

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области объявляет аукцион по оказанию услуг по организации поставок витаминизированного набора продуктов для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Лосино-Петровский в 2010 году.

1. Форма торгов.

Открытый аукцион.

Возможность электронной формы участия в аукционе – нет.

2. Наименование Заказчика.

Муниципальные общеобразовательные учреждения (МОУ СОШ) №№ 1,2,4 городского округа Лосино-Петровский

Более подробная информация содержится в аукционной документации.

3. Наименование Организатора:

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 567-43-18, факс 8(496) 567-49-64, E-mail: lospet@obladm.msk.su

4. Предмет аукциона (Муниципального контракта).

Оказание услуг по организации поставок витаминизированного набора продуктов для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Лосино-Петровский в 2010 году.

Более подробная информация содержится в аукционной документации.

5. Место, условия и сроки поставки товара - муниципальные общеобразовательные учреждения (МОУ СОШ) №№ 1,2,4, городского округа Лосино-Петровский, адреса учреждений согласно технической части аукционной документации.

С 01 января по 31 декабря 2010 года.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Аукционная документация размещается на официальном сайте – www.lospet.ru.

Аукционная документация может быть получена у организатора аукциона по письменному запросу, в течение двух дней со дня получения Единой комиссией соответствующего письменного заявления от Претендента.

Срок предоставления (выдачи) документации об аукционе с 21 ноября 2009г. по 10 декабря 2009г., по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: 141150, г. Лосино-Петровский Московской области, ул. Ленина, д. 3 каб. 202,

Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот №1 – МОУ СОШ №1 – 675 025 рублей

Лот №2 - МОУ СОШ №2 – 928 625 рублей

Лот №3 – МОУ СОШ №4 – 573 350 рублей

8. Участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства, а заявки на участие в аукционе от участников размещения заказа, не являющихся субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

9. Место, дата и время проведения аукциона.

9.1. Место проведения аукциона

141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3, зал заседаний.

9.2. Дата и время проведения аукциона 18 декабря 2009 г. в 12 часов 00 минут.

10. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов. Преференции указанным лицам - не предоставляются.

Дополнительная информация по контактному телефону: 8(496) 569-52-02

СОГЛАСОВАНО:

Председатель аукционной комиссии
администрации городского
округа Лосино-Петровский

_____ Н.Л. Мартьянова
(подпись)

М.П. «__» _____ 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик:
Начальник Отдела образования
культуры и спорта администрации
г.о. Лосино-Петровский

_____ И.П. Удалова
(подпись)

М.П. «__» _____ 2009 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Оказание услуг по организации поставок витаминизированного набора продуктов для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Лосино-Петровский в 2010 году

городской округ Лосино-Петровский

2009год

| | |
|------------------|--|
| Часть I | Аукцион |
| Раздел I. | Приглашение к участию в аукционе |
| Раздел II | Общие условия проведения аукциона |
| Раздел III | Информационная карта аукциона |
| Раздел IV | Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа |
| Часть II | Проект муниципального контракта |
| Часть III | Техническая часть документации об аукционе |

ЧАСТЬ I. АУКЦИОН

РАЗДЕЛ I. Приглашение к участию в аукционе

Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в Информационной карте аукциона, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей документацией об аукционе в электронном виде бесплатно.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр документации об аукционе на бумажном носителе или по электронной почте предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего аукциона

Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам по почте или курьером. После поступления соответствующего заявления и внесения платы (если такая плата установлена) документы будут незамедлительно направлены курьером, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

На официальном сайте, указанном в Информационной карте аукциона, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе, а также все изменения или дополнения документации об аукционе, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения документации об аукционе будут направляться заказными письмами или по электронной почте всем Участникам аукциона, направившим соответствующие заявления и получившим документацию об аукционе.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ.

1.2. Заказчик, уполномоченный орган

1.2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.3. Предмет аукциона. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Заказчик, уполномоченный орган приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об аукционе, в том числе в проекте муниципального контракта.

1.3.2. Победивший Участник аукциона должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в течение периода, указанного в Информационной карте аукциона, либо в предложении победившего Участника, в случае предложенного им сокращения сроков и за цену, обозначенную в ходе проведения аукциона.

1.3.3. Определения, зафиксированные в проекте муниципального контракта, применяются во всей настоящей документации об аукционе.

1.4. Начальная цена контракта

1.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в Информационной карте аукциона. Данная цена не может быть превышена при заключении муниципального контракта по итогам аукциона.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик, уполномоченный орган направляет средства на финансирование муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного аукциона, из источника, указанного в Информационной карте аукциона.

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяется в проекте муниципального контракта, приведенном в документации об аукционе, и указан в Информационной карте аукциона.

1.6. Правомочность участников аукциона

1.6.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом аукциона.

1.6.3. Юридические и физические лица, которые были привлечены Заказчиком, уполномоченным органом для выполнения услуг по организации аукциона в отношении названного выше муниципального контракта, а также их дочерние структуры не являются правомочными по участию в аукционе. Если Заказчиком, уполномоченным органом будет выявлено участие такой организации, физического лица, то такая заявка будет отклонена.

1.6.4. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, также не может подать заявку на участие в аукционе.

1.7. Условия участия. Требования к участникам аукциона

1.7.1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

1.7.2. Чтобы претендовать на получение муниципального контракта, Участник размещения заказа должен удовлетворять обязательным требованиям, указанным в Информационной карте аукциона.

1.7.3. При размещении заказа путем проведения аукциона заказчик (уполномоченный орган)

вправе установить дополнительные требования к Участникам аукциона, которые указаны в Информационной карте аукциона.

1.7.4. Участник размещения заказа может для выполнения работ по предмету аукциона привлечь субподрядные организации в случае, если это допускается в Информационной карте аукциона.

1.8. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе, и Заказчик, уполномоченный орган или специализированная организация ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

1.9. Преференции

1.9.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе устанавливать при размещении заказа преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержится в Информационной карте аукциона. Преимущества к данным категориям лиц устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в Информационной карте аукциона, но не более пятнадцати процентов, в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Содержание документации об аукционе

2.1.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также дополнения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Раздела.

2.1.2. Документация об аукционе может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Единая комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной документации об аукционе, и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной Участником размещения заказа неофициально.

2.1.3. Участник размещения заказа обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по документации об аукционе, представление неверных сведений или подача заявки в основном не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в документации об аукционе, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.1.4. Заявка участника, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации об аукционе, но соответствующая всем требованиям заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2.2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или Единой комиссии с участником размещения заказа не допускаются, за исключением разъяснений положений документации об аукционе. В случае нарушения указанного положения, аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику, в уполномоченный орган или специализированную организацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений и дополнений в документацию об аукционе

2.3.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.4. Отказ от проведения аукциона

2.4.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Формы заявки на участие в аукционе

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в соответствии с указаниями в Информационной карте аукциона.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.2.1. Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и Участником размещения заказа, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, и в таком случае в целях интерпретации заявки такой перевод будет превалировать.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе IV настоящей документации об аукционе, и содержать сведения и документы, указанные в *Информационной карте аукциона*.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг

3.4.1. Описание поставляемого товара, работ, услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в технической части документации об аукционе и по форме, приведенной в Разделе IV.

3.5. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

3.5.1. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.3. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов кроме нотариально заверенных копий должны быть парафированы/завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.5.4. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.5. Заявка на участие в аукционе, поданная Участником в письменной форме или в форме электронного документа, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в **Информационной карте аукциона**.

3.5.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

3.5.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются Участнику.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

4.1.1. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позже времени, указанного в **Информационной карте аукциона**.

4.1.2. Заявки на участие в аукционе должны быть поданы по адресу, указанному в **Информационной карте аукциона**.

4.1.3. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступившие в срок, указанный в пункте

4.1.1. настоящего Раздела, регистрируются Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией. При получении Заказчиком заявки участника – на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. Представитель участника, доставивший конверт, расписывается в журнале регистрации. По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.2.1. Заявки на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа, оформленные в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела направляются Участниками размещения заказа до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в **Информационной карте аукциона**. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4.2.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до рассмотрения заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их рассмотрения.

4.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до рассмотрения Единой комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе путем письменного уведомления Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Раздела.

4.3.2. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою аукционную заявку, уведомляет Заказчика в письменной форме до наступления последнего срока подачи аукционных заявок. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование организации-участника, отзывающей заявку.

4.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

4.5. Срок действия заявок на участие в аукционе

4.5.1. Заявки на участие в аукционе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры аукциона и действовать до завершения указанной процедуры. Процедура аукциона завершается подписанием муниципального контракта или принятием решения об отмене аукциона.

4.6. Обеспечение заявок на участие в аукционе и исполнения муниципального контракта

4.6.1. Заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления указаны *Информационной карте аукциона*.

4.6.2. Заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта. Размер исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления указаны *Информационной карте аукциона*.

4.6.3. В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в документации об аукционе.

5. РАССМОТРЕНИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Порядок рассмотрения конвертов с заявками на участие в аукционе

5.1.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством и документацией об аукционе.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.1.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Федерального закона, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена

аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.1.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик, уполномоченный орган в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта.

5.1.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или при проведении закрытого аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения государственного или муниципального контракта. В случае уклонения участника аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

5.2. Запрет изменения заявок на участие в аукционе

5.2.1. Не допускается изменение Участником размещения заказа положений представленной им заявки на участие в аукционе.

5.2.2. Единая комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам аукциона.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. Порядок проведения аукциона и подведения его итогов

6.1.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.1.2. Аукцион проводится заказчиком, уполномоченным органом в присутствии членов единой комиссии, участников аукциона или их представителей.

6.1.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

6.1.4. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне в технической части аукционной документации, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном п.6.1.6 документации об аукционе .

6.1.5. Аукционист выбирается из числа членов единой комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.1.6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

6.1.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной (максимальной) цены контракта (лота), в случаях, предусмотренных п. 6.1.4., общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена контракта), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 6.1.6., поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 6.1.6., и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта,

номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

6.1.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, установленных п. 6.1.9. и 6.1.10.

6.1.9. В случае если при проведении аукциона на право заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена контракта снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить муниципальный контракт. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить государственный или муниципальный контракт.

6.1.10. В случае проведения аукциона в соответствии с п. 6.1.4. победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, наиболее низкую цену единицы услуги. До заключения муниципального контракта на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования победителем аукциона определяется цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей к технике, к оборудованию, содержащемся в документации об аукционе, при этом общая цена запасных частей к технике, к оборудованию не должна превышать общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предложенную победителем аукциона.

6.1.11. При проведении аукциона заказчик, уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Протокол подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, уполномоченного органа. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

6.1.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, а также публикуется заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

6.1.13. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

6.1.14. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику, в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

6.1.15. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания государственного или муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник размещения заказа является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене контракта, при уклонении указанного участника аукциона от заключения контракта в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.1.16. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной

(максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.1.17. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 7 настоящей статьи, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект контракта. При этом государственный или муниципальный контракт заключается с учетом положений части 4 статьи 38 настоящего Федерального закона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения государственного или муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения государственного или муниципального контракта. В случае уклонения участника аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.1.18. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном п.8.

6.1.19. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Срок заключения контракта

7.1.1. Муниципальный контракт между победителем аукциона и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в ***Информационной карте аукциона***, со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

7.1.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с настоящей документацией об аукционе, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения государственного или муниципального контракта. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения контракта также в случае, если аукцион проводился в соответствии с **п. 6.1.9.** и указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение контракта.

7.1.3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Заказчик также вправе заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, при отказе от заключения контракта с победителем аукциона. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с

требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения контракта с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, аукцион признается несостоявшимся.

7.1.4. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений, предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, государственный или муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если муниципальный контракт заключается с физическим лицом, муниципальный заказчик уменьшает цену контракта, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого контракта, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

7.1.15. В случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

7.1.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

7.1.7. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

7.1.8. При заключении муниципального контракта заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в технической части документации об аукционе.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1.1. Решение Заказчика, уполномоченного органа или Единой комиссии об отстранении Участника размещения заказа от участия в аукционе может быть обжаловано таким Участником.

8.1.2. Допуск Заказчиком, уполномоченным органом или Единой комиссией к участию в аукционе Участника размещения заказа, который в соответствии с настоящей документацией об аукционе не может быть допущен к участию в аукционе, является основанием для признания судом аукциона недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.

8.1.3. Включение сведений об Участнике аукциона, уклонившемся от заключения муниципального контракта, об Исполнителе, с которым муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением им муниципального контракта, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков, равно как и неисключение данных сведений из реестра, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

8.1.4. Любой Участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии в досудебном не является препятствием для обжалования Участником размещения заказа действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, единой комиссии в судебном порядке.

8.1.5. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии в досудебном порядке допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола аукциона. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии осуществляется только в судебном порядке.

8.1.6. Размещение заказа может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации только судом.

8.1.7. Участник размещения заказа вправе подать в письменной форме жалобу на действия (бездействие) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии при размещении заказа на выполнение работ для федеральных нужд в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти.

8.1.8. Участник размещения заказа вправе подать в письменной форме жалобу на действия (бездействие) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии при размещении заказа для нужд субъекта Российской Федерации в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.1.9. При подаче жалобы на действия (бездействие) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии Участник размещения заказа направляет копию жалобы соответственно Заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, Единую комиссию, действия (бездействия) которых обжалуются.

8.1.10. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на выполнение работ для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на подлежащие закупке товары, работы, услуги изменяют и/или дополняют положения Раздел II. Общие условия проведения аукциона. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела II Общие условия проведения аукциона.

| № n/n | Наименование пункта | Информация |
|------------------|---|--|
| 1. | Наименование Заказчика, контактная информация | Заказчики: Лот №1 – МОУ СОШ № 1 141150, МО, г. Лосино-Петровский, ул. Строителей, д.2 Телефон: 8(496)467-47-83 Лот №2 – МОУ СОШ № 2 им. В.В. Дагаева 141150, МО, г. Лосино-Петровский, ул. Чехова, д.8 Телефон: 8(496) 567-54-10 Лот №3 – МОУ СОШ № 4 141150, МО, г. Лосино-Петровский, ул.Октябрьская, д.12 Телефон: 8(496) 567-51-66 Контактное лицо: зам. начальника отдела образования, культуры и спорта Мухина Т.И. |
| 2. | Организатор аукциона | Администрация городского округа Лосино-Петровский 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 202 Телефоны: 8(496) 56-7-53-01, факс: 8(496) 56-7-49-64 E-mail: lospet@obladm.msk.su , сайт - www.lospet.ru Контактное лицо: секретарь Единой комиссии Андреева И.Ю. |
| 3. | Вид аукциона | Открытый аукцион |
| 4. | Предмет аукциона | Оказание услуг по организации поставок витаминизированного набора продуктов для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Лосино-Петровский в 2010 году. |
| 5. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Муниципальные общеобразовательные учреждения (МОУ СОШ) № № 1,2,4 городского округа Лосино-Петровский, адреса учреждений согласно технической части аукционной документации |
| 6. | Условия и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок поставки с 01.01.2010 года по 31.12.2010 года |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств за фактически оказанные услуги, после предоставления акта выполненных работ. Предоплата – 30%. |
| 8. | Источник финансирования | Субвенция областного бюджета |
| 9. | Порядок формирования цены контракта | Цена контракта участника размещения заказа должна быть окончательна, в том числе с учетом транспортных расходов, страхования, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| 10. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
| 11. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного | - |

| | | |
|-----|---|---|
| | государственного или муниципального контракта. | |
| 12. | Требования к участникам аукциона или их представителям | <p>1. Оригинал доверенности на право представлять интересы участника размещения заказа, заверенной подписью руководителя участника размещения заказа и печатью;</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность участника аукциона (паспорт).</p> |
| 13. | Требования к участникам размещения заказа | <p>Участник размещения заказа должен удовлетворять следующим обязательным требованиям:</p> <p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету аукциона (если деятельность лицензируется);</p> <p>в) непроведение ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или непринятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;</p> <p>г) неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>д) ненахождение имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</p> <p>е) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>ж) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.</p> |
| 14. | Преференции | Преференции учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов при участии в размещении заказа не предусмотрены. |
| 15. | Формы заявки на участие в аукционе | Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа (при выполнении требований Федерального закона №1-ФЗ от 10.01.2002г. об электронной цифровой подписи) |
| 16. | Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов (форма 1) 2. Заявка на участие в аукционе (форма 2) 3. Анкета участника аукциона (форме 3) 4. Предложение о функциональных и качественных характеристиках поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) (форма 4) 5. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;</p> <p>6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава или учредительного договора; - копия документа о выборе (назначении) руководителя организации; - копия документа удостоверяющего личность; - доверенность на право представления Заказчику аукционной документации, если документы представляются лицом не уполномоченным действовать от имени Претендента без доверенности. <p>7. Копии действующих лицензий на осуществление деятельности в рамках аукциона.</p> <p>8. Копии сертификатов соответствия на поставляемый товар, используемые материалы (при проведении работ).</p> <p>9. Любые другие документы по усмотрению участника аукциона.</p> |
| 17. | Требования к оформлению заявок на участие в аукционе | <p>Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе.</p> <p>Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам, прошиты, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.</p> <p>Аукционная заявка, включая документы, входящие в состав аукционной заявки, предоставляются в открытом виде (например в папке-файле), т.е. не запечатываются в конверт.</p> <p>Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). При получении Заказчиком заявки участника в журнале регистрации проставляется порядковый номер, дата и время получения заявки.</p> |
| 18. | Место подачи заявок на участие в аукционе | Администрация городского округа Лосино-Петровский 141150, Московская обл., г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, каб. 202 |
| 19. | Срок подачи заявок на участие в аукционе | С 21 ноября 2009 года до 9 часов 00 минут 11 декабря 2009г. (по московскому времени) по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) |
| 20. | Порядок, срок отзыва заявок на участие в аукционе | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. |
| 21. | Формы, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам размещения заказа | Заказчик, уполномоченный орган дает ответ на запрос о разъяснении, если он был получен не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснения заказчик, уполномочен- |

| | | |
|-----|---|---|
| | разъяснений положений документации об аукционе | ный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации и в течение одного дня со дня направления разъяснения. Такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания автора вопроса. При этом разъяснение положений документации не должно изменять ее суть. |
| 22. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) | Муниципальные контракты на оказание услуг заключаются каждым учреждением не выше начальной (максимальной) цены по каждому лоту: Лот №1 - МОУ СОШ №1 – 675 025 рублей Лот №2 - МОУ СОШ №2 – 928 625 рублей Лот №3 - МОУ СОШ №4 – 573 350 рублей |
| 23. | Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») | Пять процентов от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). |
| 24. | Место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | Администрация городского округа Лосино-Петровский 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, зал заседаний |
| 25. | Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | 11 декабря 2009г., 9 час. 00 мин. (по московскому времени) |
| 26. | Место проведения аукциона | Администрация городского округа Лосино-Петровский 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д.3, зал заседаний |
| 27. | Дата и время проведения аукциона | 18 декабря 2009г., в 12 час. 00 мин. (по московскому времени). |
| 28. | Срок заключения контракта | Не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона. |
| 29. | Возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара на сэкономленные средства | При заключении контракта заказчик по согласованию с поставщиком вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной поставщиком, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого аукциона. |
| 30. | Обеспечение заявок на участие в аукционе | Предусмотрено в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта (лота). |
| 31. | Размер обеспечения заявок на участие в аукционе | Лот №1 – 33 750 рублей Лот №2 – 46 430 рублей Лот №3 – 28 660 рублей Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе – за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Частичное внесение обеспечения заявки на участие в аукционе не допускается и приравнивается к его отсутствию. Все заявки на участие в аукционе, по которым не представлен документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, отклоняются как |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>не соответствующие требованиям документации об аукционе. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в аукционе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежное поручение с отметкой банка об оплате; - выписка из банка, в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент». <p>В поле «Назначение платежа» платежного поручения кроме назначения платежа (обеспечение заявки на участие в аукционе), должна быть ссылка на ФЗ от 21.07.2005г. № 94-ФЗ, предмет аукциона, дату аукциона.</p> |
| 32. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе | <p>ИНН 5050010740 КПП 505001001 Администрация городского округа Лосино-Петровский Р/с 40302810340480000004 К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 В Сбербанке России (ОАО) г. Москва, Щелковское ОСБ 2575/070</p> |

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.

Форма 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом аукционе

Настоящим _____ (наименование участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом аукционе _____ (наименование предмета аукциона, номер и наименование лота(ов)) направляются нижеперечисленные документы.

| №№ п/п | Наименование | Кол-во страниц |
|-----------|--|-------------------|
| 1. 1 | Заявка на участие в аукционе (форма 2) | |
| 2. | Анкета участника аукциона (форма 3) | |
| 3. | Предложение о функциональных и качественных характеристиках (форма 4) | |
| 4. | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона; | |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона | |
| 6. | Копия лицензии на осуществления деятельности в рамках аукциона | |
| 7. | Копии сертификатов соответствия | |

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер
МП

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на _____
(наименование аукциона, номер и наименование лотов)

Дата « ___ » _____ г.

1. Изучив документацию об аукционе, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты _____ (наименование участника размещения заказа) в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного представителя участника) сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны [поставить товары, выполнить работы, оказать услуги] в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации об аукционе влияющими на стоимость [выполнения работ, оказания услуг, поставку товаров]. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки [на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров], составляющие полный комплекс [работ, услуг, товаров], которые должны быть [выполнены, оказаны или поставлены] в соответствии с предметом аукциона, данные [работы, услуги, товары] будут [выполнены, оказаны или поставлены] в любом случае в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство [выполнить работы, оказать услуги, поставить товары] в соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (указать значение) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика (уполномоченного органа, специализированной организации), не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения о цене контракта будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать муниципальный контракт на [выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров] в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений в течение 20 дней со дня подведения итогов

аукциона.

8. В случае, если мы сделали предпоследнее предложение о цене контракта, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на *[выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров]* в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. В случае признания нас победителем аукциона настоящая заявка будет носить характер предварительного договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

12. Настоящая заявка действует до заключения муниципального контракта.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

МП

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 1. | Фирменное наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) | |
| 2. | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) | |
| 3. | Почтовый адрес | |
| 4. | Сведения о месте нахождения (для юридического лица) | |
| 5. | Сведения о месте жительства (для физического лица) | |
| 6. | Контактные телефоны | |
| 7. | Адрес электронной почты | |
| 8. | ИНН | |
| 9. | КПП | |
| Банковские реквизиты: | | |
| 10. | Наименование и местоположение обслуживающего банка | |
| 11. | Расчетный счет | |
| 12. | Корреспондентский счет | |
| 13. | Код БИК | |
| 14. | 10. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия) | |

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены: формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

МП

(Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО
ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____ (наименование юридического лица)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять

интересы

_____ (наименование организации)

на аукционах, проводимых для нужд [указать название заказчика].

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____
уверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ

Дата «__» _____ 200__ г.

Наименование участника аукциона _____

Наименование предмета аукциона – «Оказание услуг по организации поставок витаминизированного набора продуктов для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Лосино-Петровский в 2010 году»

1. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках предлагаемых товаров (о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг):

| № п/п | Наименование показателя (заполняется в соответствии с частью III «Техническая часть документации») | Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью III «Техническая часть документации») | Предложение участника размещения заказа | Примечание |
|-------|--|--|---|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |

2. Сведения о сроках (периодах) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

| № п/п | Наименование поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) | Периодичность поставки товаров |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ЧАСТЬ II ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Проект муниципального контракта представлен в отношении лотов
№№ 1,2,3

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № на оказание услуг по организации поставок витаминизированного набора продуктов для учащихся МОУ СОШ №__

Городской округ Лосино-Петровский

«__» _____ 200 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №__ городского округа Лосино-Петровский (далее – МОУ СОШ №__), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора школы _____, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Настоящий Контракт заключен в соответствии с Законом Московской области от 19.01.2005 N 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области» и на основании решения аукционной комиссии по результатам открытого аукциона (Протокол №__ от ____).

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации поставок витаминизированного набора продуктов для учащихся МОУ СОШ №__ (далее организация питания) за счет средств субвенции, передаваемой из средств бюджета Московской области бюджету городского округа Лосино-Петровский на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Лосино-Петровский в 2010 году.

2. Цена Контракта, порядок расчетов.

2.1. Общая цена Контракта составляет _____ (____) руб., в т. ч. НДС (Приложение №2). Цена услуг включает стоимость продуктов, расходы по налогам и сборам, затраты по формированию набора, расходы по погрузке, доставке, разгрузке продуктов.

Цены по настоящему Контракту являются фиксированными.

2.2. Оплата по настоящему Контракту производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Предоплата – 30%.

2.3. Оплата производится на основании накладной с указанием количества и стоимости поставляемого питания, счета и счет-фактуры.

2.3.1. Ежемесячно до 10 числа каждого месяца следующего за отчетным Исполнитель представляет Заказчику в двух экземплярах акт выполненных услуг.

2.4. Исполнитель не имеет права в течение срока действия настоящего Контракта корректировать цену услуг. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления его Исполнителем о предложении скорректировать цену отклонить или согласовать предложение Исполнителя.

2.5. Заказчик по согласованию с Исполнителем при заключении Контракта вправе увеличить количество поставляемого товара на сэкономленные средства в соответствии с п. 6.5. статьи 9 ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик:

3.1.1. Поручает Исполнителю оказание услуг по организации питания обучающихся в муниципальном образовательном учреждении средняя школа № _.

3.1.2. Обязуется своевременно производить расчеты с Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.1.3. Создает и организовывает необходимые условия для организации питания детей.

3.1.4. Обеспечивает контроль качества продуктов, своевременности и полноты оказываемых услуг.

3.1.5. В случае полного и частичного невыполнения, а также ненадлежащего выполнения настоящего Контракта Исполнителем, вправе потребовать от него возмещения убытков.

3.1.6. Согласовывает акты сверки взаимных расчетов.

3.2. Исполнитель:

3.2.1. Осуществляет качественные услуги на поставку продуктов и оказание услуг по организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа № _.

3.2.2. Своевременно снабжает учащихся необходимыми продуктами питания надлежащего качества, отвечающим ГОСТам и ТУ, согласно витаминизированного еженедельного набора (приложение №_ к Контракту).

3.2.3. Вывешивает перечень продуктов, входящих в витаминизированное питание, и прейскурант цен на продукцию, утвержденные Роспотребнадзором.

3.2.4. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований, в соответствии с действующей нормативной документацией по организации питания.

3.2.5. На поставляемые продукты по оказанию услуг предоставляет сертификаты качества, обязательные для данного вида продукции и иные документы, подтверждающие качество продукции и оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.6. Обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика выявленные недостатки, допущенные в процессе оказания услуг по вине Исполнителя.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Ежемесячно до 10 числа каждого месяца следующего за отчетным Исполнитель представляет Заказчику в двух экземплярах счет и акт выполненных услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 дней со дня получения акта выполненных услуг обязан подписать два экземпляра акта выполненных услуг и направить Исполнителю один экземпляр.

4.3. В случае обнаружения несоответствия оказанных услуг условиям, определенным Контрактом, Заказчик, в течение суток после получения акта выполненных услуг, обязан представить акт с перечнем дефектов (указанием иных несоответствий).

4.4. Исполнитель, в течение суток, после получения данного акта, обязан устранить установленные дефекты. После устранения Исполнителем дефектов в течение указанного срока, Заказчик подписывает акт выполненных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае оказания услуг с нарушением условий муниципального контракта (по одному или нескольким пунктам) Исполнитель, по требованию Заказчика, устраняет нарушения. Претензии к Исполнителю, по качеству оказанных Услуг, Заказчик направляет в течение суток со дня обнаружения (согласно п. 4.3);

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему Контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного Контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

7. Рассмотрение споров

7.1. Споры и разногласия, возникшие из настоящего Контракта или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.

7.2. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с 01 января 2010 года и действует по 31 декабря 2010 года.

8.2. Все изменения и дополнения действительны лишь в том случае, если они оформлены надлежащим образом в виде дополнительных соглашений к настоящему Контракту.

8.3. Настоящий Контракт может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях своего юридического адреса, номеров телефонов, факса, платежных и иных реквизитов в двухнедельный срок.

8.5. Настоящий Контракт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Приложение № 1 к муниципальному контракту
№ ___ от «__» _____ 200_ года

1.Еженедельный витаминизированный набор продуктов для детей 1-ой ступени обучения (начальные классы)

| № п/п | Наименование продуктов | Кол-во | Стоимость (руб) |
|--------|------------------------|--------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. ... | | | |
| Итого | | | 50-00 |

Услуги по организации витаминизированного набора продуктов предоставляются один раз в неделю.

2.Еженедельный витаминизированный набор продуктов для детей 2-ой и 3-ьей ступени обучения (средние и старшие классы)

| № п/п | Наименование продуктов | Кол-во | Стоимость (руб) |
|--------|------------------------|--------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. ... | | | |
| Итого | | | 25-00 |

Услуги по организации витаминизированного набора продуктов предоставляются один раз в неделю.

Приложение № 2 к муниципальному контракту
№ ___ от «__» _____ 200_ года

Расчет цены контракта

| Контингент учащихся (чел.) | Стоимость на 1 день (руб.) | Количество дней питания | Сумма (руб.) |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| 1-ая ступень обучения (1-4 кл.) | | | |
| 2-я и 3-я ступени обучения (5-11 кл.) | | | |
| Итого: | | | |

ЧАСТЬ III ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Средства субвенции, передаваемой из средств бюджета Московской области бюджету городского округа Лосино-Петровский на частичную компенсацию стоимости питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях городского округа Лосино-Петровский, предназначены на поставку продуктов и организацию питания из расчета 10,00 руб. на 1 обучающегося в день 1-ой ступени обучения (1-4 кл.) и 5,00 руб. в день 2-ой и 3-ей ступени обучения (5-11 кл.) в трех общеобразовательных учреждениях городского округа Лосино-Петровский, исходя из количества обучающихся и учебных дней.

| Учреждение | Кол-во уч-ся | Кол-во учебных дней | Расчетная стоимость на 1 день (рублей) | Всего сумма (рублей) |
|------------------------|--------------|---------------------|--|----------------------|
| МОУ СОШ №1 | | | | |
| - 1 ступень | 266 | 160 | 10,00 | 425600 |
| увеличение контингента | 2 | 90 | 10,00 | 1800 |
| - 2 и 3 ступени | 299 | 165 | 5,00 | 246675 |
| увеличение контингента | 2 | 95 | 5,00 | 950 |
| ИТОГО: | | | | 675025 |
| МОУ СОШ №2 | | | | |
| - 1 ступень | 329 | 160 | 10,00 | 526400 |
| увеличение контингента | 2 | 90 | 10,00 | 1800 |
| - 2 и 3 ступени | 484 | 165 | 5,00 | 399300 |
| увеличение контингента | 5 | 45 | 5,00 | 1125 |
| ИТОГО: | | | | 928625 |
| МОУ СОШ №4 | | | | |
| - 1 ступень | 204 | 160 | 10,00 | 326400 |
| увеличение контингента | 2 | 90 | 10,00 | 1800 |
| - 2 и 3 ступени | 296 | 165 | 5,00 | 244200 |
| увеличение контингента | 2 | 95 | 5,00 | 950 |
| ИТОГО: | | | | 573350 |
| ВСЕГО: | | | | 2 177 000 |

Услуги по организации витаминизированного набора продуктов предоставляются один раз в неделю.

1. Примерный перечень продуктов, входящих в еженедельный витаминизированный набор продуктов, для детей 1-ой ступени обучения (начальные классы) в МОУ СОШ на 2010 год.

2. Стоимость еженедельного набора составляет 50 рублей.

| 1-ый вариант | 2-ый вариант | 3-ый вариант | 4-ый вариант |
|---------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|
| Яблоко 1 шт. | Сок 1 пакет | Вафли 1 пачка | Шоколад 1 шт. |
| Шоколад 1 шт. | Пряник «Тульский» 1 шт. | Сырок глазиров. 1 шт. | Банан 1 шт. |
| Сок 1 пакет | Апельсин 1 шт. | Шоколад 1 шт. | Печенье 1 пачка |
| | | Груша 1 шт. | Сок 1 пакет |

1. Примерный перечень продуктов, входящих в еженедельный витаминизированный набор продуктов, для детей 2-ой и 3-ей ступени обучения (средние и старшие классы) в МОУ СОШ на 2010 год.

2. Стоимость еженедельного набора составляет 25 рублей.

| 1-ый вариант | 2-ый вариант | 3-ый вариант | 4-ый вариант |
|-----------------|-------------------------|---------------|---------------------|
| Яблоко 1 шт. | Банан 1 шт. | Вафли 1 пачка | Сок 1 пачка |
| Печенье 1 пачка | Пряник «Тульский» 1 шт. | Груша 1 шт. | Сырок глазир. 1 шт. |
| | | | Зефир 1 шт. |

Используемые продукты должны соответствовать ГОСТам, нормативам СанПиНа, санитарным нормам.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее расширенный перечень продуктов для еженедельного витаминизированного набора соответственно стоимостью 50,00 и 25,00 рублей на 1 обучающегося.

Победитель аукциона берет на себя обязательства по организации питания данной категории обучающихся в 3 общеобразовательных учреждениях городского округа Лосино-Петровский в 2010 году.

Муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Лосино-Петровский

| № п/п | Наименование общеобразовательного учреждения | Адрес учреждения | Контактное лицо | Телефон |
|-------|--|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1 (МОУ СОШ № 1) | г. Лосино-Петровский, ул. Строителей, д.2 | Директор – Морозова Валентина Егоровна | 8(496)56-7-47-83 |
| 2 | МОУ СОШ № 2 | г. Лосино-Петровский, ул. Чехова, д.8 | Директор - Набережнева Ольга Леонидовна | 8(496)56-7-54-10 |
| 3 | МОУ СОШ № 4 | г. Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, д.12 | Директор - Лапаева Наталья Иосифовна | 8(496)56-7-51-66 |