

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Наименование Заказчика:

Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

Телефон: 8(496) 56-7-43-18, факс 8(496) 56-7-49-64, E-mail: lospet@obladm.msk.su

2. Источник финансирования: местный бюджет.

3. Предмет запроса котировок:

Оказание услуг по сопровождению ПО «Информационная система управления финансами Московской области» муниципального образования городской округ Лосино-Петровский в 2010 году.

4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ.

Организационно-техническое сопровождение программного обеспечения ИСУФ для исполнения местного бюджета в финансовом отделе администрации городского округа Лосино-Петровский на 8 рабочих мест.

5. Место выполнения работ: – Администрация городского округа Лосино-Петровский, 141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3.

6. Сроки выполнения работ:

С 01 января по 31 декабря 2010 г.

6. Максимальная цена контракта – 143 900 рублей.

Цена предлагаемого контракта не должна превышать начальную (максимальную) стоимость.

В стоимость контракта должны быть включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Срок подачи заявок: до 17.00 часов 04 декабря 2009г. по адресу:

141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, дом 3, комн. 202.

8. Срок и условия оплаты: ежеквартально, путем перечисления денежных средств за фактически выполненные работы, после предоставления акта выполненных работ.

9. Срок подписания муниципального контракта - не ранее 7 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Инструкция Участникам проведения запроса котировок.

Участник представляет котировочную заявку в соответствии с приложением №1.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки, полученные после установленного срока, не принимаются к рассмотрению, и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если и после продления срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. С победителем заключается муниципальный контракт на условиях, предусмотренных в извещении.

Котировочная заявка

В котировочную комиссию по проведению запроса
котировок на _____

(полное и сокращенное наименование Участника)
направляет настоящую котировочную заявку для участия в проведении запроса котировок
на

Телефон, факс, почтовый адрес, e-mail: _____

Юридический адрес организации: _____

Расчетный счет, банковские реквизиты: _____

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, телефон, факс)

Выполняемые работы: _____

Место, сроки оказания услуг: _____

Предлагаемая цена контракта _____ (прописью) _____ руб.

Предлагаемая цена услуг с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее
расходах и других обязательных платежей.

Решение о результатах рассмотрения заявки прошу направить по адресу:

Мы предлагаем заключить муниципальный контракт по предмету запроса котировок в
порядке и на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок и в
нашей заявке.

Мы обязуемся придерживаться предложений, изложенных в настоящей заявке, в течение
не менее чем _____ дней после окончательной даты представления заявки.

М.П.

должность, фамилия, имя, отчество
лица, подписавшего заявку

(подпись)

« _____ » _____ 2009 г.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА №

Городской округ Лосино-Петровский

«__» _____ 200 г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице Главы городского округа *Ерстова Юрия Владимировича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. В соответствии с настоящим Контрактом Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ: «Организационно-техническое сопровождение программного обеспечения Информационной системы управления финансами Московской области (ПО ИСУФМО)» для исполнения местного бюджета в финансовом отделе администрации городского округа Лосино-Петровский.

Количество рабочих мест – 8.

1.2. Настоящий Контракт составлен на основании Протокола № __ заседания Комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок от _____.

2. Стоимость работ и порядок расчетов.

2.1. Стоимость настоящего Контракта составляет _____ (_____) **рублей**, в том числе НДС.

2.2. Стоимость работ по Контракту определена котировочной заявкой поданной Исполнителем.

2.3. Стоимость работы является неизменной на весь срок действия Контракта.

2.4. Оплата работ производится Заказчиком ежеквартально за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с актом сдачи-приемки работ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить прохождение стажировок персонала Заказчика на территории Исполнителя с целью повышения квалификации персонала и освоения им новых функциональных возможностей ПО ИСУФМО. Не менее 1-й стажировки в год.

3.1.2. Дорабатывать ПО ИСУФМО при изменении действующего законодательства и по замечаниям Заказчика, оформленным в виде согласованных с Исполнителем частных технических заданий.

3.1.3. Своевременно обеспечивать Заказчика новыми версиями ПО ИСУФМО и информацией о вносимых в ПО ИСУФМО изменениях.

3.1.4. Производить консультационно-информационное обслуживание пользователей по технологическим вопросам работы ПО ИСУФМО, в том числе с выездом к Заказчику по согласованию с Исполнителем.

3.1.5. Предоставить пользователям ПО ИСУФМО возможности консультации по телефону, факсу, электронной почте в режиме «горячей линии», а так же в офисе Исполнителя (с 10.00 до 17.00 часов).

3.1.6. Устранять некорректную работу ПО ИСУФМО в течение 3 рабочих дней после получения соответствующей информации о Заказчика.

3.1.7. Осуществлять в офисе Исполнителя, по предварительному согласованию с Исполнителем, разбор действий пользователей по эксплуатации ПО ИСУФМО при условии предоставления Заказчиком резервной копии базы данных.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Направлять для прохождения стажировок персонал Заказчика на территорию Исполнителя с целью повышения квалификации персонала и освоения им новых функциональных возможностей ПО ИСУФМО. Не менее 1-й стажировки в год.

3.2.2. Принять и оплатить работу Исполнителя в соответствии со ст.2 Контракта.

4. Условия конфиденциальности

4.1. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность сведений относящихся к предмету контракта, его условиям, ходу исполнения и полученных результатов в течении 5-ти лет.

4.2. Исполнитель обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках исполнения настоящего контракта, и не будет публиковать полученные при выполнении работы сведения без предварительного согласия Заказчика.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего Контракта, либо иные не урегулированные настоящим Контрактом отношения разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения,

прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7. Срок действия настоящего Контракта

7.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания Заказчиком и Исполнителем.

7.2. Срок выполнения работ по Контракту с 01.01.2009г. по 31.12.2009г.

7.3. Действие настоящего Контракта прекращается после полного выполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и банковские реквизиты

«Заказчик»

«Исполнитель»

**Администрация городского округа
Лосино-Петровский**
141150, МО, г. Лосино-Петровский,
ул. Ленина, д.3
ИНН 5050010740 КПП 505001001
В Отделении по Щелковскому
муниципальному району УФК по МО:
Р/с 40204810900000002254
БИК 044583001
В Отделении №1 Московского ГТУ
Банка России г. Москва 705
(л/с 02001100710)
тел. 8(496) 567-43-18,
факс. 8(496) 567-49-64
E-mail: lospet@obladm.msk.su

«Заказчик»

«Исполнитель»

Глава городского округа

_____ Ю.В. Ерастов

М.П.

М.П.