

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2006

№ 8/1

Об утверждении Положения о предоставлении бюджетных кредитов

В соответствии со статьями 76 и 77 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам из местного бюджета в городском округе Лосино-Петровский» (**приложение**).
2. Направить данное Решение на подпись Главе городского округа Ерастову Ю.В.
3. Опубликовать данное Решение в газете «Городские вести» в установленном порядке.

О.Н. Стасов,
Председатель Совета депутатов городского округа

Ю.В. Ерастов,
Глава городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
О предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам из местного бюджета
в городском округе Лосино-Петровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского и Бюджетного кодексов РФ, иных нормативных актов РФ и Московской области и устанавливает общие принципы и порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального образования городской округ Лосино-Петровский (далее - местный бюджет), а также порядок учета выданных кредитов и контроля за их возвратом.

Бюджетный кредит – форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам на возвратной и возмездной основах.

Принципами бюджетного кредитования являются возвратность, целевой характер, срочность и обеспеченность.

1.2. Бюджетный кредит может предоставляться государственным и муниципальным унитарным предприятиям в соответствии со статьей 77 Бюджетного кодекса РФ.

1.3. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными унитарными предприятиями, в соответствии со статьей 76 Бюджетного кодекса РФ.

1.4. Бюджетный кредит предоставляется на условиях и в пределах лимитов, установленных Решением Совета депутатов городского округа о местном бюджете на текущий финансовый год

2. Порядок предоставления бюджетного кредита.

2.1. Решение о предоставлении бюджетного кредита и условиях его предоставления принимает Совет депутатов городского округа.

2.2. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год устанавливаются цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты, лимиты предоставления кредитов на срок в пределах финансового года или на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов.

2.3. Юридическое лицо, претендующее на получение бюджетного кредита, направляет в адрес Главы городского округа письменное заявление (приложение № 1). В заявлении указываются:

- полное наименование юридического лица, претендующего на получение бюджетного кредита, ее юридический и фактический адреса;
- сумма и срок запрашиваемого кредита;
- целевое назначение кредита;
- предполагаемое обеспечение исполнения обязательств по кредиту (для юридического лица, не являющегося муниципальным унитарным предприятием);
- планируемые источники погашения кредита;
- платежные реквизиты юридического лица;
- перечень прилагаемых документов.

Заявление должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером юридического лица и скреплено печатью.

2.4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия прилагают к заявлению следующие документы:

- копии учредительных документов заемщика;
- бухгалтерский баланс предприятия-заемщика на последнюю отчетную дату перед предоставлением кредита и последующие квартальные даты, заверенный налоговым органом по месту учета предприятия- заемщика;
- отчет о прибылях и убытках;
- технико-экономическое обоснование кредитуемой сделки с расчетом возврата кредита и уплаты процентов.

2.5. Бюджетные кредиты юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями предоставляются при соблюдении следующих условий:

- предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности;
- получатель бюджетного кредита не имеет просроченной задолженности по ранее представленным бюджетным кредитам на возвратной основе;
- проведение предварительной проверки финансового состояния получателя бюджетного кредита Отделом экономики и финансов Администрации городского округа совместно с Лосино-Петровским финансовым отделом Министерства финансов Московской области (далее по тексту - финансовый орган);
- отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.

2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении бюджетного кредита юридические лица, не являющиеся государственными или муниципальными унитарными предприятиями прилагают к заявлению следующие документы:

- нотариально удостоверенные копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с приложениями (формы 2 и 5) заверенный налоговым органом по месту учета, и последующие квартальные даты;
- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица;
- распоряжение банку о безакцептном списании средств в размере бюджетного кредита и процентов по нему;
- технико-экономическое обоснование окупаемости кредитной сделки с расчетом сроков возврата кредита, окупаемости и уплаты процентов;
- документы, подтверждающие наличие обеспечения кредита в размере не менее 100% от суммы запрашиваемого кредита (договор залога имущества, договор поручительства, банковская гарантия или страховой полис).

2.6.1. В случае если способом обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита является залог, юридическое лицо должно представить следующие документы, необходимые для оформления договора о залоге имущества:

- перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;
- документы, подтверждающие право собственности на указанное имущество;
- акт оценки залога.

Оценка имущества, предоставляемого в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств соответствующего юридического лица.

При принятии в залог имущества Администрация городского округа вправе требовать от юридического лица его страхования.

2.6.2. В случае предоставления юридическим лицом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, в целях оформления договора поручительства должны быть представлены:

решение поручителя о предоставлении поручительства;

копии учредительных документов поручителя;

решение уполномоченного органа поручителя о совершении крупной сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами поручителя;

копии бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности поручителя;

справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

2.6.3. В случае предоставления юридическим лицом банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, одновременно с банковской гарантией должна быть представлена копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на совершение коммерческим банком банковских операций.

Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

быть безотзывной;

не содержать ограничения пределов ответственности суммой гарантии;

установленный срок действия гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется кредит, увеличенного на 1 месяц.

2.7. Представленные юридическим лицом, претендующим на получение бюджетного кредита, документы поступают на рассмотрение к заместителю главы администрации городского округа, курирующего отрасль, в которой осуществляет свою деятельность юридическое лицо.

При этом заместитель главы администрации городского округа вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу бюджетного кредита.

2.8. Финансовый орган с учетом заключения главы администрации городского округа, курирующего отрасль, в которой осуществляет свою деятельность юридическое лицо, о целесообразности предоставления бюджетного кредита в запрашиваемой сумме, осуществляет проверку полного соблюдения юридическим лицом условий, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, анализ его финансового состояния.

2.9. Бюджетный кредит не предоставляется при наличии заключения финансового органа или уполномоченного им органа о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.

Уведомление об отказе направляется финансовым органом в адрес юридического лица вместе с представленным им пакетом документов.

2.10. После принятия Советом депутатов городского округа Решения о предоставлении бюджетного кредита Администрация городского округа заключает кредитный договор (приложение № 2) с предприятием-заемщиком. Кредитный договор подписывает Глава городского округа (или лицо им уполномоченное) и руководитель финоргана.

В случае принятия Решения об отказе в выдаче бюджетного кредита финансовый орган направляет в адрес юридического лица уведомление об отказе вместе с представленным им для рассмотрения вопроса о выдаче кредита пакетом документов.

2.11. Обязательными условиями договора о предоставлении бюджетного кредита являются:

цель предоставления кредита;

сумма предоставляемого кредита;

срок возврата кредита;

размер процентов за пользование бюджетным кредитом (при предоставлении кредита на условиях возмездности);

ответственность сторон;

для юридических лиц, не являющихся муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ Лосино-Петровский, - способ обеспечения исполнения обязательств.

2.12. Бюджетный кредит перечисляется заемщику с единого счета местного бюджета в соответствии с платежным поручением Администрации городского округа.

Средства бюджетного кредита перечисляются юридическому лицу - получателю бюджетного кредита на его расчетный счет, указанный в договоре о предоставлении бюджетного кредита.

Обязательным условием перечисления средств бюджетного кредита является представление юридическим лицом дополнительных соглашений ко всем действующим договорам банковского счета, заключенным с соответствующими кредитными организациями, предусматривающих право финансового органа на беспорочное (безакцептное) списание находящихся на счете денежных средств в случаях нецелевого использования, несвоевременного возврата кредита или несвоевременной уплаты процентов за пользование им.

2.13. В случаях использования залога имущества и поручительства в качестве обеспечения исполнения организацией обязательств по бюджетному кредиту Администрация городского округа одновременно с заключением договора о предоставлении бюджетного кредита заключает с юридическим лицом или третьим лицом, выступающим залогодателем или поручителем, соответствующие договоры залога или поручительства, которые должны соответствовать требованиям параграфов 3 и 5 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Осуществление операций и платежей за счет средств бюджетного кредита производится юридическим лицом самостоятельно в соответствии с целевым назначением кредита и условиями договора о предоставлении бюджетного кредита.

2.15. Предприятие-заемщик обязано вернуть в местный бюджет сумму кредита и проценты по нему в порядке и сроки, предусмотренные кредитным договором. Сумма кредита считается возвращенной в день фактического зачисления соответствующих денежных средств на единый счет местного бюджета.

2.16. При несоблюдении в процессе предоставления бюджетного кредита условий, предусмотренных настоящим Положением, руководитель финансового органа обязан осуществить блокировку расходов, связанных с предоставлением бюджетного кредита до выполнения указанных условий.

3. Учет и организация контроля за целевым использованием и возвратом бюджетных кредитов.

3.1. Контроль за целевым использованием средств бюджетного кредита осуществляется в течение всего срока его действия Отделом экономики и финансов Администрации городского округа совместно с финансовым органом.

3.2. Финансовый орган или по его поручению уполномоченные органы вправе провести проверку текущего финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита в любое время действия кредита.

3.3. Юридическое лицо - получатель бюджетного кредита обязано ежемесячно в срок до 10 числа предоставлять в финансовый орган и Отдел экономики и финансов Администрации городского округа отчет об использовании средств бюджетного кредита и документы, подтверждающие их фактическое расходование по целевому назначению.

3.4. Финансовый орган и Отдел экономики и финансов Администрации городского округа проводят проверки целевого использования заемщиком полученных бюджетных кредитов, а также, вправе проводить проверку финансового состояния заемщика в период действия кредитного договора.

3.5. При нарушении заемщиком условий кредитного договора (по сроку и сумме уплаты основного долга и (или) процентов по нему, по предоставлению отчетности и т. п.) финансовый орган принимает меры по взысканию сумм выданного бюджетного кредита и начисленных процентов, а также предусмотренных договором штрафных санкций в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Использование не по целевому назначению средств бюджетного кредита влечет их изъятие путем списания в бесспорном порядке в соответствии с условиями договора о предоставлении бюджетного кредита и нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Финансовый орган и Отдел экономики и финансов Администрации городского округа ведут реестр всех предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов, обеспечивают учет и финансовый контроль операций, связанных с предоставлением, погашением бюджетных кредитов и осуществлением платежей за пользование ими.

3.8. На основании данных этого учета Администрация городского округа ежегодно вместе с отчетом об исполнении местного бюджета представляет Совету депутатов городского округа отчет о предоставленных за счет средств местного бюджета бюджетных кредитах (с указанием юридических лиц - получателей бюджетных кредитов), их погашении и осуществлении платежей за пользование ими.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления бюджетных кредитов

Заявление на выдачу кредита

1. Наименование юридического лица: _____
2. Почтовый адрес _____
3. Рабочие телефоны: _____ Факс: _____
4. Сумма требуемого кредита: _____
5. Срок, на который требуется кредит: _____
6. Целевое назначение кредита: _____

7. Представляемое обеспечение (залог, банковская гарантия, поручительство):

8. Должность, Ф. И. О., представителя юридического лица, от которого поступила информация:

9. Другие сведения: _____

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления бюджетных кредитов

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР № _____

Город Лосино-Петровский

«__» _____ 200__ г.

Администрация муниципального образования городской округ Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем "КРЕДИТОР", в лице Главы городского округа *Ерстова Ю. В.*, действующего на основании Устава города, с одной стороны, и (*наименование юридического лица*), именуемое в дальнейшем "ЗАЕМЩИК", в лице (*должность, Ф.И.О.*), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет кредитного договора

1.1. Кредитор предоставляет Заемщику бюджетный кредит на следующих условиях:

1.1.1. Цель кредитования _____

1.1.2. Общая сумма кредита _____

1.1.3. За пользование предоставленным бюджетным кредитом Заемщик уплачивает Кредитору (*установленный размер*) процентов годовых.¹

1.1.4. Окончательная дата погашения кредита «__» _____ 200__ года.

1.1.5. График погашения кредита и уплаты процентов за пользование им:

Дата погашения	Сумма (руб.)

2. Права и обязанности заемщика

2.1. Заемщик гарантирует использовать предоставленный бюджетный кредит в соответствии с целевым назначением.

2.2. Заемщик обеспечивает исполнение своих обязательств.²

Бюджетный кредит обеспечивается (*залогом/поручительством*) согласно договора (*залога/поручительства*) № _____ от «__» _____ 200__ года.

или:

Бюджетный кредит обеспечивается банковской гарантией № _____, выданной (*наименование банка*) «__» _____ 200__ года.

2.3. Заемщик производит погашение бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором, путем перечисления денежных средств на соответствующие реквизиты Кредитора.

2.4. Заемщик вправе досрочно полностью или частично погасить бюджетный кредит и проценты за пользование им, предварительно получив на это согласие Кредитора.

2.5. Заемщик представляет кредитору документы и сведения, необходимые для проведения проверок целевого использования кредита и финансового состояния.

3. Права и обязанности кредитора

3.1. Перечислить денежные средства на счет заемщика.

3.2. Требовать исполнение условий бюджетного кредита.

3.3. Проводить проверки заемщика на предмет целевого использования кредита и финансового состояния.

¹ В случае предоставления процентных кредитов

² В случае если юридическое лицо не является муниципальным унитарным предприятием, имущество которого не находится в собственности муниципального образования городской округ Лосино-Петровский

3.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами _____ (наименование муниципального образования).

4. Ответственность сторон

- 4.1. Заемщик и Кредитор обязуются выполнять требования настоящего Договора.
 4.2. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 4.3. В случае нарушения условий целевого использования бюджетного кредита к Заемщику применяются санкции, предусмотренные статьями 289, 290, 291 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Сроки действия договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами принятых на себя настоящим Договором обязательств.
 5.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Стороны берут на себя обязательства способствовать разрешению всех возникающих в процессе исполнения настоящего Договора разногласий путем переговоров в досудебном порядке.
 5.3. Заемщик и Кредитор при изменении своих юридических статусов и юридических адресов обязуются в 3-дневный срок уведомить об этом соответствующие стороны.
 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у Кредитора и Заемщика.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАЕМЩИК: КРЕДИТОР:

Муниципальное образование «городской округ Лосино-Петровский Московской области», 141150, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина,3
 ИНН 7725057310, КПП 772501001
 р\с 40204810900000002254, Отделение 1
 Московского ГТУ Банка России, г. Москва
 БИК 044583001, л\с Лосино-Петровского
 Финансового отдела 02008100710

Подписи сторон:

Кредитор

Глава муниципального образования
 Городской округ Лосино-Петровский
 (должность)

 (подпись)

Ю. В. Ерастов
 (Ф.И.О.)

М.П.

Заведующий Лосино-Петровским финансовым отделом
 Министерства финансов Московской области _____

Н. В. Казакова

М.П.

Заемщик

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.