

РЕШЕНИЕ

от 05.06.2008

№ 22/4

Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений по договору найма специализированного жилищного фонда гражданам в городском округе Лосино-Петровский»

Рассмотрев протест Щелковского городского прокурора от 31.03.2008 № 07/03-08 на постановление главы муниципального образования городской округ Лосино-Петровский от 07.03.2006 № 69, руководствуясь п. 4 ст. 14, ст. 104 Жилищного кодекса РФ, постановлением правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений по договору найма специализированного жилищного фонда гражданам в городском округе Лосино-Петровский» (**приложение**).

2. Направить данное Решение главе городского округа Ерастову Ю.В для подписания и опубликования.

О.Н. Стасов,
Председатель Совета депутатов городского округа

Ю.В.Ерастов,
Глава городского округа
05.06.2008 г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 05.06.2008 № 22/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений
по договору найма специализированного жилищного фонда
гражданам в городском округе Лосино-Петровский

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса РФ и Устава городского округа Лосино-Петровский и устанавливает порядок предоставления жилых помещений по договору найма специализированного жилищного фонда гражданам не обеспеченным жилыми помещениями по основаниям, предусмотренным ЖК РФ в городском округе Лосино-Петровский.

2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда, в качестве которых используются жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа Лосино-Петровский, после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения или постановления Главы городского округа, подготовленного Отделом по управлению муниципальным имуществом и развитию торговой сети Администрации городского округа Лосино-Петровский.

4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, наем, обмену, бронированию.

II. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда

2.1. Служебные жилые помещения:

Предназначаются для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский.

Служебные жилые помещения могут предоставляться гражданам, состоящим в трудовых отношениях со следующими организациями:

- администрацией городского округа Лосино-Петровский;
- Советом депутатов городского округа Лосино-Петровский;
- муниципальными учреждениями здравоохранения и образования;
- городским отделением милиции.

Перечень категорий работников, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения, определен в Приложении к настоящему Положению.

2.1.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.

Основанием для предоставления лицу служебного жилого помещения и заключения с ним договора найма служебного жилого помещения является постановление Главы городского округа Лосино-Петровский, письменное ходатайство соответствующего работодателя и решение комиссии по рассмотрению вопросов в жилищной сфере при Администрации городского округа Лосино-Петровский (далее комиссия).

2.1.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, нахождения на выборной должности.

2.1.3. Прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, а также прекращение пребывания на выборной должности являются основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.1.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения гражданам необходимо представить в Управление капитального строительства, архитектуры, землепользования и городского хозяйства (далее отдел городского хозяйства Администрации городского округа Лосино-Петровский) следующие документы:

1) письменное ходатайство организации – работодателя о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

2) копию трудового договора;

3) акт проверки жилищных условий заявителя;

4) выписку из домовой книги;

5) копию финансового лицевого счета;

6) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);

7) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

8) копии документов, подтверждающих семейное отношение заявителя и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

9) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

10) справку БТИ о наличии собственности на всех членов семьи.

Копии документов, указанных в пунктах 6, 8, 9 предоставляются с подлинниками для сверки.

2.1.5. Документы, указанные в п.2.1.4. направляются на рассмотрение комиссии.

2.1.6. Комиссия выносит решение, которое утверждается протоколом и в трехдневный срок представляет документы в Отдел по управлению муниципальным имуществом и развитию торговой сети Администрации городского округа Лосино-Петровский (далее ОУИ и РТС Администрации городского округа).

2.1.7. Отдел по управлению муниципальным имуществом и развитию торговой сети Администрации городского округа Лосино-Петровский осуществляет проверку

представленных документов и готовит проект постановления Главы городского округа Лосино-Петровский о предоставлении служебного жилого помещения в городском округе Лосино-Петровский.

На основании постановления ОУИ и РТС Администрации городского округа Лосино-Петровский заключает договор найма служебного жилого помещения и осуществляет контроль за соблюдением условий договора найма служебного жилого помещения.

2.2. Жилые помещения в общежитиях:

2.2.1. Общежитиями являются специализированные дома, либо части домов, укомплектованные оборудованием, необходимым для обеспечения проживания в них, находящиеся в муниципальном жилищном фонде специализированного использования.

2.2.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы в государственных, муниципальных предприятиях и учреждениях, на предприятиях обслуживающих муниципальный жилищный фонд и оказывающих коммунальные услуги населению городского округа Лосино-Петровский.

2.2.3. При заключении договора социального найма гражданин должен представить справку из психоневрологического и туберкулезного диспансера о состоянии здоровья вселяемого и членов его семьи с указанием, что он не имеет противопоказаний к проживанию в общежитии.

2.2.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека работникам предприятий, учреждений, организаций городского округа Лосино-Петровский по договору найма жилого помещения в общежитии.

2.2.5. Для предоставления жилых помещений в общежитиях городского округа Лосино-Петровский граждане подают заявления и документы, указанные в п. 2.1.4., настоящего Положения в Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Лосино-Петровский. Документы, указанные в п.2.1.4 направляются на рассмотрение комиссии. Комиссия по рассмотрению вопросов в жилищной сфере выносит решение, которое утверждается протоколом.

2.2.6. Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Лосино-Петровский готовит проект постановления или распоряжения Главы городского округа Лосино-Петровский о предоставлении жилых помещений в общежитии городского округа Лосино-Петровский.

2.2.7. ЛП МП ЖКХ (в лице директора) на основании постановления заключает с гражданами договор найма жилого помещения в общежитии.

2.2.8. Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Лосино-Петровский осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Жилые помещения маневренного фонда:

2.3.1. В состав маневренного фонда могут входить муниципальные жилые дома и отдельные жилые помещения.

2.3.2. Муниципальные жилые дома и отдельные жилые помещения включаются в состав маневренного фонда и исключаются из него распоряжением или постановлением Главы городского округа Лосино-Петровский, подготовленным ОУИ и РТС Администрации городского округа Лосино-Петровский

2.3.3. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) когда их единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3) утративших жилые помещения в результате обращений взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.3.5. Для предоставления жилых помещений маневренного фонда граждане представляют в Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Лосино-Петровский документы, указанные в п. 2.1.4 Положения, а также документы, подтверждающие наличие обстоятельств, изложенных в п.2.3.3 настоящего Положения. Документы, указанные в п.2.1.4 направляются на рассмотрение комиссии. Комиссия выносит решение, которое утверждается протоколом. Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Лосино-Петровский готовит проект постановления или распоряжения Главы городского округа Лосино-Петровский о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

2.3.6. ЛП МП ЖКХ (в лице директора) на основании постановления заключает договор найма жилого помещения маневренного фонда.

2.3.7. Контроль за соблюдением сторонами условий договора найма жилого помещения маневренного фонда возлагается на Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Лосино-Петровский.

2.3.8. Жилые помещения предоставляются гражданам для временного проживания на условиях договора найма на период, предусмотренный ч. 2 ст. 106 ЖК РФ.

Приложение
к Положению «О порядке предоставления
жилых помещений по договору найма
специализированного жилищного фонда
гражданам в городском округе Лосино-
Петровский»

**Перечень
категорий работников, которым могут быть предоставлены
служебные жилые помещения в муниципальном жилищном
фонде городского округа Лосино-Петровский**

1. Работники муниципальных учреждений городского округа Лосино-Петровский:
 - руководители (завучи) муниципальных общеобразовательных учреждений средних образовательных школ;
 - учителя муниципальных общеобразовательных учреждений средних образовательных школ;
 - заведующие, воспитатели муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
 - врачи всех профилей;
 - работники муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

2. Лица, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, работающие на постоянной основе.

3. Муниципальные служащие:
 - Заместители главы Администрации городского округа Лосино-Петровский;
 - Начальники управлений, отделов, заместители начальников отделов, начальники отделов в составе Управлений.

4. Аттестованные сотрудники Лосино-Петровского отделения милиции.