

РЕШЕНИЕ

от 09.07.2008

№ 35/6

Об утверждении Положения о порядке управления находящимися в собственности муниципального образования городской округ Лосино-Петровский акциями открытых акционерных обществ

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке управления находящимися в собственности муниципального образования городской округ Лосино-Петровский акциями открытых акционерных обществ ([приложение](#)).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 16.04.2008 года.

3. Направить данное Решение главе городского округа Ю.В. Ерастову для подписания и опубликования.

О.Н. Стасов,
Председатель Совета депутатов городского округа

Ю.В.Ерастов,
Глава городского округа
09 июля 2008 г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 09.07.2008 № 35/6

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛОСИНО-
ПЕТРОВСКИЙ АКЦИЯМИ ОТКРЫТЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа Лосино-Петровский и иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы управления находящимися в муниципальной собственности городского округа Лосино-Петровский (далее - городской округ) акциями открытых акционерных обществ (далее – акции акционерных обществ).

1.2. Для целей настоящего Положения под управлением находящимися в муниципальной собственности городского округа акциями акционерных обществ понимается осуществление от имени муниципального образования городской округ Лосино-Петровский органами местного самоуправления городского округа в пределах предоставленных им полномочий действий в отношении акций открытых акционерных обществ, направленных на достижение установленных настоящим Положением целей управления.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и способы управления находящимися в муниципальной собственности городского округа акциями акционерных обществ независимо от оснований приобретения права муниципальной собственности на указанные акции.

1.4. Целями управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ являются:

- сохранение рабочих мест и рост благосостояния работников акционерных обществ;
- привлечение инвестиций в акционерные общества;
- повышение курсовой стоимости акций;
- увеличение доходов местного бюджета за счет дивидендов, выплачиваемых по находящимся в муниципальной собственности акциям;
- реализация мероприятий по охране окружающей среды, благоустройству городского округа.

1.5. Право муниципальной собственности городского округа на акции акционерных обществ возникает в результате:

- преобразования муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества;

- внесения муниципального имущества, в том числе денежных средств, в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- приобретения городским округом акций акционерных обществ;
- выпуска акционерными обществами дополнительных акций и передачи их в муниципальную собственность в случаях, установленных федеральными законами;
- исполнения судебного решения, в том числе в случае признания недействительной в соответствии с законодательством Российской Федерации сделки с акциями акционерных обществ;
- иных оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Способы управления находящимися в муниципальной собственности городского округа акциями акционерных обществ

2.1. При управлении находящимися в муниципальной собственности городского округа акциями акционерных обществ используются следующие способы управления:

- наделение полномочиями представителей городского округа в акционерных обществах;
- передача находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ в доверительное управление;
- передача находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ в залог;
- принятие решения о приватизации находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ.

2.2. Выбор способа управления находящимися в муниципальной собственности городского округа акциями открытого акционерного общества осуществляется Постановлением Главы городского округа, по согласованию с заместителями главы администрации городского округа.

3. Порядок оформления волеизъявления акционера - муниципального образования городского округа Лосино-Петровский

3.1. Права акционера от имени муниципального образования городской округ Лосино-Петровский (далее городской округ) в отношении акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности городского округа, осуществляет Администрация городского округа Лосино-Петровский в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом и развитию торговой сети администрации городского округа Лосино-Петровский (далее- Отдел) в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В акционерных обществах, за исключением тех, все голосующие акции которых находятся в муниципальной собственности, волеизъявление акционера, в том числе внесение вопросов в повестку дня общего собрания акционеров, выдвижение кандидатов для избрания в органы управления акционерным обществом, ревизионную и счетную комиссии, предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров, созыв внеочередного общего собрания акционеров, назначение представителя (выдача доверенности) для голосования на общем собрании акционеров, определение позиции по вопросам повестки дня общего собрания акционеров, оформляется постановлением главы городского округа.

Проекты постановлений по вышеуказанным вопросам готовит Отдел и представляет их на утверждение главе городского округа.

3.3. В целях подготовки позиции акционера – городского округа, за исключением акционерных обществ, все голосующие акции которого находятся в муниципальной собственности, на годовом общем собрании акционеров руководители отраслевых структурных подразделений администрации городского округа направляют в Отдел свои предложения по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания, кандидатов для избрания на указанном собрании в органы управления, ревизионную и счетную комиссии до 31 декабря года, предшествующего году проведения годового общего собрания акционеров.

Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование предлагаемых решений, а также с приложением необходимых материалов.

Отдел на основании представленных, а также своих предложений готовит проект постановления главы городского округа по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвижению кандидатур для избрания на указанном собрании в органы управления, ревизионную и счетную комиссии.

Отдел в срок не позднее, чем за 30 дней после окончания финансового года, если уставом акционерного общества не установлен более поздний срок, на основании постановления главы городского округа направляет такие предложения в акционерное общество.

После получения сообщения о проведении годового общего собрания акционеров от акционерного общества с повесткой дня Отдел готовит проект постановления главы городского округа о позиции акционера – городского округа и голосовании по поставленным вопросам, с обязательным согласованием со структурными подразделениями администрации.

3.4. В целях подготовки позиции акционера - городского округа, за исключением акционерных обществ, все голосующие акции которого находятся в муниципальной собственности, руководители структурных подразделений, заинтересованных в проведении внеочередного общего собрания, направляют свои предложения в Отдел по вопросу предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты его предъявления. В случае если в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров включается вопрос об избрании членов совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества (далее - совет директоров), указанные сроки составляют соответственно 20 дней.

Указанные предложения должны содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров, и формулировки решений по ним, а также предложения о форме проведения общего собрания акционеров. Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня предлагаемого вопроса, а также с приложением материалов, необходимых для принятия решения. При внесении в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров вопроса об изменении состава органов управления, ревизионной и счетной комиссий представляется также информация о кандидатах для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

Отдел на основании представленных материалов готовит проект постановления и представляет его на утверждение главе городского округа.

Постановление главы городского округа по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания и позицию городского округа по их решению направляются Отделом в акционерное общество в сроки, установленные Федеральным законом "Об акционерных обществах" и уставом общества.

3.5. В случае созыва внеочередного общего собрания акционеров не по инициативе городского округа подготовка позиции акционера – городского округа осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. В акционерных обществах, все голосующие акции которых находятся в муниципальной собственности, полномочия общего собрания акционеров осуществляются Отделом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания акционеров в этом случае оформляются постановлением главы городского округа. При этом не применяются нормы настоящего Положения, касающиеся порядка и сроков подготовки, созыва и проведения общих собраний акционеров.

4. Порядок назначения и деятельности представителей интересов городского округа

4.1. Представители городского округа Лосино-Петровский в советах директоров и ревизионной комиссии акционерных обществ назначаются постановлением главы городского округа (далее - представители).

Предложения по кандидатурам представителей вправе вносить:

- а) глава городского округа;
- б) председатель Совета депутатов городского округа;
- в) заместители главы администрации городского округа;
- г) физические лица в отношении собственной кандидатуры.

Представители интересов городского округа осуществляют голосование по вопросам повестки дня на основании постановления главы городского округа.

Количество представителей в совете директоров открытого акционерного общества должно быть пропорционально количеству акций.

4.2. Представителем может быть назначен гражданин Российской Федерации не моложе 25 лет, обладающий необходимой профессиональной подготовкой и квалификацией.

Представителями в органах управления открытых акционерных обществ могут быть:

- а) лица, занимающие муниципальные должности (далее - муниципальные служащие);
- б) лица, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие);
- в) лица, не занимающие муниципальные должности и не являющиеся муниципальными служащими (далее - физические лица).

4.3. Гражданин не может быть назначен представителем в случаях, если он:

- а) признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- б) имеет неснятую судимость за совершенное преступление;
- в) состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с лицом, выполняющим управленческие функции в открытом акционерном обществе, или с другим представителем в случае назначения их в один и тот же орган управления хозяйственного общества;

г) участвует в деятельности органа управления открытого акционерного общества, в который назначается представитель, от своего имени или от имени других участников общества;

д) назначен представителем в трех акционерных обществах;

е) состоит в трудовых отношениях с акционерным обществом.

4.5. Представитель должен быть назначен не позднее одного месяца со дня возникновения права собственности городского округа на акции либо со дня прекращения полномочий ранее назначенного представителя.

4.6. Постановление главы городского округа о назначении представителя должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество лица, назначаемого представителем;
- б) сведения о должности и месте работы лица на момент назначения его представителем;

- в) полное наименование и место нахождения акционерного общества, в органе управления которого представитель осуществляет свои полномочия;
- г) количество акций, обеспечивающее представителю осуществление полномочий;
- д) даты начала и окончания осуществления полномочий представителя;
- е) порядок отчетности представителя;
- ж) полномочия представителя.

Копия постановления главы городского округа о назначении представителя в течение трех рабочих дней со дня назначения передается представителю, а также направляется в соответствующее открытое акционерное общество.

Глава городского округа выдает представителю доверенность на осуществление полномочий по представлению интересов городского округа в акционерном обществе, акции которого находятся в муниципальной собственности городского округа.

4.7. В случае назначения представителем физического лица с ним, на основании постановления главы городского округа о назначении представителя, заключается договор на представление интересов городского округа в органах управления открытого акционерного общества (далее - договор).

Договором устанавливаются:

- а) права и обязанности сторон в соответствии с законодательством;
- б) срок действия договора;
- в) порядок отчетности представителя;
- г) порядок возмещения издержек, понесенных физическим лицом в связи с осуществлением полномочий представителя;
- д) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством и договором;
- е) порядок и условия досрочного прекращения договора.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, договором могут быть установлены размер и порядок выплаты вознаграждения представителю и другие дополнительные условия.

Договор от имени городского округа подписывает глава городского округа.

В случае отказа физического лица от заключения договора постановление главы городского округа о назначении представителя подлежит отмене.

5. Порядок прекращения полномочий представителя

5.1. Полномочия представителя подлежат прекращению в следующих случаях:

- окончания срока полномочий представителя;
- отказа физического лица от полномочий представителя;
- издания постановления главы городского округа о досрочном прекращении полномочий представителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Постановление главы городского округа о досрочном прекращении полномочий представителя принимается в следующих случаях:

- нарушения представителем законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовых актов городского округа;
- нарушения представителем условий договора;
- прекращения права муниципальной собственности городского округа на акции акционерного общества;
- наличия обстоятельств, препятствующих представителю осуществлять свои полномочия, в том числе прекращение осуществления полномочий лицом, занимающим

муниципальные должности, замещающим должности муниципальной службы, длительная командировка, увольнение муниципального служащего, продолжительная болезнь;

- ликвидации или реорганизации общества;
- передачи акций в доверительное управление;

Обоснованные предложения о досрочном прекращении полномочий представителей вправе вносить лица, которым предоставлено право, вносить предложения по кандидатурам представителей.

Копия постановления главы городского округа о досрочном прекращении полномочий представителя в течение трех рабочих дней, со дня его принятия, направляется представителю, а также в соответствующее открытое акционерное общество.

Направление копии постановления главы городского округа о досрочном прекращении полномочий физическому лицу рассматривается, как направление уведомления о досрочном прекращении договора.

6. Права, обязанности и ответственность представителя

6.1. Права, обязанности и ответственность представителя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами городского округа и договором с представителем.

6.2. Представители городского округа направляют в Отдел:

- свои предложения по внесению вопросов в повестку дня для годового общего собрания акционеров не позднее чем за 60 дней, а в случае проведения внеочередного общего собрания акционеров не позднее чем за 15 дней до окончания срока их представления в акционерное общество;
- свои предложения по внесению вопросов на рассмотрение органов управления акционерного общества;
- предложения по совершенствованию деятельности акционерного общества.

6.3. Отдел по результатам рассмотрения предложений представителей городского округа в акционерных обществах готовит проекты постановлений по вопросам деятельности акционерных обществ и представляет их на утверждение главе городского округа.

6.4. Представитель обязан согласовывать вносимые им проекты решений органов управления открытого акционерного общества или голосование по проектам решений, предложенным другими участниками (членами) органов управления открытого акционерного общества, по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы открытого акционерного общества;
- изменение величины уставного капитала открытого акционерного общества;
- выпуск и размещение ценных бумаг;
- определение количественного состава и избрание (назначение) членов органов управления и ревизионной комиссии открытого акционерного общества;
- получение кредита, размер которого составляет более 10 процентов стоимости чистых активов открытого акционерного общества на дату принятия решения о получении кредита;
- заключение сделки, связанной с приобретением или отчуждением обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов, стоимости чистых активов общества на дату принятия решения о заключении такой сделки, за исключением сделок, предметом которых является продукция (работы, услуги), производимая данным обществом;
- участие открытого акционерного общества в иных организациях, в том числе в дочерних, в финансово-промышленных группах;
- реорганизация общества;

- ликвидация общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- выплата дивидендов;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счета прибылей и убытков;
- распределение прибыли и убытков.

Перечень вопросов, подлежащих согласованию, может быть дополнен договором с представителем.

6.5. Согласование, предусмотренное пунктом 6.4. настоящего Положения, осуществляется в письменной форме главой городского округа.

При согласовании учитывается мнение заместителей главы администрации городского округа.

6.6. Согласование осуществляется также в случае, если у членов группы представителей отсутствует единая позиция по вопросу, не требующему обязательного согласования.

6.7. Муниципальному служащему вознаграждение за осуществление полномочий представителя не выплачивается.

Финансирование расходов, необходимых для осуществления указанными лицами полномочий представителя, производится за счет средств местного бюджета в установленном порядке.

Условия и порядок выплаты вознаграждения, размер вознаграждения, порядок и условия возмещения издержек, понесенных в связи с осуществлением полномочий представителя физическим лицом, определяются договором с представителем.

6.8. Муниципальные служащие за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий представителя несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Физические лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий представителя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.