

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2008

№ 38/8

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий администрацией городского округа Лосино-Петровский

В соответствии со ст. 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 26 Устава городского округа Лосино-Петровский и ст. 4 п.4.3. Решения Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 27.12.2007 № 64/9 «О бюджетном процессе городского округа Лосино-Петровский»,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий администрацией городского округа Лосино-Петровский (**приложение**).
2. Направить данное решение Главе городского округа Лосино-Петровский Ю.В. Ерастову для подписания и опубликования.

О.Н. Стасов,
Председатель Совета депутатов городского округа

Ю.В.Ерастов,
Глава городского округа
03.09.2008 г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 03.09.2008 №38/8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий
администрацией городского округа Лосино-Петровский

Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий администрацией городского округа Лосино-Петровский (далее - администрация) под обязательства предприятий и организаций разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом городского округа Лосино-Петровский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Лосино-Петровский.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого администрация (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа Лосино-Петровский (далее - местный бюджет) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Бенефициар - кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству городского округа Лосино-Петровский в виде муниципальной гарантии.

Принципал - должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией.

1.2. Бенефициаром, предоставляющим средства под муниципальную гарантию, могут выступать:

- кредитные организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 "О банках и банковской деятельности";

- лизингодатели, которые за счет привлеченных или собственных денежных средств приобретают в ходе реализации лизинговой сделки в собственность имущество и предоставляют его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга.

1.3. Муниципальная гарантия от имени городского округа Лосино-Петровский предоставляется администрацией городского округа Лосино-Петровский в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский о бюджете на очередной финансовый год, на основании постановления главы городского округа, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения, как возникших обязательств так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.5. Муниципальная гарантия может предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.6. Муниципальная гарантия предоставляется исключительно в письменной форме.

1.7. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

1.8. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляются администрацией после представления принципалом документов по перечню согласно пункту 4.1 настоящего Положения.

1.9. Гарантийные обязательства являются составной частью накопленного и текущего муниципального долга.

В накопленный муниципальный долг включается вся сумма действующих гарантийных обязательств.

В текущий муниципальный долг включается сумма гарантийных обязательств, срок погашения которых наступает в текущем финансовом году.

1.10. Предметом обеспечения гарантийных обязательств являются средства местного бюджета.

1.11. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями договора о предоставлении гарантии.

2. Условия предоставления гарантии

2.1. Муниципальная гарантия может быть предоставлена при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;
- предоставления принципалом соответствующего требованиям действующего законодательства РФ обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Лосино-Петровский, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным городским округом Лосино-Петровский.

3. Цели привлечения заемных средств под муниципальную гарантию

3.1. Муниципальные гарантии могут предоставляться для обеспечения обязательств принципала по заемным средствам, направленным на:

- реализацию централизованных мероприятий в сфере жилищно-коммунального и энергетического хозяйства (выполнение работ по реконструкции и капитальному ремонту объектов коммунальной теплоэнергетики, тепловых сетей, котельных, теплотехнического оборудования и дымовых труб, резервно-топливного хозяйства, ремонту внутриинженерных коммуникаций, кровель, фасадов и межпанельных швов, реконструкции и капитальному ремонту систем водоотведения и водоснабжения, а также ремонту, модернизации и замене лифтов в жилых домах);

- строительство и реконструкцию социально значимых объектов;
- оплату задолженности в случае угрозы отключения источников теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроэнергии в жилищном фонде и объектах соцкультбыта на территории города.

4. Порядок предоставления муниципальной гарантии

4.1. Для получения муниципальной гарантии принципал представляет заявку на получение муниципальной гарантии в произвольной форме на имя главы городского округа с обоснованием необходимости получения гарантии и указанием:

- полного наименования заявителя, его юридического и фактического адресов;
- обязательства, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его суммы и срока;
- наименования кредитора, которому будет предоставлена муниципальная гарантия;
- направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным гарантией.

К заявке прилагаются:

- карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица;

- заверенные копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

- копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2), приложение к бухгалтерскому балансу (форма N 5) за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

- обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессивного требования к принципалу (договор залога имущества (кроме муниципальных унитарных предприятий), нотариально удостоверенный и зарегистрированный в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Московской области, или гарантию финансово состоятельного юридического лица, подтверждаемую соответствующими документами);

- справка налогового органа о наличии или отсутствии у принципала просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

- документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей по налогам, срок которых не истек к моменту подачи заявления;

- сведения об отсутствии неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным городским округом Лосино-Петровский;

- разрешение собственника (учредителя) юридического лица (кроме предприятий, находящихся в собственности городского округа Лосино-Петровский) на получение займа;

- технико-экономическое обоснование, характеризующее окупаемость запрашиваемого заимствования;

- справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу, кредитные истории с указанием суммы, сроков возврата, процентной ставки, суммы обеспечения.

4.2. Отдел экономики и финансов администрации городского округа:

- проводит анализ финансового состояния принципала на основании представленных документов;

- совместно с юридическим отделом администрации городского округа осуществляет

проверку представленных юридическим лицом (принципалом) документов на оформление муниципальной гарантии, предусмотренных настоящим Порядком;

- определяет условия предоставления муниципальной гарантии в соответствии с настоящим Положением;

- визирует проект договора о предоставлении муниципальной гарантии или готовит проект обоснованного отказа в течение 15 рабочих дней.

В случае необходимости вправе затребовать дополнительные документы (кроме перечисленных в п. 4.1), необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.

4.3. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения отдела экономики и финансов администрации городского округа о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица (принципала).

4.4. Администрация городского округа Лосино-Петровский заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

4.5. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4.6. Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается в трех экземплярах: один экземпляр - для принципала, один экземпляр - для бенефициара, один экземпляр - для гаранта.

5. Программа муниципальных гарантий городского округа Лосино-Петровский

5.1. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий на очередной финансовый год.

5.2. В программе муниципальных гарантий указываются:

- общий объем гарантий;
- цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

- общий объем бюджетных ассигнований, которые предусмотрены в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

5.3. В программе муниципальных гарантий городского округа Лосино-Петровский должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия с указанием принципала по каждой гарантии, величина которой превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий.

5.4. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению Совета депутатов о бюджете городского округа Лосино-Петровский на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Учет гарантийных обязательств и контроль исполнения обязательств получателя гарантии

6.1. Учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям ведет Лосино-Петровский финансовый отдел Министерства финансов Московской области.

6.2. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

6.3. Гарантийное обязательство в трехдневный срок со дня его возникновения ставится на учет в муниципальной долговой книге в соответствии с требованиями Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Лосино-Петровский.

6.4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета городского округа Лосино-Петровский как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета городского округа Лосино-Петровский.

6.5. Лосино-Петровский финансовый отдел Министерства финансов Московской области, исполняющий местный бюджет, на основании учета выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, представляет Совету депутатов городского округа Лосино-Петровский отчет о выданных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении гарантом платежей по выданным гарантиям.

6.6. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

7. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности бенефициара, принципала и гаранта осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями действующих между ними договоров.