

РЕШЕНИЕ

от 17.05.2010

№ 12/3

**Об утверждении положения о муниципальном заказе городского округа
Лосино-Петровский**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в соответствии со статьей 52 Устава городского округа Лосино-Петровский и в целях оптимизации процесса управления муниципальным заказом и повышения эффективности закупок продукции для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить «Положение о муниципальном заказе городского округа Лосино-Петровский» (**приложение**).

2. Признать утратившим силу:
- решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 25.12.2006 № 62/11 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа городского округа Лосино-Петровский».

3. Направить данное решение главе городского округа Лосино-Петровский Ю.В.Ерастову для подписания и опубликования.

О.Н. Стасов,
Председатель Совета депутатов городского округа

Ю.В. Ерастов,
Глава городского округа
17 мая 2010 г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 17.05.2010 № 12/3

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном заказе в городском округе Лосино-Петровский Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, законами Московской области, регулируемыми отношения, связанные с размещением муниципального заказа, Уставом городского округа Лосино-Петровский (далее - Устав).

Положение регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе устанавливает единый порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в городском округе Лосино-Петровский, в целях эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

муниципальные нужды - потребности городского округа Лосино-Петровский и муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, обеспечиваемые за счет средств бюджета городского округа и внебюджетных источников финансирования, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных городскому округу Лосино-Петровский федеральными законами и законами Московской области;

муниципальный заказ - совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;

муниципальные заказчики (далее - заказчики) – Администрация городского округа Лосино-Петровский, бюджетные учреждения – получатели бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Перечень муниципальных заказчиков городского округа Лосино-Петровский на очередной финансовый год утверждается постановлением главы городского округа Лосино-Петровский;

муниципальный контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени городского округа с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах бюджета городского округа Лосино-Петровский;

размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд – действия муниципальных заказчиков, уполномоченного органа по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними

муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

субъекты муниципального заказа – муниципальные заказчики городского округа Лосино-Петровский, органы, уполномоченные на осуществление функций по размещению заказов, специализированные организации, комиссии по размещению заказов, участники размещения муниципального заказа, выполняющие в системе муниципального заказа функции, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

участники размещения заказов (далее - участники) - лица, претендующие на заключение муниципального контракта, - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, действующее на основании обязательств, установленных заключенным Контрактом, и осуществляющее функции по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

сводный проект муниципальных нужд - прогнозируемый свод потребностей городского округа в необходимых объемах и номенклатуре товаров, работ и услуг по соответствующим направлениям деятельности с учетом текущих потребностей и прогноза социально-экономического развития городского округа Лосино-Петровский на очередной финансовый год (Приложение № 1);

единая комиссия по размещению заказа для муниципальных нужд (далее - единая комиссия) – осуществляет функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением в части размещения заказов путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее - запрос котировок);

котировочная комиссия осуществляет функции при размещении заказа путем запроса котировок цен на товары, работы, услуги, предусмотренные Федеральным законом;

специализированная организация - юридическое лицо, которое может привлекаться заказчиком на основе договора для осуществления функций по размещению заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

совместные торги - способ размещения заказа на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг путем проведения торгов в форме конкурса (аукциона) в интересах нескольких Заказчиков;

уполномоченным органом на размещение заказов городского округа Лосино-Петровский (далее - уполномоченный орган) является администрация городского округа Лосино-Петровский. Функции уполномоченного органа по размещению заказов, за исключением подписания муниципальных контрактов, осуществляет Отдел экономики и муниципального заказа. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков по вопросам формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд утверждается постановлением главы городского округа Лосино-Петровский;

уполномоченным органом на размещение заказов путем запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах для нужд муниципальных заказчиков образования, культуры и спорта (далее – уполномоченный орган образования, культуры и спорта) является МУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Лосино-Петровский Московской области», обслуживающее соответствующие бюджетные муниципальные учреждения;

орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский - комиссия по контролю в сфере размещения заказов, численный и персональный состав которой утверждается распоряжением главы городского округа.

1.3. Другие термины и понятия, используемые в настоящем Положении, трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Основные принципы формирования и размещения муниципального заказа городского округа Лосино-Петровский

2.1. Формирование и размещение муниципального заказа городского округа Лосино-Петровский осуществляются в соответствии со следующими принципами:

- законности: формирование муниципального заказа, размещение и исполнение муниципальных контрактов осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский;
- гласности: преимущественным способом размещения муниципального заказа является открытый конкурс (аукцион), все этапы проведения которого осуществляются публично и каждый участник имеет возможность ознакомиться с условиями его проведения;
- справедливости: условия проведения конкурса (торгов), принципы, критерии и порядок определения победителя устанавливаются заранее и для всех его участников одинаковы;
- эффективности: муниципальные контракты заключаются с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), предлагающими наиболее выгодные условия;
- подотчетности: осуществление систематического контроля на всех этапах закупок и поставок продукции, работ, услуг для муниципальных нужд.

Статья 3. Формирование муниципального заказа городского округа Лосино-Петровский

3.1. Формирование муниципального заказа по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский осуществляется в сроки, отведенные для составления и утверждения бюджета городского округа Лосино-Петровский на предстоящий финансовый год, в соответствии с бюджетным процессом на основании лимитов бюджетного финансирования.

3.2. Проект муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский формируется уполномоченным органом - администрацией городского округа Лосино-Петровский.

3.3. Формирование потребности в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг и составление в соответствии с ними проекта муниципального заказа осуществляется на основе заявок муниципальных заказчиков (Приложение №2).

3.4. Муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский на очередной финансовый год формируется до утверждения бюджета городского округа Лосино-Петровский и принимается одновременно с бюджетом городского округа Лосино-Петровский на очередной финансовый год решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский.

3.5. Внесение изменений и дополнений в муниципальный заказ осуществляется решением Совета депутатов городского округа при внесении соответствующих изменений и дополнений в бюджет городского округа Лосино-Петровский.

Статья 4. Конкурсная (аукционная, котировочная) комиссия

4.1. При размещении заказа путем проведения конкурсов, аукционов для всех муниципальных заказчиков, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги для администрации городского округа Лосино-Петровский уполномоченный орган на размещение заказов городского округа Лосино-Петровский – администрация городского округа Лосино-Петровский формирует Единую комиссию по размещению муниципального заказа с

осуществлением функций конкурсной, аукционной, котировочной комиссии администрации городского округа Лосино-Петровский. Комиссия формируется в составе 9 человек. Персональный состав Единой комиссии утверждаются постановлением главы городского округа.

4.2. При размещении заказа путем проведения запроса котировок по отрасли «Образование, культура и спорт» уполномоченный орган - МУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Лосино-Петровский Московской области» формирует котировочную комиссию по размещению заказа по отрасли «Образование, культура и спорт». Численность и персональный состав комиссии утверждается приказом МУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Лосино-Петровский Московской области».

4.3. Заказчики, уполномоченные размещать заказы методом запроса котировок, создают котировочные комиссии из своего состава, численность и персональный состав комиссии утверждается руководителем муниципального учреждения. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

4.4. В состав комиссии по размещению заказов должно включаться не менее чем одно лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

Статья 5. Размещение муниципального заказа

5.1. Единая комиссия обеспечивает организацию и размещение муниципального заказа:

- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме для всех муниципальных заказчиков;
- без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах) для нужд администрации городского округа Лосино-Петровский.

Решение о способе размещения заказа принимается уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Котировочная комиссия по размещению заказов методом запроса котировок по отрасли «Образование, культура и спорт» обеспечивает организацию и размещение заказа путем запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах для нужд МУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Лосино-Петровский Московской области» и для нужд муниципальных учреждений образования, культуры и спорта.

5.3. Муниципальные заказчики – МУЗ «Лосино-Петровская центральная городская больница», МКПУ «Дом культуры «Октябрь» обеспечивают организацию и размещение муниципального заказа путем запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах.

5.4. Муниципальный контракт заключается непосредственно муниципальным заказчиком.

5.5. Муниципальные заказчики, являющиеся прямыми получателями средств бюджета городского округа Лосино-Петровский, вправе самостоятельно осуществлять размещение заказов у единственного поставщика в случаях, если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, подлежащую уплате в течение квартала. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 6 Информационное обеспечение размещения заказов

6.1. Для опубликования информации о размещении муниципальных заказов определены: официальное печатное издание – еженедельная общественно-политическая газета «Городские вести», официальный сайт администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет – www.lospet.ru.

6.2. Информация о размещении заказа, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.3. Муниципальный заказчик, уполномоченный орган или лицо, ими уполномоченное является ответственным за размещение информации в газете и на сайте.

Статья 7. Финансирование муниципального заказа

7.1. Для финансирования закупок и поставок продукции для муниципальных нужд в расходах бюджета на соответствующий финансовый год предусматриваются средства, необходимые для размещения заказов на поставку продукции для муниципальных нужд, и средства, необходимые для оплаты товаров, работ, услуг, закупаемых в соответствии с муниципальными контрактами.

7.2. Финансирование закупок и поставок продукции для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансирование закупок для муниципальных нужд производится только после заключения муниципальным заказчиком муниципального контракта или иного гражданско-правового договора и включения его в реестр муниципальных контрактов городского округа Лосино-Петровский и (или) реестр закупок муниципального заказчика в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

7.4. Оплата продукции, поставляемой для муниципальных нужд, осуществляется по ценам, определенным муниципальными контрактами, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Муниципальный контракт на выполнение муниципального заказа

8.1. Муниципальный контракт на выполнение муниципального заказа заключается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и на условиях, установленных конкурсной (аукционной) документацией, а также по итогам осуществления внеконкурсных способах закупки продукции для муниципальных нужд.

8.2. Муниципальный контракт включает в себя следующие обязательные условия:

- сведения о муниципальном заказчике, поставщике (подрядчике, исполнителе) и конкретных потребителях (получателях) товаров (работ, услуг);
- предмет и цену контракта, наименование закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их номенклатуру, объем в натуральных показателях и цену за единицу товара, стоимость работ, услуг;
- условия, порядок и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг и порядок расчетов между сторонами;
- условия расторжения контракта;
- ответственность сторон, в том числе условия выплаты неустойки при нарушении условий контракта;
- порядок разрешения споров, в том числе досудебного разрешения споров;

- срок действия контракта;
- реквизиты сторон и другие условия, устанавливаемые по соглашению сторон.

8.3. При заключении муниципального контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.4. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. Заключенный по итогам размещения заказа муниципальный контракт предоставляется в уполномоченный орган для внесения сведений о нем в реестр муниципальных контрактов и размещения сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Муниципальный контракт заключается на срок, не превышающий срок финансового года, за исключением случаев заключения муниципального контракта в отношении переходящего объекта.

8.7. В муниципальном контракте не допускается изменение условий, в соответствии с которыми был определен поставщик (исполнитель, подрядчик), победивший на конкурсе (аукционе, при запросе котировок), за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 94-ФЗ.

Статья 9. Реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказа

9.1. Ведение реестров муниципальных контрактов (в порядке и по форме), подачу сведений о муниципальных контрактах (их изменениях), заключенных муниципальными заказчиками, об исполнении (прекращении действия) муниципальных контрактов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 807 «Об утверждении Положения о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры».

9.2. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных муниципальными заказчиками в результате размещения заказов, размещение информации о реестре на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский, осуществляет уполномоченный орган.

9.3. Заказчики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения муниципального контракта направляют в уполномоченный орган – администрацию городского округа Лосино-Петровский сведения в соответствии с Федеральным законом.

9.4. В случае если в соответствии с Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, Заказчики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения таких изменений направляют в уполномоченный орган сведения, в отношении которых были внесены изменения в условия контракта.

9.5. Муниципальные контракты, договоры, заключенные на основании муниципальных контрактов, дополнительные соглашения учитываются и включаются в реестр в порядке их поступления в уполномоченный орган.

Муниципальные контракты, договоры, заключенные на основании муниципальных контрактов, дополнительные соглашения считаются включенными в реестр после присвоения им уполномоченным органом реестрового номера.

Статья 10. Реестр недобросовестных поставщиков

10.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляет уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 № 292 «Об утверждении положения о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков».

10.2. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальные контракты по решению суда расторгнуты, в связи с существенными нарушениями муниципальных контрактов направляются в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для внесения в реестр недобросовестных поставщиков в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

Статья 11. Контроль за исполнением муниципального заказа

11.1. Основными направлениями контроля за исполнением муниципального заказа являются:

учет и отчетность по муниципальному заказу;

контроль за деятельностью муниципальных заказчиков и комиссий по размещению заказов;

контроль за исполнением муниципальных контрактов.

11.2. Учет и отчетность по муниципальному заказу.

11.2.1. Муниципальные заказчики должны вести в соответствии с действующим законодательством реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов и ежеквартально предоставлять сведения из реестра в уполномоченный орган.

Форма реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, утверждается постановлением главы городского округа Лосино-Петровский.

11.2.2. Также муниципальные заказчики должны вести локальные реестры муниципальных контрактов, сведения из которых предоставляются в уполномоченный орган.

11.2.3. Уполномоченный орган в целях осуществления учета по муниципальному заказу ведет:

- сводный реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

- реестр муниципальных контрактов.

Ведение реестров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Лосино-Петровский.

При проведении муниципальными заказчиками самостоятельно закупок товаров (работ, услуг) уполномоченный орган – администрация городского округа Лосино-Петровский осуществляет организационно-методическое руководство организацией и проведением процедур размещения муниципального заказа и осуществляет контроль за:

- обоснованностью выбора способа закупки продукции для муниципальных нужд;

- своевременностью проведения конкурсов в соответствии с планом-графиком проведения закупок и опубликованными извещениями о проведении конкурсов (аукционов), запроса котировок;

- правильностью составления заказчиком конкурсной документации;

- соблюдением установленных в ФЗ требований к организации и проведению конкурса;

- правильностью определения конкурсной комиссией поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с условиями конкурсной документации.

11.3. Контроль за деятельностью муниципальных заказчиков и комиссий по размещению заказов.

11.3.1. Функции по контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляет комиссия по контролю. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

11.3.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом работы комиссии по контролю в сфере размещения заказов для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский. Внеплановые проверки при размещении заказов на поставки продукции для муниципальных нужд проводятся в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) муниципального заказчика.

11.4. Контроль за исполнением муниципальных контрактов.

11.4.1. Контроль за исполнением муниципального контракта осуществляет муниципальный заказчик.

В ходе исполнения муниципального контракта муниципальный заказчик ведет учет допущенных сторонами нарушений договорных обязательств, при этом учитывается количество, степень тяжести и причины нарушений, соблюдение сроков и своевременность принятия мер по устранению нарушений; принимает меры по предотвращению потерь товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предоставляемых по условию муниципального контракта.

11.4.2. В случае нарушения со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) существенных условий заключенного муниципального контракта или требований настоящего Положения он может быть отстранен от участия в системе муниципального заказа.

11.4.3. Муниципальный заказчик или лицо, им уполномоченное, в соответствии с муниципальным контрактом обязан:

- вести текущий контроль исполнения условий муниципального контракта;
- определить порядок взаимодействия между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и получателем по муниципальному контракту;
- обеспечить контроль за соблюдением правил приемки-сдачи товаров, выполнения работ, оказания услуг и их учетом;
- вести учет и предоставлять отчетность о выполнении муниципальных контрактов в соответствии с настоящим Положением в уполномоченный орган;
- осуществлять другие функции по контролю за исполнением муниципального контракта.

Статья 12. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Московской области и местных нормативных правовых актов о размещении заказа

12.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СВОДНЫЙ ПРОЕКТ - ПЕРЕЧЕНЬ
(УКРУПНЕННАЯ НОМЕНКЛАТУРА) ПРОДУКЦИИ, ЗАКУПАЕМОЙ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ
НА _____ ГОД

Наименование продукции	Муниципальный заказ - всего, тыс. руб.
Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский за счет бюджетных средств и внебюджетных источников	
В том числе:	
Товары - всего	
Из них по видам продукции:	
Продукция нефтеперерабатывающей промышленности (бензин и др. ГСМ)	
Продукция машиностроения (автомобили грузовые и легковые, автобусы)	
Продукция медицинской промышленности (медоборудование, лекарственные средства)	
Питание учащихся, др. контингентов, имеющих право на бесплатное питание	
Технологическое оборудование, мебель, оргтехника (компьютеры, мониторы, принтеры, сканеры, модемы, серверы, телефонные аппараты, телефаксы, копировальная техника)	
Работы и услуги - всего	
Подрядные работы (строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт)	
Услуги естественных и локальных монополий	
Транспортные услуги	
Другие услуги (техническое и санитарное обслуживание систем, дорог, оборудования)	

Должность руководителя _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА НА ЗАКУПКУ ПРОДУКЦИИ
(ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
НА _____ ГОД

(наименование бюджетополучателя)

№ п/п	Способ размещения заказа (конкурс, аукцион, запрос котировок, договор до 100,0 тыс. руб. в квартал)	Наименование предмета закупки (товаров, работ, услуг)	Ед. измерения	Объем закупки, ед.	Ориентировочная начальная цена закупки, тыс. руб.	Плановый срок размещения заказа
	Товары					
	Итого по товарам					
	Работы и услуги					
	Итого по работам и услугам					
	Сводные данные					

Должность руководителя

(подпись) (Ф.И.О.)