

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2011

№ 36/9

**Об утверждении порядка определения структуры Контрольно-счетной палаты
городского округа Лосино-Петровский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», учитывая решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 28.09.2011 № 28/7 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Лосино-Петровский Московской области», учитывая замечания Щелковской городской прокуратуры от 21.11.2011 № 14-908-в-2011,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок определения структуры Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский (**приложение**).

2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

Ю.В. Ерастов,
Глава городского округа

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 23.11.2011 № 36/9

**Порядок
определения структуры Контрольно-счетной палаты
городского округа Лосино-Петровский**

1. Порядок определения структуры Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и регламентирует механизм определения структуры Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский (далее - Контрольно-счетная палата).

2. Структура Контрольно-счетной палаты определяется решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский.

3. Механизм определения структуры счетной палаты, в том числе определение штатной численности заключается в определении состава должностей аппарата Контрольно-счетной палаты и расчета штатной численности, достаточной для осуществления полномочий, возложенных на Контрольно-счетную палату.

При расчете штатной численности Контрольно-счетной палаты учитываются следующие факторы:

- а) расчетная численность населения городского округа - 22393 чел.;
- б) объем бюджета городского округа — до 500 млн. руб.;
- в) количество главных администраторов бюджетных средств (ГРБС) — менее 10;
- г) площадь территории городского округа (906,4 га) и удаленность от объектов контроля.

4. Расчет штатной численности Контрольно-счетной палаты, необходимой для реализации полномочий, возложенных на Контрольно-счетную палату определяется приложением к настоящему порядку.

5. Председатель Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский по согласованию с главой городского округа Лосино-Петровский вносит на рассмотрение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский проект структуры Контрольно-счетной палаты.

Проект структуры Контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих депутатов Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский.

Приложение к порядку
определения структуры
Контрольно-счетной палаты
городского округа Лосино-Петровский

Расчет штатной численности
Контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский,
необходимой для реализации полномочий, возложенных на Контрольно-счетную палату.

| № п\п | Полномочия контрольно-счетной палаты | Периодичность и сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия | Количество объектов, попадающих под контрольные мероприятия | Количество человеко-дней, необходимых для проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Контроль за исполнением бюджета городского округа Лосино-Петровский (далее-местный бюджет), долгосрочных целевых программ | Ежеквартально | 1 | 1 ч. д.*5 дн.*3 кв.= 15 |
| 2. | Экспертиза проектов местного бюджета и проектов долгосрочных целевых программ | 1. Заключение на проект местного бюджета на очередной период - ежегодно . 2. Заключение на изменения в бюджет текущего года - ежеквартально | 1 | 1 ч.д.*14дн.= 14 1ч.д.*5дн.*3кв.= 15 |
| 3. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета | 1. Проверка годового отчета об исполнении местного бюджета - ежегодно . 2. Проверка годовой отчетности получателей бюджетных средств- ежегодно | 1 20 (по количеству главных администраторов распорядителей бюджетных средств) | 1ч.д.*25дн.= 25 1ч.д.*20дн.= 400 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|--|-------------------------------------|
| 4. | <p>Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p> | <p>Ежегодно (исходя из количества объектов контроля и обязательной проверки 1 раз в два года)</p> | <p>Образование -14, культура -2, Здравоохранение -1, администрация -1, Совет депутатов -1, КСП -1 Итого 20 структурных подразделений, 10 в год.</p> | <p>1ч.д.*20дн.*10пр.=200</p> |
| 5. | <p>Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу</p> | <p>Ежегодно</p> | <p>1 (один раз в три года)</p> | <p>1ч.д.*45дн.=45</p> |
| 6. | <p>Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.</p> | <p>По мере предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета.</p> | <p>1 Исходя из количества муниципальных нормативных правовых актов, предоставляющих такие льготы.</p> | <p>1ч.д.*7дн.=7</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-----------------------|--|--------------------------|
| 7. | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ | Ежемесячно | 12 | 1ч.д.*2дн.*12мес. =24 |
| 8. | Анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование | Ежегодно | 1 | 1ч.д.*20дн.=20 |
| 9. | Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов городского округа и главе городского округа | Ежеквартально | 6 (по количеству проведенных мероприятий) | 0,5ч.д.*6 к.м.=3 |
| 10. | Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | В течении года | 3 | 1ч.д.*2дн.*3м=6 |
| 11. | Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, уставом городского округа и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа | Ежеквартально | 10 | 1ч.д.*10=10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|----------------------|---------------------------------|------------------------|
| 12. | Проверка мер, принятых по устранению нарушений и недостатков, установленных ранее проведенными и аналитическими мероприятиями | Ежеквартально | 2 контрольных мероприятия | 1ч.д.*2дн.*4= 8 |
| 13. | Подготовка отчета о работе за отчетный год | Ежегодно | 1 | 1ч.д.*10дн.= 10 |
| | ИТОГО | | | 802 |

802ч.д.:248 р.д.= 3,2 шт. ед.