

РЕШЕНИЕ

от 14.12.2011

№ 47/11

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью муниципального образования городской округ Лосино-Петровский

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению», Уставом городского округа Лосино-Петровский, Положением «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования городской округ Лосино-Петровский», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 14.12.2011 № 46/11,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью муниципального образования городской округ Лосино-Петровский (**приложение**).
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Городские вести» и на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.
3. Данное решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Ю.В. Ерастов,
Глава городского округа

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 14.12.2011 № 47/11

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ (ФОНДАМ), ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ
СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью муниципального образования городской округ Лосино-Петровский (далее — Положение) определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам) (далее — муниципальное имущество).

Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне городского округа Лосино-Петровский, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, находящееся на балансе органов местного самоуправления (далее — муниципальные предприятия, органы местного самоуправления).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению», Устава городского округа Лосино-Петровский.

1.3. Муниципальные предприятия списание муниципального имущества, находящегося у них на балансе производят с разрешения администрации городского округа Лосино-Петровский (далее - Администрация городского округа) на основании постановления (распоряжения) администрации городского округа.

1.4. Порядок списания особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным и бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, устанавливается нормативными правовыми актами администрации городского округа.

1.5. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежат здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, машины, оборудование, автотранспортные средства и другое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам (фондам), в случае:

1.5.1. Прекращения его использования вследствие морального и физического износа.

1.5.2. Выявления недостачи и порчи при его инвентаризации.

1.5.3. Аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, приведших его в негодность.

1.5.4. Частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции и модернизации.

1.5.5. В иных случаях, приведших муниципальное имущество в состояние, непригодное для использования.

1.6. Списание муниципального имущества осуществляется лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть реализовано или передано другим муниципальным предприятиям, учреждениям.

2. Комиссии по списанию муниципального имущества

2.1. Для определения эффективности и пригодности использования муниципального имущества, возможности или целесообразности его восстановления, а также для оформления документации, необходимой для списания муниципального имущества, в муниципальных предприятиях создаются постоянно действующие комиссии по списанию муниципального имущества (далее — комиссии).

2.2. Комиссии создаются на основании приказов руководителей муниципальных предприятий. В состав комиссии входят: руководитель муниципального предприятия (председатель комиссии) или его заместитель, главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), лица, на которых возложена ответственность за сохранность муниципального имущества, сотрудник отдела по управлению муниципальным имуществом и развитию торговой сети администрации городского округа (далее - ОУИ и РТС).

2.3. В компетенцию работы комиссии входит:

2.3.1. Осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления.

2.3.2. Установление конкретных причин списания муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное использование имущества, реконструкция и другие причины).

2.3.3. Выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Определение возможности продажи муниципального имущества или безвозмездной передачи на баланс других муниципальных предприятий, учреждений.

2.3.5. Определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости.

2.3.6. Осуществление контроля за изъятием из списываемого муниципального имущества цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи в установленном порядке.

2.3.7. Подготовка заключений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3.8. Составление актов на списание муниципального имущества с приложением необходимых документов.

2.4. Результаты принятого комиссией решения о списании муниципального имущества оформляются актом о списании объекта основных средств по унифицированной форме (№ ОС-4, № ОС-4а, № ОС-4б) (далее — Акт), утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в установленном законом порядке, с указанием данных, характеризующих муниципальное имущество:

- 2.4.1. Инвентарный номер.
- 2.4.2. Год изготовления или постройки.
- 2.4.3. Дата принятия к бухгалтерскому учету.
- 2.4.4. Время ввода в эксплуатацию.
- 2.4.5. Срок полезного использования.
- 2.4.6. Первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенной переоценки.
- 2.4.7. Причины выбытия с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления.
- 2.4.8. Состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.
- 2.4.9. Наличие цветных и драгоценных металлов.
- 2.5. При списании автотранспортных средств, кроме данных указанных в п.п. 2.4.1.-2.4.9. настоящего Положения указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможности их дальнейшего использования.
- 2.6. Акт о списании муниципального имущества подписывается всеми членами комиссии и утверждается соответственно руководителем муниципального предприятия.

3. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями

- 3.1. Для списания (сноса) недвижимого муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального предприятия (далее - объект недвижимости) руководитель предоставляет в Администрацию городского округа следующие документы:
 - 3.1.1. Письмо с мотивированной просьбой о списании (сносе) объекта недвижимости.
 - 3.1.2. Копия технического паспорта на объект недвижимости (при его наличии).
 - 3.1.3. Копия акта надзорных служб (пожарной инспекции и других соответствующих органов) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта недвижимости.
 - 3.1.4. Копия технического заключения о состоянии объекта недвижимости специализированной и уполномоченной организации.
 - 3.1.5. Акт на списание объекта недвижимости.
 - 3.1.6. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии).
- 3.2. Для списания автотранспортных средств, находящихся на балансе муниципального предприятия руководитель предоставляет в Администрацию городского округа следующие документы:
 - 3.2.1. Письмо с мотивированной просьбой о списании автотранспортных средств.
 - 3.2.2. Копию приказа руководителя муниципального предприятия о создании комиссии по списанию муниципального имущества.
 - 3.2.3. Акт о списании автотранспортного средства.
 - 3.2.4. Копию акта специализированной организации, содержащего заключение по состоянию списываемого имущества.
 - 3.2.5. Копия технического паспорта автотранспортного средства.
 - 3.2.6. При списании автотранспортных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), кроме документов, указанных в п.п. 3.2.1.-3.2.5., организация дополнительно представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:
 - копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.);

- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления по делу об административном правонарушении, либо копию протокола об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение муниципального имущества;

- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих органов, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций.

3.3. Для списания движимого муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального предприятия руководитель предоставляет в Администрацию городского округа следующие документы:

3.3.1. Письмо с мотивированной просьбой о списании движимого муниципального имущества.

3.3.2. Копию приказа руководителя муниципального предприятия о создании комиссии по списанию муниципального имущества.

3.3.3. Акт о списании движимого муниципального имущества.

3.3.4. Акт специализированной организации, содержащий заключение по состоянию списываемого имущества (в случае списания вычислительной техники, бытовой техники и др.).

3.4. Глава городского округа Лосино-Петровский направляет в ОУИ и РТС документы, представленные в соответствии с пунктами 3.1., 3.2, 3.3. настоящего Положения.

В компетенцию ОУИ и РТС входит:

- проверка комплекта документов по муниципальному имуществу, предлагаемому к списанию, представленных муниципальным предприятием;

- проверка данных бухгалтерского учета по муниципальному имуществу, предлагаемому к списанию;

- осмотр муниципального имущества по месту его нахождения (при необходимости) в целях установления факта его непригодности или нецелесообразности дальнейшего использования;

- подготовка проекта постановления (распоряжения) администрации городского округа о списании муниципального имущества либо мотивированного отказа заявителю.

3.5. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

3.5.1. Неправильного или неполного оформления документов или установления фактов умышленного искажения данных в представленных к списанию документах.

3.5.2. Ареста имущества муниципального предприятия, учреждения судебными органами.

3.5.3. Принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия банкротом, а также о ликвидации юридического лица.

3.5.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.6. Постановление (распоряжение) администрации городского округа Лосино-Петровский о списании муниципального имущества является основанием для муниципального предприятия к исключению с баланса муниципального имущества.

3.7. Постановление (распоряжение) администрации городского округа Лосино-Петровский о списании муниципального имущества является основанием для ОУИ и РТС к исключению муниципального имущества из реестра объектов муниципальной собственности городского округа Лосино-Петровский.

3.8. Разборка и демонтаж основных средств до издания постановления (распоряжение) администрации городского округа Лосино-Петровский о списании муниципального имущества не допускаются.

3.9. Детали, узлы и агрегаты списываемых объектов автотранспортных средств, а также другие материалы, пригодные для дальнейшего использования, приходятся муниципальным предприятием, органами местного самоуправления по соответствующим счетам.

4. Порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне городского округа и находящегося на балансе органов местного самоуправления

4.1. Для списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне и находящегося на балансе органов местного самоуправления, создается постоянно действующая комиссия.

4.1.1. В состав комиссии могут быть включены заместители главы администрации городского округа, главный бухгалтер администрации городского округа, руководители и (или) служащие структурных подразделений администрации городского округа, депутаты Совета депутатов городского округа.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа.

4.1.2. Комиссия осуществляет функции, перечисленные в пункте 2.3. настоящего Положения и готовит документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2, 3.3. настоящего Положения.

Обязанности по организации работы комиссии возлагаются на ОУИ и РТС.

4.2. При подтверждении возможности списания муниципального имущества комиссия выносит решение, на основании которого ОУИ и РТС подготавливает проект постановления (распоряжения) администрации городского округа о списании муниципального имущества.

4.3. Постановление (распоряжение) администрации городского округа Лосино-Петровский о списании муниципального имущества является основанием для списания с баланса и к исключению муниципального имущества из реестра объектов муниципальной собственности городского округа Лосино-Петровский.

5. Порядок списания движимого муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных бюджетных и автономных учреждений

5.1. Для списания движимого муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – муниципальное учреждение) руководитель муниципального учреждения издает приказ о создании постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества.

5.2. Комиссия осуществляет функции, перечисленные в пункте 2.3. настоящего Положения и готовит документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3. настоящего Положения.

5.3. При подтверждении возможности списания муниципального имущества комиссия выносит решение, на основании которого руководитель муниципального учреждения издает приказ о списании муниципального имущества.

5.4. Приказ руководителя муниципального учреждения о списании муниципального имущества является основанием для списания с баланса муниципального имущества.

6. Контроль за соблюдением порядка списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью городского округа

6.1. Внутренний контроль за соблюдением порядка списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью городского округа осуществляет заместитель главы администрации городского округа, курирующий деятельность ОУИ и РТС.

6.2. Внешний контроль за соблюдением порядка списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью городского округа осуществляет контрольно-счетная палата городского округа Лосино-Петровский.

7. Ответственность

7.1. Сделки по списанию муниципального имущества, произведенные с нарушением настоящего Положения, признаются недействительными.

7.2. В случаях нарушения действующего порядка списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью городского округа, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям (уничтожение, сжигание, умышленная порча и т.п.) виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.