

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2011

№ 54/12

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Лосино-Петровский

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа Лосино-Петровский в соответствие с Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Московской области», Уставом городского округа Лосино-Петровский,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Лосино-Петровский (**приложение**).

2. Считать утратившими силу:

- решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 24.10.2007 № 44/5 «Об утверждении положения о системе оплаты труда муниципальных служащих городского округа Лосино-Петровский»;

- решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 09.04.2008 № 13/3 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 24.10.2007 № 44/5»;

- решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 03.09.2008 № 46/8 «Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Лосино-Петровский»;

- пункт 1 решения Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 27.04.2009 № 24/3 «О внесении изменений в Решения Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 24.10.2007 № 44/5 и от 25.03.2009 № 17/2»;

- решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 16.12.2009 № 58/10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда, лицам замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский»;

- решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 17.05.2010 № 15/3 «Об утверждении порядка осуществления выплаты ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску депутату Совета депутатов, осуществляющему свой полномочия на постоянной основе, главе городского округа»;

- решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 09.02.2011 № 2/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 24.10.2007 № 44/5».

3. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

Ю.В. Ерастов,
Глава городского округа

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 28.12.2011 № 54/12

Положение
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности
муниципальной службы в городском округе Лосино-Петровский

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение формирования единой правовой базы системы оплаты труда и ее единообразное применение для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Лосино-Петровский (далее по тексту - городской округ).

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 19.05.2011 № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Закон Московской области от 11.11.2011 № 194/2011 «О денежном содержании лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Закон Московской области от 11.03.2009 № 17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, Устав городского округа Лосино-Петровский, нормативно-правовые акты городского округа Лосино-Петровский.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

1.3.1. Муниципальная должность - выборная муниципальная должность, устанавливаемая в целях осуществления полномочий местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, замещаемая на постоянной платной основе путем выборов.

1.3.2. Должность муниципальной службы - штатная должность с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, и органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, замещаемая на постоянной профессиональной платной основе путем заключения трудового договора, и ответственностью за выполнение этих обязанностей.

1.3.3. Денежное содержание - система оплаты труда, представляющая собой совокупность предусмотренных настоящим Положением форм и методов установления и изменения должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.3.4. Оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.3.5. Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3.6. Должностной оклад - размер месячной оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании нормативных правовых актов городского округа.

1.3.7. Таблица коэффициентов должностных окладов - установленные в табличной форме соотношения должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.3.8. Классный чин - величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника и указывающая на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, присваиваемый по результатам квалификационного экзамена или аттестации муниципальным служащим.

1.3.9. Фонд оплаты труда на содержание органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский - денежные средства, планируемые в местном бюджете как совокупность сумм денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа, работающих на платной основе в соответствии со штатным расписанием.

2. Структура денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Лосино-Петровский

2.1. Финансирование денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, замещающих должности муниципальной службы городского округа, осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы на денежное содержание выделяются отдельной строкой в расходной части бюджета и входят в состав защищенных статей.

2.2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);
- материальную помощь.

2.3. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы, (далее - муниципальный служащий) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

- материальную помощь.

3. Порядок установления должностных окладов, надбавок к должностному окладу

3.1. За основу для расчета должностных окладов применяется размер должностного оклада специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области, устанавливаемого ежегодно Губернатором Московской области.

3.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в штатном расписании органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский, согласно таблице коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов:

а) для лиц, замещающих муниципальные должности, - решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский;

б) для лиц, замещающих должности муниципальной службы, - правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский.

3.3. Должностной оклад муниципального служащего определяется при приеме на работу в соответствии с занимаемой должностью на основании таблицы коэффициентов должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, приведенной ниже.

Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов лиц,
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского
округа Лосино-Петровский

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент
Муниципальные должности		
1.	Глава городского округа	4,6
2.	Председатель Совета депутатов	4,6
Должности муниципальной службы		
3.	Председатель контрольно-счетной палаты	3,0
4.	Первый заместитель главы администрации городского округа	3,8
5.	Заместитель главы администрации городского округа	3,4
6.	Начальник управления администрации городского округа	3,1
7.	Начальник отдела администрации городского округа	2,4
8.	Начальник отдела в составе управления администрации городского округа	2,3
9.	Заместитель начальника отдела администрации городского округа	2,3
10.	Начальник сектора в составе управления, отдела администрации городского округа	2,1
11.	Консультант в администрации городского округа	2,1
12.	Инспектор контрольно-счетной палаты	2,1
13.	Главный специалист	1,9
14.	Ведущий специалист	1,4
15.	Специалист 1-й категории	1,1
16.	Специалист 2-й категории	0,9
17.	Специалист	0,7

**4. Порядок установления
дополнительных выплат и надбавок к должностным окладам лиц,
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы
городского округа Лосино-Петровский**

4.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.1.1. Квалификационные требования к муниципальным служащим включают в себя требования к:

- а) уровню профессионального образования;
- б) стажу муниципальной службы (государственной службы) и стажу работы по специальности;
- в) уровню знания Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Московской области, Устава городского округа Лосино-Петровский и иных нормативных правовых актов городского округа применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

4.1.2. По результатам квалификационного экзамена муниципальным служащим городского округа присваиваются классные чины, указывающие на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

4.1.3. Муниципальным служащим городского округа могут быть присвоены следующие классные чины:

- а) действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;
- б) муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;
- в) советник муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;
- г) старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;
- д) референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

4.1.4. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, кратных должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти в Московской области в следующих размерах:

№ п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	2	3
1.	Действительный муниципальный советник Московской области 1 класса	0,90
2.	Действительный муниципальный советник Московской области 2 класса	0,85
3.	Действительный муниципальный советник Московской области 3 класса	0,80

1	2	3
4.	Муниципальный советник Московской области 1 класса	0,75
5.	Муниципальный советник Московской области 2 класса	0,70
6.	Муниципальный советник Московской области 3 класса	0,65
7.	Советник муниципальной службы Московской области 1 класса	0,60
8.	Советник муниципальной службы Московской области 2 класса	0,55
9.	Советник муниципальной службы Московской области 3 класса	0,50
10.	Старший референт муниципальной службы Московской области 1 класса	0,45
11.	Старший референт муниципальной службы Московской области 2 класса	0,40
12.	Старший референт муниципальной службы Московской области 3 класса	0,35
13.	Референт муниципальной службы Московской области 1 класса	0,30
14.	Референт муниципальной службы Московской области 2 класса	0,25
15.	Референт муниципальной службы Московской области 3 класса	0,20

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия работы и особые условия муниципальной службы.

4.2.1. Под особыми условиями работы и особыми условиями муниципальной службы понимается выполнение работы в условиях труда, которые отклоняются от установленных нормативными правовыми актами (соответствующими положениями, Правилами внутреннего трудового распорядка) органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский и иными актами (должностными инструкциями), режимами рабочего времени или объемом выполняемых работ.

4.2.2. Для лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере 110% должностного оклада.

4.2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

4.2.4. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011 «О денежном содержании лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

4.2.5. Порядок изменения и прекращения выплаты надбавки производится при изменении ст. 6 Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011 «О денежном содержании лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

4.2.6. Для лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Лосино-Петровский, надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 70% должностного оклада правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский.

4.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

4.3.1. В зависимости от стажа муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.3.2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать 30 процентов должностного оклада, к которому она устанавливается.

4.3.3. Конкретный стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией, образуемой на основании распоряжения администрации городского округа Лосино-Петровский, в состав которой входит председатель Совета депутатов городского округа.

4.3.4. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется законом Московской области и включает в себя время работы на должностях муниципальной службы, муниципальных и государственных должностях и на государственных должностях государственной службы.

4.3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы на должностях муниципальной службы, муниципальных и государственных должностях и на государственных должностях государственной службы	Процент к должностному окладу за выслугу лет
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

4.3.6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10, 15 полных лет.

Если у лица, замещающего муниципальную должность, или у муниципального служащего право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

4.3.7. Для лиц, замещающих муниципальные должности, размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский, а для лиц, замещающих должности муниципальной службы, распоряжением органа местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с законодательством и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «Совершенно секретно» - 30-50 процентов должностного оклада;

б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «Секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

4.4.2. Степень секретности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3. Надбавка лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский, а лицам, замещающим должности муниципальной службы, - правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления городского округа.

4.4.4. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течении которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.5. Для отдельных должностей, замещающих специалистами, основной функцией которых является обеспечение защиты государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается надбавка к должностному окладу за стаж работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

При определении стажа работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны учитывается только документально подтвержденный стаж работы (службы) в указанных подразделениях независимо от того в каком государственном органе, органе местного самоуправления, организации, воинской части работал (служил) сотрудник. Перерывы в работе (службе) в указанных структурных подразделениях в стаж работы (службы) для получения процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны не включаются.

Перечень отдельных должностей по защите государственной тайны утверждается распоряжением администрации городского округа Лосино-Петровский. В перечень отдельных должностей включаются только те должности, на которые возложено выполнение конкретных задач (функций) с учетом специфики работы по защите государственной тайны, согласно утвержденным положениям (должностным обязанностям).

Надбавка к должностному окладу за стаж работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны выплачивается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки
От 1 до 5 лет	10,00%
От 5 до 10 лет	15,00%
Выше 10 лет	20,00%

4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

4.6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого лица, замещающего должность муниципальной службы, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации.

4.6.2. Показатели оценки результатов труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, за достижение которых осуществляется поощрение, и порядок выплаты премии

устанавливаются нормативными правовыми актами руководителей соответствующих органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский.

Лицам, замещающим муниципальные должности городского округа, выплата премий не предусматривается.

4.6.3. Ежемесячное денежное поощрение может быть установлено до 70 процентов должностного оклада. Решение о выплате поощрения и его размере лицу, замещающему должность муниципальной службы, за конкретный период работы принимает руководитель соответствующего органа местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский.

4.7. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в городском округе Лосино-Петровский, могут выплачиваться премии за выполнение особых важных и сложных заданий, за счет экономии фонда оплаты труда администрации городского округа Лосино-Петровский в порядке, установленном руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Решение о выплате вышеуказанных премий и их размерах принимает руководитель соответствующего органа местного самоуправления.

4.8. Материальная помощь и единовременная выплата.

4.8.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Лосино-Петровский при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда.

4.8.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц.

4.8.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

4.8.4. Материальная помощь и единовременная выплата выплачивается, как правило, единовременно не позднее трех дней до начала очередного отпуска, но может быть по просьбе работника и по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский выплачена по частям в иные сроки.

4.8.5. Работники органов местного самоуправления городского округа, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

4.8.6. Лицам, замещающим муниципальные должности городского округа Лосино-Петровский, в целях обеспечения социальных гарантий устанавливается:

- дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 14 календарных дней.

4.8.7. Лицам, замещающим должности муниципальной службы городского округа Лосино-Петровский, в целях обеспечения социальных гарантий устанавливается:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.