

РЕШЕНИЕ

от 01.11.2012

№ 46/11

Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого) городского округа Лосино-Петровский

Рассмотрев документы, представленные отделом по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку администрации городского округа Лосино-Петровский, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Уставом городского округа Лосино-Петровский, учитывая замечания Щёлковской городской прокуратуры, заключение контрольно-счетной палаты городского округа Лосино-Петровский, протокол заседания комиссии по бюджету, налоговой политике и экономике, муниципальной собственности от 06.11.2012,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2013 Положение о порядке сдачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого) городского округа Лосино-Петровский (**приложение**).

2. Признать утратившим силу:

- решение Лосино-Петровского городского Совета Московской области от 17.03.2004 № 12/2 «Об утверждении Положения о порядке определения арендной платы за недвижимое (здания, сооружения, нежилые помещения) и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности»;

- решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Московской области от 23.05.2007 № 21/3 «О внесении дополнений в Положение о порядке определения арендной платы за недвижимое (здания, сооружения, нежилые помещения) и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности»;

- решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 09.04.2008 № 15/3 «О внесении изменений в решение городского Совета от 17.03.2004 №12/2»;

- решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 05.06.2008 № 21/4 «О внесении изменений в Положение о порядке определения арендной платы за недвижимое (здания, сооружения, нежилые помещения) и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».

О.Н.Стасов,
Председатель Совета депутатов
городского округа

В.Б.Липатёнков,
Глава городского округа

01 ноября 2012 г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Лосино-Петровский
от 01.11.2012 № 46/11

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СДАЧИ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО)
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке сдачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого) городского округа Лосино-Петровский разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, иными федеральными законами Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский.

1.2. Настоящее Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества (движимого и недвижимого) городского округа Лосино-Петровский (далее - Положение), регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности городского округа Лосино-Петровский (далее - муниципальная собственность), условия передачи муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование и порядок определения арендной платы.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду, безвозмездное пользование жилых помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальной собственности

2.1. Предоставление муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование осуществляется по результатам торгов (конкурсов, аукционов) за исключением случаев, установленных разделом 3 настоящего Положения.

2.1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку администрации городского округа Лосино-Петровский (далее ОУИ и ПР) готовит и направляет в Контрольно-счетную палату городского округа Лосино-Петровский следующие документы:

- перечень имущества, передаваемого в аренду, безвозмездное пользование;
- документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, передаваемое в аренду, безвозмездное пользование, если регистрация прав на это имущество предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- проект договора аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества с указанием начальной цены договора.

2.1.2. Контрольно-счетная палата готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) передачи муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование путем проведения конкурса или аукциона.

Срок проведения Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитического мероприятия о целесообразности передачи муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование путем проведения конкурса или аукциона не может превышать 10 рабочих

дней, с даты поступления документов.

2.1.3. В случае принятия Контрольно-счетной палатой решения о целесообразности передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование путем проведения конкурса или аукциона ОУИ и ПР готовит проект постановления администрации городского округа Лосино-Петровский о проведении конкурса (аукциона), утверждении состава конкурсной (аукционной) комиссии и разработке условий конкурса (аукциона), в соответствии с Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 №67 (ред. от 30.03.2012). Проект постановления администрации городского округа согласовывается с заместителями главы администрации городского округа и подписывается главой городского округа.

2.2. Арендодателями муниципальной собственности являются:

2.2.1. Уполномоченный орган - администрация городского округа Лосино-Петровский (далее - администрация) в отношении муниципальной собственности, составляющей казну муниципального образования городской округ Лосино-Петровский.

2.2.2. Муниципальные бюджетные учреждения городского округа Лосино-Петровский - в отношении муниципальной собственности, находящейся в их оперативном управлении, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Муниципальные автономные учреждения городского округа Лосино-Петровский (далее - автономные учреждения) - в отношении муниципальной собственности, находящейся в их оперативном управлении.

2.2.4. Муниципальные казенные учреждения городского округа Лосино-Петровский - в отношении муниципальной собственности, находящейся в их оперативном управлении.

2.2.5. Муниципальные унитарные предприятия городского округа Лосино-Петровский - в отношении муниципальной собственности, находящейся в их хозяйственном ведении.

2.3. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.4. Муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения городского округа Лосино-Петровский без согласия Администрации не вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Порядок согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником или учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, устанавливается нормативными правовыми актами администрации городского округа.

Остальное имущество муниципальные учреждения вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5. Муниципальные унитарные предприятия не вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование недвижимое имущество, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения, без согласия Администрации.

Движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, муниципальные унитарные предприятия вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование самостоятельно за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Передача муниципальной собственности в аренду, безвозмездного пользования без проведения торгов (конкурсов, аукционов)

3.1. Передача муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурсов, аукционов) допускается, если указанные права на такое имущество предоставляются:

3.1.1. На основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу.

3.1.2. Государственным органам, государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации.

3.1.3. Государственным и муниципальным учреждениям.

3.1.4. Некоммерческим организациям, созданные в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политические партии, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.5. Адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам.

3.1.6. Образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в подпункте 3.1.3. настоящего раздела государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения.

3.1.7. Для размещения сетей связи, объектов почтовой связи.

3.1.8. Лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3.1.9. В порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.1.10. Лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта.

3.1.11. На срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

3.1.12. Взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным

органом.

3.1.13. Правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

3.1.14. Если общая площадь передаваемого имущества, являющегося частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество.

3.1.15. Лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящим подпунктом договоров в этих случаях является обязательным.

3.1.16. Передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании пункта 2.1. настоящего Положения.

3.1.17. До 1 июля 2015 года разрешается заключение на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, указанных в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством. При этом заключение предусмотренных настоящей частью договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2015 года.

3.1.18. В иных случаях, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов заинтересованное лицо обращается в Администрацию с заявлением установленной формы (Приложение №7 к настоящему Положению) с указанием основания для предоставления муниципального имущества и месторасположения муниципального имущества и месторасположения муниципального имущества, испрашиваемой площади, целевого использования муниципального имущества, срока аренды с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо личность представителя;

- документ или копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (заявителей);
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов юридического лица;
- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, предшествующую моменту подачи заявления на срок не более 30 дней;
- копии документов о постановке на учет в налоговом органе, в том числе по месту осуществления деятельности, в МРИ ФНС России №16 по Московской области;
- копии документов о постановке на статистический учет и разрешенных видах деятельности;
- копия последнего баланса с отметкой налогового органа;
- документ, удостоверенный печатью и подписью руководителя, главного бухгалтера, с указанием своих банковских и почтовых реквизитов, телефонов, факсов;
- копии документов, подтверждающих право на предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов в соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

При этом в случае, если настоящим Положением требуется представление копий документов, заявитель представляет нотариально заверенные копии, либо подлинные экземпляры и копии требуемых документов, последние из которых после их сличения с подлинниками заверяются подписями заявителя и должностного лица Администрации, а подлинные экземпляры возвращаются заявителю. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

3.2.1. На основании заявления, Администрация в течение 30 календарных дней принимает одно из следующих решений:

- а) решение о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование с указанием оснований для предоставления, срока аренды, субаренды, безвозмездного пользования;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование;
- в) решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование и о проведении торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования.

Решение направляется Администрацией заявителю в форме письменного сообщения. Подготовка письменного извещения возлагается на ОУИ и ПР.

3.2.2. Основания для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование:

- а) отсутствие в Реестре муниципального имущества объекта, указанного в заявлении;
- б) отсутствие предусмотренных законом оснований для предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования без проведения торгов;
- в) наличие нарушения условий ранее заключенного договора аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества (в отношении испрашиваемого имущества);
- г) непредставление заявителем пакета документов, предусмотренного п. 3.2. настоящего Положения, либо наличие недостоверной информации в представленных документах;
- д) выявленное несоответствие заявителя критериям, установленным законом для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющим в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» право на заключение Договора аренды, безвозмездного пользования на новый срок.
- е) наличие в отношении данного имущества прав третьих лиц, препятствующих

предоставлению данного имущества в аренду.

3.2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями заинтересованное лицо обращается в соответствующее муниципальное предприятие, муниципальное автономное, бюджетное, казенное учреждение с документами, предусмотренными п.3.2. настоящего Положения.

Указанное заявление рассматривается соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждением в порядке, предусмотренном п.п.3.2.1. настоящего Положения.

3.2.4. В случае принятия муниципальным предприятием, муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждением решения о предоставлении муниципального имущества, указанного в п.п. 3.2.3. настоящего Положения, в аренду, безвозмездное пользование соответствующее муниципальное предприятие, муниципальное автономное, бюджетное, казенное учреждение обращается в Администрацию с обращением на имя главы городского округа о согласовании договора аренды, безвозмездного пользования.

4. Основные требования, предъявляемые к договору аренды муниципальной собственности

4.1. Договором аренды муниципальной собственности должны определяться следующие условия:

4.1.1. Наименование арендодателя и арендатора, их почтовые, банковские и иные реквизиты.

4.1.2. Данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать:

- адрес (местонахождение) объекта аренды;
- вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом аренды;
- характеристики объекта аренды в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости.

4.1.3. Срок договора аренды.

4.1.4. Размер арендной платы, порядок ее определения и внесения.

4.1.5. Порядок и условия пересмотра арендной платы.

4.1.6. Порядок передачи объекта аренды арендатору и порядок его возврата.

4.1.7. Условия использования арендуемого имущества.

4.1.8. Права и обязанности сторон.

4.1.9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды.

4.1.10. Условия и порядок расторжения договора аренды.

4.2. Ответственность за правильное исчисление арендной платы возлагается на арендатора.

4.3. Договор аренды должен предусматривать уплату арендатором неустойки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. К договору аренды недвижимого муниципального имущества прилагается технический и (или) кадастровый паспорт соответствующего объекта недвижимости, в котором указывается площадь передаваемого в аренду объекта недвижимого имущества или части объекта.

При отсутствии технического и (или) кадастрового паспорта в качестве приложения к Договору используется копия (копии) экспликации поэтажного плана (поэтажных планов) из технического паспорта объекта, на которой обозначается предоставляемое в аренду недвижимое муниципальное имущество.

4.5. В случае предоставления муниципального имущества в аренду с почасовой оплатой к Договору аренды прилагается график использования муниципального имущества с указанием даты и времени использования.

4.6. Договор аренды может быть краткосрочным - до 1 года и долгосрочным – свыше одного года.

4.6.1. Договоры недвижимого имущества заключенные на срок более одного года подлежат государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и вступает в силу с момента его государственной Регистрации.

Оплата расходов по подготовке документов к государственной регистрации и оплата государственной пошлины за государственную регистрацию Договора аренды, изменений в Договор аренды, а также подача документов в регистрирующий орган осуществляется Арендатором.

Арендатор обязан в течение 1 (одного) месяца с момента подписания Договора аренды (изменений к нему) обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, за государственной регистрацией Договора аренды (изменений в Договор аренды).

В случае неосуществления государственной регистрации в месячный срок и отсутствия сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подписанный Договор аренды утрачивает силу как незаключенный.

Арендатор обязан передать 1 экземпляр зарегистрированного Договора аренды в течение 10 календарных дней со дня его получения после проведения государственной регистрации.

4.7. Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке при нарушении условий договора;
- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором
- при прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством

4.8. По истечении срока договора аренды, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

б) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

4.9. Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в пункте 3.3. настоящего Положения, за исключением следующих случаев:

а) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

б) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

4.10. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в

субаренду. При этом общая площадь передаваемых в субаренду третьим лицам части или частей помещения, здания, строения не может превышать десяти процентов площади помещения, здания, строения, права на которые предоставлены в соответствии с договором аренды, и составлять более чем двадцать квадратных метров.

Договор субаренды не может быть заключен на срок превышающий срок действия Договора аренды. Досрочное прекращение действия Договора аренды влечет прекращение действия заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

Заявление о разрешении передачи в субаренду муниципального имущества может быть оформлено в произвольной форме при условии указания в таком заявлении всех необходимых характеристик объекта договора субаренды, сведений о субарендаторе (для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес, данные о государственной регистрации юридического лица; для физического лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), срока субаренды и целей использования, подписанное Арендатором или его уполномоченным представителем. К заявлению о разрешении передачи в субаренду прилагаются копия плана объекта договора субаренды (с указанием на плане передаваемой в субаренду части арендованного имущества), а также документы, предоставляемые в соответствии с п.3.2. настоящего Положения, в отношении Субарендатора и его согласие на заключение договора субаренды.

Решение о передаче в субаренду принимается в соответствии с п.п. 3.2.1. настоящего Положения.

5. Основные требования, предъявляемые к договору безвозмездного пользования

5.1. Основным документом, регламентирующим отношения ссудодателя и ссудополучателя, является договор безвозмездного пользования, заключенный в письменной форме.

5.2. Договор безвозмездного пользования должен содержать следующие условия:

5.2.1. Наименование ссудодателя, ссудополучателя, их почтовые, банковские и иные реквизиты.

5.2.2. Данные об объекте, позволяющие его идентифицировать: адрес (местонахождение), вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), характеристики объекта в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости, технического паспорта.

5.2.3. Срок договора безвозмездного пользования.

5.2.4. Порядок передачи Муниципального имущества ссудополучателю и порядок его возврата.

5.2.5. Цели использования имущества.

5.2.6. Расходы, возлагаемые на ссудополучателя, связанные с эксплуатацией имущества (в т.ч. капитальный и текущий ремонт) и его страхованием.

5.2.7. Права и обязанности сторон.

5.2.8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора безвозмездного пользования.

5.2.9. Условия и порядок расторжения договора безвозмездного пользования.

5.3. К договору безвозмездного пользования применяются правила, предусмотренные п.п.4.6., 4.7.

5.4. Договор безвозмездного пользования, кроме условий, предусмотренных настоящим разделом, может содержать иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

6. Порядок определения размера арендной платы

6.1. Размер арендной платы за пользование муниципальной собственностью, предоставленной в аренду по результатам торгов (конкурсов, аукционов), определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, в установленном порядке. Начальной ценой на право заключения договора аренды на муниципальное имущество является рыночная стоимость, определенная на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком, или определяется в соответствии с методикой, указанной в приложении №1 к настоящему Положению.

6.2. Размер арендной платы за предоставление в аренду муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными или бюджетными учреждениями без проведения торгов (конкурсов, аукционов) определяется в соответствии с методикой, разработанной администрацией городского округа Лосино-Петровский, указанной в приложении №1 к настоящему Положению.

6.3. В случаях, когда применение формулы для определения расчетной величины арендной платы невозможно по причине отсутствия требуемых характеристик имущества (плоскостные сооружения, объекты инженерной инфраструктуры и т.п.), размер арендной платы определяется только на основании рыночной величины арендной платы.

6.4. Арендная плата за муниципальное имущество, находящееся в составе муниципальной казны, а также средства, поступившие от продажи права на заключение договора аренды, суммы задатков, не подлежащих возврату участниками торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны, подлежат зачислению в бюджет городского округа Лосино-Петровский.

6.5. Арендные платежи за муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, поступают в полном объеме на счет муниципальных учреждений.

6.6. Платежи за текущий месяц аренды должны быть полностью внесены арендатором не позднее 10 числа.

6.7. Налог на добавленную стоимость перечисляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет и не включается в сумму арендной платы.

6.8. Арендаторам может предоставляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальная преференция в форме установления понижающего коэффициента в размере 0,75 исключительно в целях:

- 6.8.1. Развития образования и науки.
- 6.8.2. Проведения научных исследований.
- 6.8.3. Защиты окружающей среды.
- 6.8.4. Сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
- 6.8.5. Развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей.
- 6.8.6. Развития физической культуры и спорта.
- 6.8.7. Обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства.
- 6.8.8. Производства сельскохозяйственной продукции.
- 6.8.9. Социальной защиты населения.
- 6.8.10. Охраны труда.
- 6.8.11. Охраны здоровья граждан.
- 6.8.12. Поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 6.8.13. Поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 6.8.14. В иных целях, определяемых федеральными законами, нормативными

правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6.9. В случае, если договор аренды заключается на срок более одного года, договором предусматривается ежегодное изменение размера арендной платы на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозируемому индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее - коэффициент -дефлятор).

Коэффициент-дефлятор применяется для расчета арендной платы, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области на основании прогноза показателей инфляции и системы цен.

6.10. При заключении и (или) исполнении указанных в пункте 2.1. настоящего Положения договоров их цена может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

7. Финансирование расходов, связанных с арендой муниципальной собственности

7.1. Финансирование расходов, связанных с передачей в аренду, безвозмездного пользования муниципальной собственности, осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Лосино-Петровский, предусмотренных на эти цели, при сдаче в аренду муниципальной собственности администрацией городского округа Лосино-Петровский, являющейся держателем казны, муниципальными казенными учреждениями, за которыми муниципальная собственность закреплена на праве оперативного управления (кроме муниципальных автономных учреждений).

7.2. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные автономные, бюджетные учреждения самостоятельно несут расходы, связанные с передачей в аренду, безвозмездное пользование закрепленного за ними имущества.

8. Учет договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальной собственности, контроль за соблюдением их условий

8.1. Учет договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальной собственности и изменений к ним осуществляет Администрация городского округа Лосино-Петровский, сотрудниками Отдела по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку администрации городского округа Лосино-Петровский.

8.2. Контроль за соблюдением арендаторами условий договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальной собственности, в том числе контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендаторами арендной платы, а также мероприятия по устранению выявленных нарушений осуществляют арендодатели муниципальной собственности.

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи в
аренду, безвозмездное пользование
муниципального имущества
(движимого и недвижимого)
городского округа Лосино-Петровский

**Порядок определения арендной платы
за недвижимое (здания, сооружения, нежилые помещения)
и движимое имущество, находящееся в муниципальной
собственности**

Настоящий Порядок определяет величину арендной платы за недвижимое и движимое имущество, сдаваемое в аренду Администрацией городского округа Лосино-Петровский, на основании расчетов, включающих в себя:

1. Наименование Арендатора
2. Адрес недвижимого или движимого имущества
3. Технические характеристики (площадь и пр.)

Величина годовой арендной платы за недвижимое имущество определяется по следующей методике:

$$Ап = Сб \times Киз \times Км \times Кт \times Кд \times Кнж \times Кп \times S$$

Техническая характеристика недвижимого имущества
(заполняется по данным технического паспорта бюро технической инвентаризации)

Площадь строения (помещения) _____	кв.м
подвалы _____	кв.м
полуподвалы _____	кв.м
надземная часть _____	кв.м
чердак (мансарда) _____	кв.м

Примечание: Если расчет арендной платы невозможен по причине отсутствия требуемых характеристик имущества, размер арендной платы определяется только на основании рыночной величины арендной платы.

1. Сб = Базовая ставка арендной платы 1 кв.м на «__» _____ 200 г.
Базовая ставка арендной платы за 1 кв.м. нежилого помещения в год устанавливается решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский.

2. Киз = коэффициент износа (Киз)
 $Киз = (100\% - \% \text{ износа}) / 100\%$

Примечание: Процент износа определяется на основании данных технического паспорта БТИ на арендуемое помещение. Под износом понимается физический износ здания, в котором находится объект аренды. При отсутствии в техническом паспорте величины процента износа она принимается равной нулю.

3. Км = коэффициент качества материала строения (Км)
- кирпич - 1,5
- железобетон - 1,25
- смешанное (дерево, кирпич, железобетон) - 1,0

- дерево и прочие - 0,8

4. Кт = коэффициент типа строения (Кт)

- производственное, складское, подвальное, полуподвальное (отапливаемое) – 0,5;
- производственное, складское, подвальное, полуподвальное (не отапливаемое) – 0,3;
- прочие - 1,0.

5. Кнж = коэффициент качества нежилого помещения (Кнж)

$$К_{нж} = К5.1 + К5.2 + К5.3 + К5.4$$

5.1. К5.1 = размещение помещения (К5.1)

- отдельно стоящее строение - 0,54;
- надземная встроенно-пристроенная часть строения - 0,32;
- чердачное помещение - 0,26;
- полуподвальное помещение - 0,22;
- подвальное помещение - 0,19.

5.2. К5.2 = степень технического обустройства (К5.2)

- водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление – 0,27;
- водопровод, канализация, центральное отопление - 0,16;
- водопровод, канализация - 0,10;
- прочие - 0,05.

5.3. К5.3 = использование прилегающей территории (К5.3)

- огражденная прилегающая территория - 0,27;
- не огражденная прилегающая территория - 0,16;
- отсутствие возможности использовать прилегающую территорию - 0,10.

5.4. К5.4 = высота потолков в помещении (средняя по арендуемым помещениям)

- свыше 3,0 м - 0,07;
- от 2,60 до 3,0 м - 0,04;
- менее 2,60 м - 0,02

6. Кд = коэффициент вида деятельности (Кд)

№ п/п	Вид деятельности	Коэффициент
1	2	3
1.	Банковская (кроме сбербанка); биржевая деятельность; посредническая деятельность; административная деятельность по управлению предприятиями (офисы); игорный бизнес (игровые автоматы и т.д.); частная охрана; ломбарды; гостиницы, нотариальная деятельность; адвокатура; переработка и продажа цветных металлов; металлолома и проката из цветных металлов; аудиторская деятельность; риэлторские услуги; страховая деятельность	3,5

1	2	3
2.	Рестораны, мотели, кемпинги, платные автостоянки, услуги по операциям с недвижимостью, оформление технической и справочной документации для операций с недвижимостью, оценочная деятельность	2,5
3.	Торговля (розничная и оптовая): - продуктами питания - продуктами питания, в том числе спиртными напитками и пивом - спиртными напитками, в том числе пивом - промышленными товарами и другими непродовольственными товарами, комиссионные магазины (за исключением автозапчастей) - торговля сельскохозяйственной продукцией собственного производства - торговля ювелирными изделиями - специализированные магазины по продаже социально-значимых товаров: хлебобулочных, молочных, мясных продуктов, а также продуктов детского ассортимента	1,8 2,0 2,5 1,7 1,2 2,5 1,2
4.	Автосервис, техническое обслуживание и ремонт транспорта, курсы подготовки водителей транспортными средствами, туристические фирмы, экскурсионные бюро, таможенные терминалы, информационно-вычислительное обслуживание (создание программных продуктов, консультационная деятельность по техническому и программному обеспечению), диспетчерские пункты по автотранспортным перевозкам пассажиров и грузов на коммерческой основе, диспетчерско-информационные центры	1,7
5.	Склады, кафе, аптеки (не муниципальные предприятия), платные медицинские услуги (зубопротезирование и пр.)	1,5
6.	Производство, проектирование, научно-исследовательская деятельность, сбербанк и прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень	2,0
7.	Муниципальные аптеки, бытовое обслуживание населения индивидуальными предпринимателями, ремонт бытовой техники (ремонт аудио-, видеотехники, ремонт компьютеров и др.), строительство, общественное питание (столовые), образовательные частные учреждения, магазины «Ветеран», предоставляющие скидки инвалидам и участникам ВОВ не менее 7%	0,7
8.	Бытовое обслуживание населения юридическими лицами	0,5
9.	Производство продуктов питания первой необходимости, производство товаров и оказание услуг для инвалидов, государственные образовательные учреждения, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и услуги для них, спортивные организации, учреждения культуры	0,5
10.	Услуги электросвязи	1,0
11.	Предприятия оказывающие услуги по содержанию, ремонту, обслуживанию и эксплуатации муниципального жилищного фонда и (или) предоставляющие коммунальные услуги населению городского округа Лосино-Петровский;	0,9

1	2	3
12.	Предприятия, осуществляющие капитальный ремонт, реконструкцию зданий, сооружений, нежилых помещений (на период проведения ремонтных работ в соответствии с утвержденным проектом)	0,1
13.	Органы милиции, суда, прокуратуры, военный комиссариат, услуги федеральной почтовой связи, учреждения и организации инвалидов	0,06
14.	Предприятия, осуществляющие капитальный ремонт, реконструкцию зданий, сооружений, являющихся памятниками истории и культуры (на период проведения работ в соответствии с утвержденным проектом),	0,1
15.	Структурные подразделения государственных фондов, органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления и их структурные подразделения, предприятия, учреждения, финансируемые за счет федерального или областного бюджетов, детские и подростковые клубы и объединения, не ведущие предпринимательскую деятельность	0,05
16.	Ветеринарные станции, лаборатории, оказывающие бесплатные услуги городу, согласно взаимному соглашению, предприятия, организации, осуществляющие информационное обеспечение населения города (организации телевидения, городские газеты), экспертные учреждения органов юстиции и здравоохранения	0,5
17.	Обслуживание населения по вопросу оплаты жилищно-коммунальных и других услуг, формирование единой базы данных, необходимой для начисления платежей за жилищно-коммунальные услуги	1,0

7. Кп = коэффициент удобства использования для г. Лосино-Петровского

Кп = 2.0 (зона 1)

Кп = 1.5 (зона 2)

(см. приложение к Порядку определения арендной платы за недвижимое и движимое имущество).

Таблица расчета размера арендной платы за недвижимое имущество по договору № от «___» _____ 200__ года.

Наименование	S кв.м	Сроки аренды		Киз	Км	Кт	Кд	Кнж	Кп	Арендная плата, руб.		
		с	по							в месяц	годов.	за год

Размер годовой арендной платы за аренду недвижимого имущества составляет:

цифрами _____ прописью _____ плюс НДС

размер арендной платы за _____ месяц _____ плюс НДС

Перечисление НДС осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты согласно действующему законодательству РФ.

Величина годовой арендной платы за движимое имущество определяется по следующей методике:

$$A_d = A_o \left(1 + \frac{B_p}{C_o (1 + K_{из})} \right)$$

на основании перечня, сдаваемого в аренду движимого имущества, где:

A_d - годовая арендная плата

A_o – годовая сумма амортизационных отчислений

B_p – годовая балансовая прибыль

C_o – суммарная остаточная стоимость имущества

C_b – суммарная балансовая стоимость имущества

$K_{из}$ – коэффициент износа имущества

Коэффициент износа имущества рассчитывается по формуле:

$$K_{из} = 1 - \frac{C_o}{C_b}$$

Перечень сдаваемого в аренду движимого имущества

№№ пп	Наименование имущества, тип (марка)	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость на дату сдачи в аренду, тыс.руб.	Остаточная стоимость на дату сдачи в аренду, тыс.руб.	Норма амортизацион- ных отчислений	Годовая сумма амортизацион- ных отчислений, тыс.руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Примечания:

1. Если при расчете годового размера арендной платы

$$\frac{B_p}{C_o (1 + K_{из})} < 1$$

а также при отсутствии данных о балансовой прибыли размер арендной платы рассчитывается как

$$A_d = 2A_o$$

где:

A_d – годовая арендная плата:

A_o – годовая сумма амортизационных отчислений

$$A_o = C \times N_a / 100$$

где:

C – первоначальная (балансовая) стоимость имущества:

N_a – норма амортизационных отчислений в процентах от стоимости имущества.

Для предприятий, оказывающих услуги по содержанию, ремонту, обслуживанию и эксплуатации муниципального жилищного фонда и (или), предоставляющие коммунальные услуги населению городского округа Лосино-Петровский размер арендной платы рассчитывается как:

$$A_d = A_o$$

2. При участии в производственном процессе собственного имущества Арендатора балансовая прибыль (Бп) для расчета арендной платы определяется как доля балансовой прибыли, пропорциональная стоимости арендованного имущества, от суммы стоимости собственного и арендованного имущества.

В случае предоставления права аренды объектов муниципального имущества на торгах размер годовой арендной платы определяется по формуле:

$$A_d = A_{поб} \times K_{инф}$$

где:

$A_{поб}$ – арендная плата, предложенная победителем аукциона;

$K_{инф}$ – индекс инфляции (индекс-дефлятор) установленный при утверждении бюджета города Лосино-Петровский на соответствующий финансовый год. Применяется при определении арендной платы начиная с 1 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор аренды.

Расчет годовой почасовой арендной платы за нежилое помещение, здание, сооружение производится по формуле:

$$A_{п(ч)} = A_{п} \times \frac{1}{K_{ч}} \times N_{ч}$$

где:

$A_{п}$ – годовая арендная плата;

$K_{ч}$ – количество рабочих часов в год при 40-часовой рабочей неделе;

$N_{ч}$ – общее количество часов использования нежилого помещения, здания, сооружения за весь период аренды. График использования нежилого помещения, здания, сооружения согласовывается арендодателем и арендатором.

Расчет арендной платы за имущественные комплексы

1. Арендная плата за имущественные комплексы рассчитывается как сумма арендной платы за недвижимое и движимое имущество.

$$A_{п} = A_{н} + A_{д},$$

где:

$A_{п}$ - годовая арендная плата

$A_{н}$ - арендная плата за недвижимое имущество

$A_{д}$ - арендная плата за движимое имущество

Расчеты арендной платы за недвижимое и движимое имущество приведены выше

Определение арендной платы за размещение наружной рекламы в городском округе Лосино-Петровский

Расчет арендной платы по договорам о размещении наружной рекламы производится по следующей методике:

$$P = BC * C * K_{п} * K_{д}$$

где:

BC - базовая ставка, размер которой устанавливается равным размеру базовой ставки арендной платы за 1 кв.м сдаваемых в аренду нежилых помещений, устанавливается решением Совета депутатов городского округа Лосино-

Петровский на очередной финансовый год;

- S - площадь информационного поля средства наружной рекламы (кв.м).
При этом, если площадь информационного поля меньше 1 кв.м, при расчете используется величина, равная 1 кв.м;
- Кп - коэффициент расположения средства наружной рекламы на территории городского округа Лосино-Петровский принимается равным Кп, установленному п.7 раздела «Величина годовой арендной платы за недвижимое имущество» настоящего Положения;
- Кд - коэффициент, учитывающий особенности размещения отдельных типов средств наружной рекламы, устанавливается следующим образом:

№№ пп	Особенности размещения средств наружной рекламы	Кд
1.	Крышные рекламные установки	0,7
2.	Щитовые рекламные конструкции	1
3.	Рекламные конструкции на строительных ограждениях, сооружениях	1,5
4.	Иные рекламные конструкции	5

Приложение к порядку
определения арендной платы
за недвижимое и движимое имущество)

Перечень улиц г.о. Лосино-Петровского
с разделением на зоны в зависимости от престижности

Зона 1

Ул.Ленина
Ул.Октябрьская
Ул.Горького
Ул.Нагорная
пл.Революции
ул.Строителей
ул.Суворова
ул.Гоголя
ул.Горького
ул.Пушкина
Октябрьский проезд
проезд Горького

Зона 2

ул.Кирова
ул.Дачная
ул.Льва Толстого
ул.Чкалова
ул.Новинская
ул. Н. Островского
ул.Лесная
ул.Чистопрудная
ул.Почтовая
ул.Текстильная
ул.Юхотная
ул.7-го Ноября
ул.Первомайская
ул.Мичурина
ул.Чехова
ул.Луговая
ул.Озерная
ул.Мира
ул.Клязьменская
ул.Пролетарская
ул.Рабочая
ул.Садовая
ул.Пугачевская
мкр. Западный
мкр.Солнечный
ул.Степана Разина
ул.Новый быт
ул.Краснознаменная
ул.Калинина
пр.Дзержинского

ул. Советская
ул. Набережная
ул. Зеленый бор
ул. Парковая
1-я Магистральная
2-я Магистральная
ул. Ситьково
ул. Береговая
ул. Дзержинского
ул. Зелёная
ул. Интернациональная
ул. Колхозная
ул. Комсомольская
ул. Малая площадь
ул. Молодежная
ул. Новослободская
ул. Пионерская
ул. Победы
ул. Речная
ул. Северная
ул. Камышева

Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи в
аренду, безвозмездное пользование
муниципального имущества
(движимого и недвижимого)
городского округа Лосино-Петровский

Примерная форма

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Лосино-Петровский
Московской области

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области, в лице _____, действующего на основании доверенности, удостоверенной нотариусом _____ от " ____ " _____ 20__ г. по реестровому № ____, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии с действующим законодательством (в случае заключения договора по результатам торгов на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Лосино-Петровский Московской области (протокол от " ____ " _____ 20__ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование объект недвижимости:

Наименование объекта - _____, общая площадь _____ кв. м, номер на поэтажном плане - _____, расположенный на _____ этаже нежилого (жилого) здания по адресу: Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. _____ (далее по тексту - Имущество).

1.2. Имущество передается во временное пользование для осуществления _____ деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Сведения о помещении, передаваемом в аренду, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для его надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Договора. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду Имущества, если они были оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества и проверки его исправности при заключении Договора и передаче Имущества в аренду.

1.4. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа Лосино-Петровский Московской области на основании _____

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на ____ года с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

2.2. В соответствии со ст. 609, 651 Гражданского кодекса РФ настоящий Договор аренды подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и считается заключенным с момента такой регистрации (в случае заключения Договора на срок до одного года - Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами).

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер годовой арендной платы по данному Договору устанавливается:

- при заключении Договора по результатам торгов: по результатам аукциона, конкурса (протокол от "__" _____ 20__) в размере _____ (сумма указывается цифрой и прописью) рублей без учета НДС.

В соответствии со ст.380 Гражданского кодекса РФ и условиями документации об аукционе задаток в размере _____ рублей без учета НДС, перечисленный участником аукциона, засчитывается в счет оплаты по настоящему Договору аренды муниципального имущества;

- при заключении Договора без проведения торгов: _____ (сумма указывается цифрой и прописью) в месяц без учета НДС в соответствии с расчетом арендной платы, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Ставка арендной платы устанавливается в 20__ году за Имущество в размере _____ рублей за 1 кв. метр без учета НДС.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно в размере _____ рублей без учета НДС в соответствии с расчетом арендной платы, который является неотъемлемой частью настоящего Договора, по следующим реквизитам: _____.

Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

3.3. В период действия Договора аренды муниципального имущества:

- при заключении Договора по результатам торгов: размер годовой арендной платы может быть изменен Арендодателем в сторону увеличения в беспорном и одностороннем порядке не более одного раза в год на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозируемому индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее - коэффициент-дефлятор).

Коэффициент-дефлятор применяется начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен Договор аренды. Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области на основании прогноза показателей инфляции и системы цен, разработанных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития.

Цена заключенного Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения;

Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в беспорном и одностороннем не более одного раза в год в связи с изменением значения показателей, используемых при определении размера арендной платы. В данном случае Арендодатель письменно (под роспись или заказным письмом с уведомлением) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта уведомляет Арендатора об одностороннем изменении Договора аренды. В соответствии со ст. 450, 452 Гражданского кодекса РФ данное письменное извещение является неотъемлемой частью Договора аренды.

Определение размера арендной платы с применением новых значений показателей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иное не установлено самим актом.

3.4. Налоги, сборы и расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

3.5. Ответственность за правильное исчисление арендной платы возлагается на

Арендатора. В случае неправильного указания Арендатором в платежном документе банковских реквизитов на перечисление арендной платы за пользование имуществом, в результате чего денежные средства зачислены на КБК "невыясненные поступления", Арендатор не освобождается от перечисления арендной платы в местный бюджет.

3.6. В связи с окончанием срока действия Договора Арендатор продолжает производить все необходимые платежи согласно условиям ранее заключенного договора (аренда, коммунальные платежи, эксплуатационные расходы и др.) до момента передачи имущества от Арендатора Арендодателю по акту приема-передачи имущества.

В случае нарушения порядка и срока внесения арендной платы во время переоформления Договора аренды Арендодатель вправе взыскать с Арендатора неустойку за период нарушения в соответствии с п.3.6. настоящего Договора.

Разница в оплате вносится в течение одного месяца со дня заключения нового договора.

3.7. При проведении капитального ремонта объекта за счет средств Арендатора стоимость данных работ может быть засчитана в зачет арендной платы за Имущество на основании дополнительного соглашения, заключаемого сторонами Договора аренды муниципального имущества.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

Осмотр может производиться в рабочие дни с 9.00 до 18.00, а в случае аварии - в любое время.

4.1.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных п. 7. настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных настоящим Договором арендных платежей.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. В пятидневный срок с момента вступления в силу настоящего Договора предоставить Арендатору Имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи, который является приложением к настоящему Договору.

4.2.2. В случае предполагаемого отчуждения Имущества, либо иного изменения собственника письменно (под роспись или заказным письмом с уведомлением) уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за два месяца до момента изменения.

4.2.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемых помещений, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

4.2.4. Не менее, чем за два месяца письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения арендуемых помещений в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания, в котором находится арендуемое помещение или сооружение, на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, о его сносе в соответствии с градостроительным планом, изъятии имущества для государственных или муниципальных нужд, а также при необходимости проведения капитального ремонта помещений, сопредельных с арендуемыми помещениями, или инженерных коммуникаций, проходящих через арендуемые помещения.

4.2.5. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать контроль за своевременностью и полнотой оплаты Арендатором арендной платы, установленной настоящим Договором.

4.2.6. При досрочном освобождении Арендатором арендуемых помещений принять Имущество по акту приема-передачи в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.7. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора в случае, если она не

нарушает условий настоящего Договора.

4.3. Арендатор вправе:

4.3.1. Производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, а также неотделимые улучшения Имущества с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с органами Государственной противопожарной службы, Государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Государственного энергетического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо.

Порядок осуществления Арендатором указанных изменений и улучшений Имущества устанавливается дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.3.2. Передать право владения и (или) пользования Имуществом третьим лицам в субаренду без проведения конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством и с условиями настоящего Договора с письменного согласия Арендодателя. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части Имущества не может превышать десяти процентов площади помещения, здания, строения или сооружения и составлять более чем двадцать квадратных метров.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия настоящего Договора. Досрочное прекращение действия настоящего Договора влечет прекращение действия заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

4.3.3. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении изъять из Имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкции Имущества.

4.3.4. Участвовать в торгах (конкурсе, аукционе) на право заключения Договора аренды на новый срок.

4.3.5. Арендатор обладает иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, законами Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Лосино-Петровский Московской области.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Имущество по акту, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

Дата подписания акта передачи имущества является датой передачи объекта аренды Арендатору.

4.4.2. Использовать Имущество в соответствии с целями, установленными пунктом 2.1. настоящего Договора, установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений, сооружений), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

Содержать Имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту.

4.4.3. Содержать Имущество в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

Нести расходы по содержанию и эксплуатации помещений, переданных в аренду, для чего заключить установленным порядком с уполномоченными организациями соответствующие договоры на эксплуатационные и иные расходы.

Оплачивать коммунальные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями заключенных с эксплуатирующими организациями договоров на оплату услуг.

4.4.4. Содержать в порядке прилегающую к Имуществу территорию, осуществлять ее благоустройство, озеленение и уборку мусора.

4.4.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную п.п. 3.1., 3.2. настоящего Договора. Представлять Арендодателю копии платежных поручений и иных документов об осуществлении предусмотренных настоящим Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении. Указанные копии должны быть представлены в течение пяти рабочих дней со дня, указанного в отметке банка об

исполнении.

Оплачивать арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном п.3.3. настоящего Договора.

4.4.6. Нести расходы по содержанию и эксплуатации помещения пропорционально доле площади, занимаемой помещением в общей площади здания.

Оплачивать коммунальные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

В месячный срок заключить договор на оказание услуг по вывозу мусора со специализированными предприятиями.

4.4.7. Участвовать в порядке, согласованном с Арендодателем, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемых помещений и поддержания их в надлежащем состоянии.

4.4.8. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемых помещений, в том числе принимать долевое участие в финансировании ремонта фасада здания пропорционально площади арендуемых помещений.

4.4.9. Обеспечивать сохранность Имущества и за счет собственных средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества.

4.4.10. Не производить перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, а также открытых и скрытых проводок коммуникаций и инженерных сетей арендуемых помещений без письменного разрешения Арендодателя.

Незаконная перестройка, переделка, реконструкция, перепланировка Имущества, нарушение целостности стен, установка или снос внутренних перегородок, перекрытий, других строительных конструкций, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, ликвидируются Арендатором, а помещение приводится в прежний вид за счет его средств в сроки, определяемые Арендодателем.

4.4.11. Осуществлять капитальный ремонт арендуемых помещений, вызываемый потребностями Арендатора, только с письменного разрешения Арендодателя.

В случае проведения Арендатором капитального ремонта в соответствии с настоящим пунктом Договора необходимо заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору, в котором будут урегулированы сроки, объем, план-график проведения ремонта, а также возможность возмещения расходов на проведение такого ремонта.

4.4.12. Обеспечить эксплуатацию Имущества, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования арендуемого Имущества установленным порядком.

4.4.13. Ежеквартально проводить сверку расчетов, осуществляемых в соответствии с настоящим Договором.

4.4.14. Обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемые помещения представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

Обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

4.4.15. В случае наступления событий, которые могут привести к ухудшению качества и состояния помещений (аварии и т.п.), не позднее чем в течение следующего дня после такого события сообщить об этом Арендодателю.

4.4.16. Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания или его части, постановкой здания на капитальный ремонт или необходимостью его сноса в соответствии с предписаниями органов градостроительства, изъятием имущества для государственных или муниципальных нужд, а также в случае необходимости при проведении капитального ремонта помещений, сопредельных с арендуемыми помещениями, или инженерных коммуникаций, проходящих через арендуемые помещения, в разумный срок, определенный уведомлением Арендодателя.

4.4.18. В случае необходимости досрочного прекращения арендных отношений, регулируемых настоящим Договором, не менее чем за два месяца письменно уведомить об этом Арендодателя с последующим внесением сведений о прекращении Договора в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при заключении договора на срок более одного года).

Представить Арендодателю соответствующие документы для заключения соглашения о расторжении настоящего Договора.

4.4.19. В течение пяти дней с момента прекращения арендных отношений, регулируемых настоящим Договором, передать Арендодателю арендуемое имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.4.20. В течение десяти дней с момента подписания настоящего Договора поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено Имущество, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефона своего постоянно действующего органа.

4.4.21. При размещении рекламы соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского законодательства.

4.4.22. в течение трех месяцев осуществить государственную регистрацию настоящего Договора в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при заключении договора аренды на срок более одного года).

4.4.23. Возместить Арендодателю затраты, связанные с осуществлением технической инвентаризации помещения, здания, сооружения и изготовлением технических, кадастровых паспортов.

4.4.24. По окончании срока действия настоящего Договора либо при его досрочном расторжении Арендатор осуществляет действия, связанные с прекращением записи о Договоре в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.5. Арендатор не вправе:

4.5.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать в субаренду Имущество или его часть, а также передавать любым другим способом Имущество или его часть в пользование третьим лицам.

4.5.2. Предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

5. Порядок передачи Имущества Арендатору и порядок его возврата Арендатором

5.1. Подготовка Имущества к передаче Арендатору и его возврат осуществляются за счет Арендатора.

5.2. Арендатор обязан принять от Арендодателя, а Арендодатель передать Арендатору Имущество во временное владение и пользование или во временное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи указанного Имущества, являющемуся приложением к настоящему Договору, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи.

Имущество считается переданным с момента подписания акта приема-передачи указанного Имущества.

5.3. По окончании срока действия настоящего Договора либо при его досрочном расторжении Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи не позднее пяти дней со дня окончания срока действия Договора в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа вместе со всеми произведенными в объекте неотделимыми улучшениями. До подписания акта приема-передачи арендуемых помещений

Арендатор должен произвести сверку расчетов по настоящему Договору с Арендодателем.

5.4. По окончании срока действия настоящего Договора либо при его досрочном расторжении Арендатор вправе изъять из Имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкции Имущества.

6. Ответственность Сторон

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при подписании акта приема-передачи.

6.2. В случае несоблюдения в соответствии с п.п. 3.1., 3.2. настоящего Договора порядка, условий и сроков внесения арендной платы за Имущество, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы и неправильным указанием Арендатором в платежном документе банковских реквизитов на перечисление арендной платы за пользование Имуществом, в результате чего денежные средства зачислены на КБК "невыясненные поступления", Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Неустойка по настоящему Договору в полном объеме перечисляется Арендатором на счет Арендодателя, указанный в п.3.2. настоящего Договора.

Оплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по оплате аренды.

При просрочке очередного платежа арендной платы свыше двух месяцев и использовании Имущества не по назначению, указанному в Договоре, Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

6.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 4.4.2., 4.4.3., 4.4.9., 4.4.12. настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 3.2. настоящего Договора, штраф в размере месячной арендной платы за Имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора.

6.4. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 4.4.6., 4.4.10., 4.4.21. настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить на счет, указанный в пункте 3.2. настоящего Договора, неустойку в размере 5% от месячной арендной платы за каждый день нарушения условий настоящего Договора.

6.5. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 4.4.19. настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 3.2. настоящего Договора, штраф в размере 5% от месячной арендной платы за каждый день просрочки возврата имущества, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

6.6. В случае досрочного освобождения Имущества Арендатором без оформления соответствующего соглашения о расторжении настоящего Договора Арендатор не освобождается от обязанности по внесению арендной платы до подписания такого соглашения.

6.7. Оплата неустойки (штрафа), установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.8. Если состояние возвращаемых помещений хуже предусмотренного настоящим Договором, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора

Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

9. Прочие условия

9.1. Приложения №1, №2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Условия возмещения расходов Арендатора на неотделимые улучшения, произведенные с согласия Арендодателя, могут быть предусмотрены в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

9.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомления или платеж не были произведены надлежащим образом. Признается официальным уведомлением публикация в местной печати соответствующего объявления.

9.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений. В этом случае Стороны насколько это допустимо в правовом отношении в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения положением, сохраняющим экономические интересы Сторон.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждый экземпляр содержит ____ листов. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

10. Приложения

1. Расчет арендной платы.
2. Акт приема-передачи имущества

11. Адреса и реквизиты Арендодателя и Арендатора

Арендодатель:

Адрес:

ИНН

Р/с

Банк:

БИК

Тел./факс:

Арендатор:

Адрес:

ИНН

Р/с

Банк:

БИК

Тел./факс:

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке сдачи в
аренду, безвозмездное пользование
муниципального имущества
(движимого и недвижимого)
городского округа Лосино-Петровский

Примерная форма

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г.о. Лосино-Петровский
Московской области

" ____ " _____ 20__ г.

I. Стороны Договора

Администрация городского округа Лосино-Петровский, в лице _____, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариусом _____ от " __ " _____ 200__ г. по реестровому № _____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии с действующим законодательством (при заключении Договора по итогам торгов и по результатам торгов, проведенных _____ (протокол от _____ от _____)) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование следующий объект(ы) движимого имущества:

- _____ (далее по тексту - Имущество) со следующими характеристиками: _____, находящееся по адресу: _____, для использования в целях _____.

1.2. Сведения об Имуществе, передаваемом в аренду, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. настоящего Договора.

1.3. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа Лосино-Петровский Московской области на основании _____ (в соответствии с) _____.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор заключается на срок с _____ по _____.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с _____ (момента подписания сторонами, иное)

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер арендной платы составляет _____ (сумма указывается цифрой и прописью) в месяц без учета налога на добавленную стоимость в соответствии с расчетом арендной платы (приложение № 1 к настоящему Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно с оплатой до десятого числа текущего месяца по следующим реквизитам: _____. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в бесспорном и одностороннем не более одного раза в год в связи с изменением значения показателей, используемых при определении размера арендной платы. В данном случае Арендодатель письменно (под роспись или заказным письмом с уведомлением) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта уведомляет Арендатора об одностороннем изменении Договора аренды. В соответствии со ст. 450, 452 Гражданского кодекса РФ данное письменное извещение является неотъемлемой частью Договора аренды.

Определение размера арендной платы с применением новых значений показателей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иное не установлено самим актом.

3.3. Ответственность за правильное исчисление арендной платы возлагается на Арендатора. В случае неправильного указания Арендатором в платежном документе банковских реквизитов на перечисление арендной платы за пользование имуществом, в результате чего денежные средства зачислены на КБК "невыясненные поступления", Арендатор не освобождается от перечисления арендной платы в местный бюджет.

3.4. За нарушение срока внесения арендной платы, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы, Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Неустойка по настоящему Договору в полном объеме перечисляется Арендатором на счет Арендодателя, указанный в п. 3.2. настоящего Договора.

Арендатор не освобождается от исполнения своих обязательств по внесению арендной платы в случае уплаты неустойки.

3.5. Не использование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

4. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора

4.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное расторжение прекращение осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель вправе:

5.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.

Осмотр может производиться в рабочие дни с 9.00 до 18.00, а в случае аварийных и иных неотложных ситуаций - в любое время.

5.1.2. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор аренды имущества в предусмотренных настоящим Договором случаях, письменно уведомив об этом Арендатора за 30 рабочих дней.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в случае изменения порядка его определения и/или введения новых значений показателей, используемых для его определения.

5.2.2. В случае продажи Имущества либо иного изменения собственника уведомить об

этом Арендатора не позднее, чем за два месяца до предполагаемого изменения.

5.2.3. Письменно уведомить Арендатора о расторжении в соответствии с п.5.1.2. настоящего Договора за 30 рабочих дней до его расторжения.

5.2.4. Уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

5.2.5. Осуществлять контроль за внесением Арендатором предусмотренной настоящим Договором арендной платы за пользование Имуществом.

5.2.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора в случае, если она не нарушает условий настоящего Договора.

5.3. Арендатор вправе:

5.3.1. Производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, а также неотделимые улучшения Имущества с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с соответствующими уполномоченными органами в случаях, когда такое согласование необходимо.

Порядок произведения Арендатором указанных изменений и улучшений Имущества устанавливается дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.3.2. Сдавать Имущество в субаренду и совершать иные сделки с письменного согласия Арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и условиями настоящего Договора.

В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем остается Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия настоящего Договора. К расчету арендной платы по договору субаренды применяются правила и условия основного Договора аренды.

Досрочное прекращение настоящего Договора влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

В случае установления Арендатору понижающего коэффициента при расчете арендной платы Арендатор не вправе сдавать Имущество или его часть в субаренду, перенаем, предоставлять его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества и общества или паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Вносить арендную плату за пользование Имуществом в установленные настоящим Договором сроки, представлять Арендодателю копии платежных поручений и/или иных документов об осуществлении предусмотренных настоящим Договором платежей с отметкой банка об исполнении. Указанные копии должны быть представлены в течение пяти рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

В случае получения от Арендодателя письменной претензии в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан внести арендную плату в течение трех рабочих дней с момента получения такого предупреждения.

5.4.2. Уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

5.4.3. Заключить договоры на эксплуатационное и/или техническое обслуживание Имущества и нести расходы по его содержанию и эксплуатации.

В месячный срок заключить договор на оказание услуг по вывозу мусора со специализированными предприятиями.

5.4.4. Производить своевременно за свой счет и без изменения размера и сроков уплаты арендной платы, предусмотренных настоящим Договором, необходимый текущий ремонт Имущества.

Порядок и условия проведения капитального ремонта Арендатором устанавливаются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.4.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом; эксплуатировать Имущество в соответствии с его целевым назначением, установленными нормами и правилами эксплуатации и условиями настоящего Договора. Осуществлять эксплуатацию Имущества установленным порядком с обязательным оформлением, получением разрешительных и иных необходимых документов.

5.4.6. Обеспечивать Арендодателю доступ к арендуемому Имуществу, его осмотр, представление документации и т.п. Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому Имуществу соответствующих уполномоченных органов, организаций и служб.

5.4.7. Содержать Имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи.

5.4.8. Обеспечивать сохранность Имущества и за счет собственных средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества.

5.4.9. Сообщать письменно не позднее, чем за два месяца Арендодателю о предстоящем возврате Имущества при досрочном расторжении настоящего Договора или намерении продлить арендные отношения.

5.4.10. Передать Арендодателю Имущество в месте, где оно было получено по акту (актам) приема-передачи, в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества по акту (актам) приема-передачи.

6.2. За нарушение порядка, условий и срока внесения арендной платы, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы и в случае неправильного указания Арендатором в платежном документе банковских реквизитов на перечисление арендной платы за пользование имуществом, в результате чего денежные средства зачислены на КБК "невыясненные поступления", Арендатор обязан уплатить по реквизитам, указанным в п.3.2. настоящего Договора, за каждый день просрочки неустойку в размере 1/300 процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день совершения платежа, от размера невнесенной арендной платы (суммы просроченного платежа). Началом применения данных санкций считается следующий день после срока оплаты, установленного п.3.2. настоящего Договора.

При просрочке очередного платежа свыше двух месяцев Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий, указанных в п.п. 5.3.2., 5.4., 7.1. настоящего Договора, кроме указанного в п.п. 5.4.1., 6.2. настоящего Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 5% от суммы арендной платы за месяц по реквизитам, указанным в п.3.2. настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. При размещении рекламы на наружной части Имущества Арендатор обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского законодательства.

7.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами условий настоящего

Договора возникающие споры разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия споры решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным в силу закона и/или иного нормативного правового акта, это не затрагивает недействительности остальных положений.

7.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, по телеграфу или доставлены лично по юридическим или почтовым адресам Сторон настоящего Договора и подтверждены письменным уведомлением о вручении и/или распиской в получении.

7.6. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов в десятидневный срок с момента их изменения.

Неисполнение настоящего пункта лишает их права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим Договором уведомления и/или платежи не были произведены надлежащим образом.

7.7. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа организации почтовой связи места отправления о принятии письма или телеграммы, дата, указанная в письменном уведомлении о вручении (получении) телетайпа, дата личного вручения уведомления или сообщения под расписку.

7.8. Настоящий Договор составляется в _____ идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждый экземпляр соответствующим образом прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

8. Адреса и реквизиты Арендодателя и Арендатора

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес:	Адрес:
ИНН	ИНН
Л/с	Р/с
Банк:	Банк:
БИК	БИК
Тел./факс:	Тел./факс:

К настоящему Договору прилагаются:

- а) приложение № _____
 б) приложение № _____

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

 М.П.

 М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке сдачи в
аренду, безвозмездное пользование
муниципального имущества
(движимого и недвижимого)
городского округа Лосино-Петровский

Примерная форма

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА

г.о. Лосино-Петровский Московской области

" ___ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский (далее - Арендодатель) в лице _____, и _____ (далее - Арендатор) в лице _____, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование или во временное пользование следующее имущество:

_____ (указать характеристики имущества, его целевое использование, место расположения или нахождения, стоимость, в случае передачи объектов недвижимости указать технические характеристики - площадь, этажность и т.д.)

2. Состояние вышеуказанного имущества на момент его передачи характеризуется следующим: _____ (например: удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации).

3. По настоящему Арендодатель передал, а Арендатор принял имущество в качественном состоянии, какое оно есть на день подписания настоящего акта.

4. Арендодатель удовлетворен качественным состоянием имущества, установленным путем его визуального внутреннего осмотра на месте перед заключением настоящего договора, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил бы Арендодатель.

5. Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого нежилого помещения (здания).

6. Настоящий акт составлен в _____ экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Передал:

Принял:

Приложение № 5
к Положению о порядке сдачи в
аренду, безвозмездное пользование
муниципального имущества
(движимого и недвижимого)
городского округа Лосино-Петровский

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ,
СОСТАВЛЯЮЩИМ КАЗНУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ**

Московская область, г. Лосино-Петровский

" __ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____, действующего на основании доверенности, выданной главой городского округа Лосино-Петровский _____, с одной стороны, и

_____,
(полное наименование организации-ссудополучателя)
именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или
уполномоченного лица)
действующего на основании _____,

(Устава, Положения и т.п.)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование недвижимое имущество общей площадью _____ кв. м, расположенные по адресу: _____, указанные в приложении №1 к Договору (далее - Имущество), для использования в целях _____.

1.2. Имущество находится в собственности городского округа Лосино-Петровский и составляет казну городского округа Лосино-Петровский.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что Имущество на момент заключения Договора не является предметом залога и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок после вступления в силу Договора предоставить Имущество Ссудополучателю по акту приема-передачи (приложение № 2), который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах для каждой из Сторон.

2.1.2. В случае возникновения по вине Ссудодателя обстоятельств, препятствующих Ссудополучателю полностью или частично пользоваться Имуществом в соответствии с условиями Договора, предпринять меры по устранению этих обстоятельств.

2.1.3. Принять Имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи в пятидневный

срок после окончания демонтажа и вывоза оборудования в соответствии с п.п. 5.5. Договора.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. В пятидневный срок после вступления в силу Договора принять от Ссудодателя Имущество по акту приема-передачи.

2.2.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями Договора.

2.2.3. Заключать договоры с поставщиками коммунальных и иных услуг, необходимых для обеспечения функционирования и содержания Имущества.

2.2.4. Нести расходы по содержанию Имущества, поддерживать его исправность, надлежащее техническое, санитарное и противопожарное состояние в соответствии с действующими нормативными требованиями, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

2.2.5. Обеспечивать в случае необходимости доступ в помещения, указанные в акте приема-передачи к Договору, представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.2.6. Не передавать Имущество в пользование третьим лицам без письменного согласия Ссудодателя.

2.2.7. После прекращения Договора вернуть Ссудодателю Имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа.

2.2.8. Нести расходы по оплате эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг за период с момента прекращения Договора до момента фактической передачи Имущества по акту приема-передачи.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Ссудополучатель осуществляет пользование Имуществом безвозмездно.

3.2. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги производится по отдельным договорам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ссудодатель не отвечает по обязательствам Ссудополучателя перед третьими лицами, в том числе в части несения эксплуатационно-коммунальных расходов.

4.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

4.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном действующим законодательством порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор действует до "___" _____ 20__ года (в случае заключения бессрочного договора используется формулировка: действие договора сроком не ограничено).

5.3. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом другую сторону за два месяца.

5.5. При расторжении Договора Ссудополучателю предоставляется время для

демонтажа и вывоза оборудования и другого имущества в срок не более двух недель.

5.6. Договор прекращается по основаниям, установленным действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Ссудополучателем во время действия Договора, возмещению Ссудополучателю не подлежит.

6.2. Ссудодатель имеет право контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по Договору.

6.3. При изменении наименования, местонахождения, реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в течение 5 рабочих дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне об этих изменениях.

6.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Приложение:

1. Перечень недвижимого имущества - нежилых помещений, составляющих казну городского округа Лосино-Петровский, передаваемых в безвозмездное пользование, на ___ л. в 1 экз.

2. Акт приема-передачи недвижимого имущества, составляющего казну городского округа Лосино-Петровский, от " __ " _____ 20__ г. на _ л. в 1 экз.

3. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших Договор, на ___ л. в 1 экз.

ПОДПИСИ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение № 1
к Договору
безвозмездного пользования
недвижимым имуществом,
составляющим казну
городского округа Лосино-Петровский

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, составляющих
казну городского округа Лосино-Петровский, передаваемых
в безвозмездное пользование

(полное наименование организации-ссудополучателя
в дательном падеже)

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Год ввода	Балансовая стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)	Общая площадь помещения (кв.м.)
1	2	3	4	5	6	7

ПОДПИСИ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение № 2
к Договору
безвозмездного пользования
недвижимым имуществом,
составляющим казну
г.о. Лосино-Петровский

АКТ

приема-передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование
_____ (полное наименование организации-ссудополучателя)

Московская область, г. Лосино-Петровский

" __ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____, действующего на основании доверенности, выданной главой городского округа Лосино-Петровский _____, с одной стороны, и

(полное наименование организации-ссудополучателя)
именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или
уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(Устава, Положения и т.п.)

с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области передает, а

(полное наименование организации - ссудополучателя)

принимает в безвозмездное пользование недвижимое имущество - нежилые помещения общей площадью __ кв. м, расположенные по адресу: _____, указанные в приложении № 1 к Договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом от " __ " _____ 20__ г. № ____.

Имущество находится в удовлетворительном состоянии и соответствует требованиям по их эксплуатации.

(полное наименование организации-ссудополучателя)
не имеет претензий по техническому состоянию полученного имущества.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Приложение № 6
к Положению о порядке сдачи в
аренду, безвозмездное пользование
муниципального имущества
(движимого и недвижимого)
городского округа Лосино-Петровский

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ,
СОСТАВЛЯЮЩИМ КАЗНУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ**

Московская область, г. Лосино-Петровский

" __ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____, действующего на основании доверенности, выданной главой городского округа Лосино-Петровский _____, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации-ссудополучателя)
именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя
или уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(Устава, Положения и т.п.)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование движимое имущество, указанное в приложении №1 к Договору (далее - Имущество).

1.2. Имущество находится в собственности городского округа Лосино-Петровский и составляет казну городского округа Лосино-Петровский.

1.3. Имущество на момент заключения Договора не является предметом залога и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора предоставить Имущество Ссудополучателю по акту приема-передачи (приложение № 2 к Договору), который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах для каждой из Сторон.

2.1.2. В случае возникновения по вине Ссудодателя обстоятельств, препятствующих Ссудополучателю полностью или в части пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора, предпринять меры по устранению этих обстоятельств.

2.1.2. Принять Имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи в пятидневный срок после окончания действия настоящего Договора.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. В пятидневный срок после вступления в силу Договора принять от Ссудодателя Имущество по акту приема-передачи (приложение № 2 к Договору).

2.2.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями Договора.

2.2.3. Нести расходы по содержанию Имущества, поддерживать его исправность, надлежащее техническое, санитарное и противопожарное состояние в соответствии с действующими нормативными требованиями, осуществлять для этого необходимые ремонтные работы.

2.2.4. Обеспечивать сохранность Имущества.

2.2.5. Осуществлять своими силами и за свой счет ремонт Имущества.

2.2.6. Не передавать Имущество в пользование третьим лицам без письменного согласия Ссудодателя.

2.2.7. После прекращения Договора вернуть Ссудодателю Имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в каком его получил, с учетом нормального износа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель не отвечает по обязательствам Ссудополучателя перед третьими лицами.

3.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Ссудодатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования Имущества, если не докажет, что вред причинен вследствие умысла или грубой неосторожности Ссудополучателя или лица, у которого эта вещь оказалась с согласия Ссудодателя.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключен с ____ по _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от Договора, известив об этом другую сторону за два месяца.

4.4. Договор прекращается по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Ссудодатель имеет право контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по Договору.

5.2. При изменении наименования, местонахождения, реорганизации одной из Сторон она обязана в двухнедельный срок после произошедших изменений письменно сообщить другой Стороне об этих изменениях.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Приложение:

1. Перечень движимого имущества, составляющего казну городского округа Лосино-Петровский, передаваемого в безвозмездное пользование, на ___ л. в 1 экз.

2. Акт приема-передачи движимого имущества, составляющего казну городского округа Лосино-Петровский от " __ " _____ 20__ г. на ___ л. в 1 экз.

ПОДПИСИ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение № 1
к Договору
безвозмездного пользования
движимым имуществом,
составляющим казну
городского округа Лосино-Петровский

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, составляющего казну городского округа Лосино-Петровский,
передаваемого в безвозмездное пользование

(полное наименование организации-ссудополучателя в дательном падеже)

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6

ПОДПИСИ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение № 2
к Договору
безвозмездного пользования
движимым имуществом,
составляющим казну
городского округа Лосино-Петровский

АКТ
приема-передачи движимого имущества, составляющего казну
городского округа Лосино-Петровский

Московская область, г.Лосино-Петровский " __ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Лосино-Петровский, именуемая в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____, действующего на основании доверенности, выданной главой городского округа Лосино-Петровский _____, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации-ссудополучателя)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица), действующего на основании _____,
(Устава, Положения и т.п.)

с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Администрация городского округа Лосино-Петровский Московской области передает, а _____ (полное наименование организации - ссудополучателя) принимает в безвозмездное пользование движимое имущество, указанное в приложении № 1 к Договору безвозмездного пользования движимым имуществом, составляющим казну городского округа Лосино-Петровский, от " __ " _____ 20__ г. № ____.

Имущество находится в удовлетворительном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

_____ (полное наименование организации-ссудополучателя)
не имеет претензий по техническому состоянию полученного имущества.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Приложение № 7
к Положению о порядке сдачи в
аренду, безвозмездное пользование
муниципального имущества
(движимого и недвижимого)
городского округа Лосино-Петровский

Главе городского округа Лосино-Петровский

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ (БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Заявитель: _____
(организационно-правовая форма, наименование юридического лица;

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица)

Адрес заявителя: _____
(город, улица, дом, квартира, контактный телефон)

Свидетельство о государственной регистрации заявителя: серия _____ № _____
ОГРН _____, когда и кем выдано: _____

ИНН/КПП заявителя: _____

Паспорт заявителя: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование (при повторном указывается № _____ от _____ ранее заключенного договора)

_____ (далее - объект),
(указывается наименование, характеристика объекта)

_____ (адрес, площадь, этаж)

На срок - _____.

Вид деятельности _____.
(указывается цель использования объекта)

Основания для предоставления муниципального имущества - _____

