

РЕШЕНИЕ

от 19.12.2013

№ 50/11

Об утверждении Положения о порядке приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Лосино-Петровский

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», учитывая замечания Щелковской городской прокуратуры,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Лосино-Петровский (**приложение**).
2. Опубликовать данное решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Лосино-Петровский в сети «Интернет».
3. Данное решение вступает в силу с даты официального опубликования.

О.Н.Стасов,
Председатель Совета депутатов
городского округа

В.Б.Липатёнков,
Глава городского округа

19 декабря 2013 г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 19.12.2013 № 50/11

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приватизации служебных жилых помещений,
находящихся в собственности городского округа Лосино-Петровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П.

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Лосино-Петровский (далее – служебное жилое помещение), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения и необходимых для принятия решения о его приватизации.

1.3. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан, которым данное служебное жилое помещение предоставлено по договору служебного найма, осуществляется бесплатно.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, при наличии следующих условий:

2.1. Непрерывный стаж работы гражданина, в настоящее время работающего в муниципальном или государственном учреждении, на муниципальном предприятии, в органах местного самоуправления (в том числе на выборных должностях) либо ушедшего на пенсию по старости из этих организаций, не менее 10 лет.

2.2. Непрерывный стаж работы гражданина в организации, по ходатайству которой предоставлялось служебное жилое помещение, не менее 10 лет.

2.3. Граждане – заявители, являющиеся совместно проживающими членами семьи умершего нанимателя – работника организации, которому было предоставлено служебное жилое помещение, прожившего в занимаемом служебном жилом помещении не менее 10 лет.

2.4. Отсутствие у гражданина и (или) членов его семьи иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности.

3. Рассмотрение обращений граждан о приватизации
служебных жилых помещений

3.1. Для рассмотрения вопроса передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения на всех членов семьи представляет в администрацию городского округа Лосино-Петровский

(далее – администрация) следующие документы:

- 1) заявление о рассмотрении возможности приватизации, подписанное нанимателем;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и всех членов семьи;
- 3) копии свидетельства о рождении для несовершеннолетних, проживающих в служебном жилом помещении;
- 4) акт проверки жилищных условий;
- 5) выписку из домовой книги (действительна в течение 1 месяца);
- 6) выписку из лицевого счета (действительна в течение 1 месяца);
- 7) справку о неиспользовании права на приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда начиная с 4 июля 1991 года;
- 8) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения;
- 9) документ, подтверждающий правовые основания пользования жилым помещением (договор служебного найма, ордер, постановление о выделении жилого помещения);
- 10) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации или в нотариальном порядке, либо иной документ, подтверждающий наличие необходимого стажа;
- 11) копию свидетельства о смерти нанимателя и документ, подтверждающий родство с ним, в случае, предусмотренном п. 2.3 настоящего Порядка;
- 12) копию пенсионного удостоверения в случае, предусмотренном п. 2.1 настоящего Порядка;
- 13) нотариально удостоверенную доверенность в случае представительства интересов нанимателя и членов его семьи;
- 14) выписки из паспортных картотек (домовых книг) с прежних мест жительства;
- 15) справки из БТИ об отсутствии (наличии) в собственности жилых помещений всех членов семьи с прежних мест жительства.

3.2. Представленные документы рассматриваются на заседании Общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Лосино-Петровский.

По результатам рассмотрения заявления и документов (не более 30 календарных дней с момента подачи заявления) принимается одно из следующих решений:

- 1) о возможности передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;
- 2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами (5, 6, 8, 15) пункта 3.1. настоящего Положения не представлены заявителем по собственной инициативе, администрация городского округа Лосино-Петровский обязана запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления или других организациях, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3. Заявителю может быть отказано в возможности передачи служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации в случаях, если:

- 1) не соблюдены условия, изложенные в разделе 2 настоящего Положения;
- 2) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
- 3) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
- 4) служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии.

Решение комиссии является рекомендательным актом, который может быть положен в основу постановления администрации городского округа Лосино-Петровский.

Указанное постановление является основанием для оформления договора на передачу жилого помещения в собственность граждан.

4. Заключительные положения

4.1. В случае прекращения бесплатной приватизации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде социального использования в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» пункт 1.3. настоящего Положения признается утратившим силу.