

**РЕШЕНИЕ**

от 16.04.2015

№ 12/3

**Об утверждении Положения о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии со статьей 52 Устава городского округа Лосино-Петровский и в целях оптимизации процесса управления муниципальными закупками и повышения эффективности закупок для муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений городского округа Лосино-Петровский,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить «Положение о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский» (**приложение**).

2. Признать решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 26.04.2012 № 17/5 «Об утверждении положения о муниципальном заказе городского округа Лосино-Петровский» утратившим силу.

3. Заместителям главы администрации городского округа довести настоящее Положение до курируемых структурных подразделений администрации городского округа.

4. Руководителям отдела образования и отдела социальной политики, культуры и спорта довести настоящее положение до подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

**О.Н.Стасов,**  
**Председатель Совета депутатов**  
**городского округа**

**А.Г.Вихарев,**  
**Глава городского округа**

**16 апреля 2015 г.**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа  
Лосино-Петровский  
от 16.04.2015 № 12/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия при осуществлении**  
**закупок для муниципальных нужд**  
**городского округа Лосино-Петровский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о закупках в городском округе Лосино-Петровский Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), иными федеральными законами, законами Московской области, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципального заказа, Уставом городского округа Лосино-Петровский (далее – Устав).

1.1.1. Положение регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, в том числе устанавливает единый порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в городском округе Лосино-Петровский, в целях эффективного использования бюджетных средств и иных средств, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

1.2 В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Заказчики – муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, казенные учреждения городского округа Лосино-Петровский (далее – Заказчик).

1.2.2. Уполномоченные органы: Комитет по конкурентной политике правительства Московской области (далее – УО-КПКП МО); администрация городского округа Лосино-Петровский (далее УО-администрация).

1.2.3. Комиссии по размещению заказов: Межведомственная комиссия по проверке обоснованности закупок Московской области (далее МВК), Единая комиссия по осуществлению закупок в городском округе Лосино-Петровский (далее — ЕК), комиссии Заказчиков.

1.2.4. Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном законодательством порядке Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд городского округа Лосино-Петровский.

1.2.5. Все закупки подразделяются на три уровня. Принадлежность закупки к одному из трех уровней определяется согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.2.6. Контракт – муниципальный контракт или гражданско-правовой договор.

1.2.7. Муниципальный контракт - договор, заключенный от имени казенного учреждения городского округа Лосино-Петровский для обеспечения муниципальных нужд.

1.2.8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом № 44-

ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях, с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта.

1.2.9. План закупок – перечень закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе предельная цена товаров, работ, услуг) и/или нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков, сформированный Заказчиками, исходя из целей осуществления закупок.

1.2.10. План-график – сформированный Заказчиком в соответствии с законодательством о контрактной системе перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год, являющийся основанием для осуществления закупок.

1.2.11. Официальный сайт ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Официальный сайт).

1.2.12. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ) – региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок, а также с Официальным сайтом, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, закупки товаров (работ, услуг), мониторинга закупок, аудита и контроля закупок.

1.2.13. Закупки малого объема – закупки на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, закупки муниципальным образовательным учреждением, муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которых являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным муниципальным учреждением (зоопарком, планетариумом, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком, ландшафтным парком, театром, учреждением, осуществляющим концертную деятельность, телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, библиотекой, архивом) на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем таких закупок не должен превышать размер, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.2.14. Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.2.15. Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки, вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

## **2. Система закупок**

2.1. Система закупок для обеспечения нужд Заказчиков подразделяется на три уровня: первый, второй и третий.

2.2. К закупкам первого уровня относятся:

Закупки, осуществляемые заказчиками, начальная (максимальная) цена по которым равна либо превышает 10 млн. рублей.

Торги в интересах двух или более Заказчиков на поставку одних и тех же товаров, работ, услуг, совокупная начальная (максимальная) цена контрактов по которым равна либо превышает 5 млн. рублей (далее – совместные конкурсы и аукционы).

Закупки на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых Заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых Заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств, в случае применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Закупки, сведения о которых составляют государственную тайну.

Закупки для муниципальных нужд, в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ, цена по которым не превышает 10 млн. рублей.

Закупки, осуществляющиеся способами: закрытый аукцион, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, вне зависимости от суммы закупки.

Закупки первого уровня осуществляются УО-КПКП МО во взаимодействии с Заказчиком.

2.3. К закупкам второго уровня относятся закупки, не включенные в пункт 2.2 настоящего Положения, осуществляющиеся конкурентными способами, определенными Федеральным законом №44-ФЗ. Закупки второго уровня осуществляет УО-администрация во взаимодействии с Заказчиком.

2.4. К закупкам третьего уровня относятся все закупки не включенные в п.п.2.2 и 2.3 настоящего Положения. Закупки третьего уровня осуществляют Заказчики.

2.5. Функции Заказчиков, УО-администрация и УО-КПКП МО при осуществлении закупок приведены в приложении к настоящему Положению.

### **3. Подготовка к осуществлению закупки**

3.1. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг Заказчик в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативными актами правительства Московской области о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд создают контрактную службу (или назначают контрактных управляющих), формируют потребности в товарах, работах и услугах, выполняют планирование закупок, осуществляют разработку и формирование документов.

3.2. Для закупок 1-го уровня документы формируются в соответствии с разделом 5 «Порядка взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (далее - Порядок).

3.3. Для закупок 2-го уровня:  
составляется заявка о проведении закупки по форме, установленной УО-администрация; осуществляется ввод данных о закупке в план закупок ЕАСУЗ и, после согласования данной позиции плана закупок средствами ЕАСУЗ, ввод данных по закупке в реестре торгов ЕАСУЗ.

3.4. Для закупок 3-го уровня документы формируются в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ, распоряжениями КПКП МО, регламентирующими отражение Заказчиками закупок в ЕАСУЗ и распоряжениями УО-администрация в области осуществления закупок.

3.5. Документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, рассматриваются в соответствии с разделами 5,7 Порядка.

3.6. Документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, рассматриваются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.7. Документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения, рассматриваются в соответствии с Порядком осуществления закупок Заказчика.

3.8. Закупки осуществляются в случае наличия положительного решения рабочей группы МВК, ЕК или комиссии Заказчика (в зависимости от уровня закупки).

#### **4. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок**

4.1. Порядок взаимодействия по осуществлению закупок первого уровня регламентирован разделом 7 Порядка.

4.2. При осуществлении закупок второго уровня Заказчика, в порядке, установленном Федеральным законодательством:

4.2.1. Принимают решение об осуществлении закупки.

4.2.2. Осуществляют формирование заявки об открытом конкурсе, аукционе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе в соответствии с типовой формой, утверждаемой УО-администрация.

4.2.3. Осуществляют формирование начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) в соответствии с требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и включают в состав Заявки о проведении закупки обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

4.2.4. Осуществляют разработку технического задания на осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями к структуре технического задания, утвержденными Уполномоченными органами и включают его в состав Заявки о проведении закупки.

4.2.5. Выполняют подготовку проекта контракта (договора) в соответствии с типовыми контрактами, утвержденными УО-КПКП МО и размещенными в «библиотеке контрактов» ЕАСУЗ, и осуществляют формирование проектов контрактов с помощью ЕАСУЗ в электронной форме (при разработке и введении в действие соответствующего раздела в ЕАСУЗ), и включают его в состав Заявки о проведении закупки.

4.2.6. Устанавливают требования об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе, аукционе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, и включают его в состав Заявки о проведении закупки.

4.2.7. Вводят необходимую информацию в ЕАСУЗ:

в случае потребности, корректируют соответствующую закупке позицию плана графика;

согласуют изменения плана-графика с УО-администрация;

формируют данные по соответствующей позиции торгов ЕАСУЗ;

согласуют торги по закупке с УО-администрация

4.2.8. Направляют оформленную заявку о закупке и данные по ней в электронном виде в администрацию городского округа Лосино-Петровский.

4.2.9. УО-администрация в течении 7 рабочих дней рассматривает заявку Заказчика и, либо в течении 3-х рабочих дней формирует, согласует с заказчиком и оформляет со своей стороны документацию по заявке и размещает закупку на Официальном сайте, либо возвращает с заявкой Заказчику с замечаниями и рекомендациями по их устранению.

4.2.10. В процессе размещения и осуществления процедуры закупки УО-администрация Заказчика:

В течении 1-го рабочего дня отвечают на запросы УО-администрация, возникающие в ходе выполнения процедуры закупки по заявке Заказчика.

Принимают на свои счета денежные средства в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Представляют в УО-администрация информацию о поступлении денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя) не позднее чем за 1 рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

После определения победителя согласуют и подписывают с ним контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ(услуг).

4.3. Для закупок третьего уровня Заказчики руководствуются требованиями Федерального законодательства и правительства Московской области о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок путем проведения совместных конкурсов и аукционов Уполномоченный орган размещает информацию об осуществлении такой закупки после заключения Заказчиками соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона и утверждения конкурсной (аукционной) документации о проведении совместного конкурса или аукциона.

4.4. Закупки осуществляются на основании данных, содержащихся в ЕАСУЗ.

## **5. Обязательное общественное обсуждение закупок**

Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению в соответствии с федеральным законодательством, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

## **6. Формирование комиссий по осуществлению закупок**

6.1. В целях осуществления закупок первого уровня УО-КПКП МО формирует Межведомственную комиссию по осуществлению закупок в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативными правовыми актами Московской области в сфере закупок и разрабатывает положение о ней.

6.2. В целях осуществления закупок второго уровня администрация городского округа Лосино-Петровский формирует Единую комиссию по осуществлению закупок в городском округе Лосино-Петровский в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативными правовыми актами Московской области в сфере закупок, разрабатывает и утверждает положение о ней.

6.3. При осуществлении закупок третьего уровня Заказчики создают котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений или единые комиссии по осуществлению закупок в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативными правовыми актами Московской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также утверждают Положение о комиссии на основании Типового положения о комиссиях, утвержденного УО-КПКП МО.

6.4. Все комиссии по осуществлению закупок должны состоять преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

## **7. Заключение, исполнение, изменение, расторжение контрактов**

7.1. Заказчики вправе:

Заклучить контракт жизненного цикла в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Установить банковское сопровождение в случаях, определенных Правительством Московской области.

7.2. Заказчики обеспечивают внесение в ЕАСУЗ сведений о контрактах, заключённых по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Московской области в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе сведений об исполнении и расторжении контракта.

7.3. Представление контракта в финансовый отдел городского округа Лосино-Петровский (в случаях, финансирования за счет средств субсидий на иные цели) осуществляется только после присвоения ему номера реестровой записи в ЕАСУЗ и регистрации в единой информационной системе или на Официальном сайте.

## 8. Контроль

8.1. В сфере закупок в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществляются:

8.1.1. Внутренний финансовый контроль в отношении:

соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

применения Заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

8.1.2. Контроль, осуществляемый органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

8.1.3. Ведомственный контроль.

8.1.4. Контроль, осуществляемый Заказчиком.

8.2. Контроль в сфере закупок осуществляется, в том числе, средствами ЕАСУЗ.

8.3. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля устанавливается администрацией городского округа Лосино-Петровский.

8.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта уполномоченный орган местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (отдел экономики администрации городского округа в соответствии с Постановлением администрации городского округа от 19.06.2014 № 332) о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с указанными пунктами контракта с обоснованием его заключения.

8.5. В случае признания несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений и принятия Заказчиком в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), такое решение согласовывается уполномоченным органом местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

## **9. Специализированная организация**

Заказчик, Уполномоченный орган вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **10. Эксперты, экспертные организации**

Заказчики, Уполномоченный орган привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

Обязанности экспертов, экспертных организаций определяются контрактом, который заключается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

## **11. Мониторинг закупок**

11.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

11.2. Мониторинг закупок осуществляется Уполномоченным органом в целях:

- оценки степени достижения целей осуществления закупок;
- оценки обоснованности закупок;
- совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

11.2.1. УО-администрация посредством анализа информации в ЕАСУЗ и на Официальном сайте закупок осуществляет мониторинг закупок Заказчиков городского округа Лосино-Петровский в целях, указанных в п. 11.2 Положения.

11.3. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.



Приложение  
к Положению о порядке  
взаимодействия при осуществлении  
закупок для муниципальных нужд  
городского округа  
Лосино-Петровский

**Функции Заказчиков и Уполномоченных органов  
при осуществлении закупок второго и третьего уровней**

N п/п	Функции	Полномочия по реализации функции		
		Закупки первого уровня	Закупки второго уровня	Закупки третьего уровня
1	2	3	4	5
1.	Методическое и информационное обеспечение системы закупок:			
1.1.	Внесение в Уполномоченный орган предложений относительно примерной и методической документации; форм документов; форм контрактов; методических указаний в сфере закупок; требований к составам, видам и количеству комиссий по осуществлению закупок и иных предложений	Заказчик	Заказчик	Заказчик
1.2.	Техническое и организационное обеспечение осуществления закупок на Официальном сайте и в единой информационной системе	УО-КПКП МО	УО-КПКП МО	УО КПКП МО
2.	Формирование потребностей, планирование и подготовка к осуществлению закупки:			
2.1.	Формирование потребностей в продукции, подлежащей закупке в очередном финансовом году и плановом периоде	Заказчик	Заказчик	Заказчик
2.2.	Формирование плана закупок на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 календарных дней со дня утверждения бюджета городского округа Лосино-Петровский на очередной финансовый год и плановый период, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения	Заказчик	Заказчик	Заказчик
2.3.	Размещение планов закупок на Официальном сайте и в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана	Заказчик	Заказчик	Заказчик

2.4.	Формирование и утверждение плана-графика закупок на очередной финансовый год в течение 10 календарных дней со дня утверждения бюджета городского округа Лосино-Петровский на очередной финансовый год и плановый период, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения	Заказчик	Заказчик	Заказчик
2.5.	Размещение планов-графиков на Официальном сайте и в единой информационной системе в течение 3 календарных дней с даты утверждения или изменения плана-графика	Заказчик	Заказчик	Заказчик
2.7.	Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) (при необходимости)		УО-администрация	Заказчик
2.8.	Установление дополнительных требований к участникам закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заказчик	Заказчик	Заказчик
2.10.	Установление требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, аукционе в электронной форме	Заказчик	Заказчик	Заказчик
2.11.	Установление требования об обеспечении исполнения контракта	Заказчик	Заказчик	Заказчик
2.13.	Разработка документации об открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе предложений	Заказчик	УО-администрация	Заказчик
2.14.	Утверждение документации об открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе предложений	Заказчик	УО-администрация, Заказчик.	Заказчик
2.15.	Создание комиссии по осуществлению закупок	УО-КПКП МО	УО-администрация	Заказчик
2.16.	Принятие решения о замене члена комиссии по осуществлению закупок	УО-КПКП МО	УО-администрация	Заказчик
3.	Осуществление закупки путем проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса:	УО-КПКП МО	УО-администрация	Заказчик

3.2.	Размещение на Официальном сайте и в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, аукциона в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса и утвержденной документации о проведении открытого конкурса, аукциона в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса	УО-КПКП МО	УО-администрация	Заказчик
3.3.	Отказ от проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса	Заказчик	Заказчик	Заказчик
3.4.	Разъяснение заинтересованным лицам положений документации о проведении открытого конкурса, аукциона в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса	Заказчик	Заказчик, УО-администрация	Заказчик
3.5.	Размещение на Официальном сайте и в единой информационной системе разъяснения положений документации о проведении открытого конкурса, аукциона в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса	УО-КПКП МО	УО-администрация	Заказчик
3.7.	Регистрация конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и выдача расписок в их получении	УО-КПКП МО	УО-администрация	Заказчик
3.9.	Подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе	МВК, УО-КПКП МО	Единая комиссия по осуществлению закупок, Заказчик	Комиссия по осуществлению закупок Заказчика
3.10.	Размещение на Официальном сайте и в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе	УО-КПКП МО	УО-администрация	-
3.11.	Осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе	УО-КПКП МО	Единая комиссия по осуществлению закупок	-
3.12.	Проведение проверки соответствия	УО-КПКП МО	УО-	-

	участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации		администрация	
3.13.	Запрос у соответствующих органов и организаций сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации	УО-КПКП МО	УО-администрация	-
3.14.	Размещение на Официальном сайте и в единой информационной системе протокола предквалификационного отбора на участие в конкурсе с ограниченным участием	УО-КПКП МО	УО-администрация	-
3.15.	Проведение процедуры рассмотрения первых частей заявок и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	МВК, УО-КПКП МО	Единая комиссия по осуществлению закупок , Заказчик	-
3.16.	Оформление и подписание протокола первого этапа двухэтапного конкурса	МВК, УО-КПКП МО	Единая комиссия по осуществлению закупок ., Заказчик	-
3.17.	Размещение на Официальном сайте и в единой информационной системе протокола первого этапа двухэтапного конкурса	УО-КПКП МО	УО-администрация	-
3.18.	Оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе	МВК, УО-КПКП МО	Единая комиссия по осуществлению закупок., Заказчик	-
3.19.	Оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе	МВК, УО-КПКП МО	-	-
3.20.	Направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	УО-КПКП МО	УО-администрация	-
3.21.	Уведомление участников двухэтапного конкурса об уточнении условий закупки	Заказчик	Заказчик	-
3.22.	Размещение на Официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе	УО-КПКП МО	УО-администрация	-
3.23.	Направление участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным	УО-КПКП МО	УО-администрация	-

	участием, двухэтапном конкурсе уведомлений о принятых комиссией решениях			
3.24.	Проведение процедуры рассмотрения вторых частей заявок и подписание протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме оценки	МВК, УО-КПКП МО	Единая комиссия по осуществлению закупок., Заказчик	-
3.25.	Оформление и подписание протокола и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе	МВК, УО-КПКП МО	Единая комиссия по осуществлению закупок, Заказчик	-
3.26.	Размещение на Официальном сайте протокола подведения итогов аукциона в электронной форме	УО-КПКП МО	УО-администрация	-
3.27.	Размещение на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе	УО-КПКП МО	УО-администрация	-
3.28.	Передача победителю открытого конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе	Заказчик	Заказчик, УО-администрация	Заказчик
3.30.	Принятие решения об объявлении повторных закупок, изменении условий закупок	Заказчик	Заказчик	Заказчик
3.32.	Принятие решения об отстранении участника от участия в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, аукционе в электронной форме	МВК	Единая комиссия по осуществлению закупок	-
4.	Осуществление закупок путем проведения совместных конкурсов и аукционов:			
4.1.	Заключение соглашения о проведении совместных конкурса или аукциона до утверждения конкурсной (аукционной) документации	Организатор совместных конкурса или аукциона (один из Заказчиков в соответствии с соглашением)	Организатор совместных конкурса или аукциона (один из Заказчиков в соответствии с соглашением)	Организатор совместных конкурса или аукциона (один из Заказчиков в соответствии с соглашением)
4.2.	Утверждение состава комиссии для проведения совместных конкурса или аукциона	УО-КПКП МО	УО-администрация	УО-администрация
4.3.	Разработка и утверждение конкурсной (аукционной) документации для проведения совместных конкурса или	Организатор совместных конкурса или	Организатор совместных конкурса или	-

	аукциона в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением	аукциона (один из Заказчиков в соответствии с соглашением)	аукциона (один из Заказчиков в соответствии с соглашением)	
4.4.	Разъяснение положений конкурсной (аукционной) документации при проведении совместных закупок	Организатор совместных конкурса или аукциона (один из Заказчиков в соответствии с соглашением)	Организатор совместных конкурса или аукциона (один из Заказчиков в соответствии с соглашением)	-
4.5.	Внесение и утверждение изменений в конкурсную (аукционную) документацию при проведении совместных конкурсов и аукционов	Заказчик	УО-администрация, заказчик	-
4.6.	Направление каждой стороне соглашения копий протоколов, составленных в ходе проведения совместных конкурсов и аукционов	Организатор совместных конкурса или аукциона (один из Заказчиков в соответствии с соглашением)	Организатор совместных конкурса или аукциона (один из Заказчиков в соответствии с соглашением)	-
5.	Осуществление закупок без проведения торгов:			
5.1.	Разработка документации по запросу котировок и запросу предложений.		УО-администрация	-
5.2.	Утверждение документации по запросу котировок и запросу предложений.		УО-администрация, Заказчик.	-
5.3.	Размещение извещения о проведении запроса котировок, извещения и документации о поведении запроса предложений в ЕАСУЗ, на Официальном сайте, а также направление его лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением		УО-администрация	-
5.4.	Подтверждение получения котировочной заявки, заявки на участие в запросе предложений, поданной в электронной форме		УО-администрация	-
5.5.	Регистрация котировочных заявок, заявки на участие в запросе предложений и выдача расписок в их получении		УО-администрация	-
5.6.	Продление срока подачи котировочных заявок		УО-администрация	-
5.7.	Размещение на Официальном сайте извещения о продлении срока подачи котировочных заявок		УО-администрация	-

5.8.	Оформление, подписание и размещение на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок		УО-администрация	-
5.9.	Оформление, подписание и размещение на Официальном сайте итогового протокола и протокола проведения запроса предложений		УО-администрация	-
5.10.	Передача протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок победителю в проведении запроса котировок		-	Заказчик
5.11.	Принятие решения о проведении повторного запроса котировок, изменении условий запроса котировок		-	Заказчик
5.12.	Уведомление Контрольного органа в сфере закупок о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Заказчик	Заказчик	Заказчик
5.13.	Согласование с Контрольным органом в сфере закупок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.	Заключение контрактов:			Заказчик
6.1.	Оформление и направление проекта контракта участнику закупки, с которым заключается контракт	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.2.	Отказ от заключения контракта в порядке и по основаниям, которые определены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.3.	Признание участника закупки уклонившимся от заключения контракта	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.4.	Составление и подписание протокола отказа от заключения контракта	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.5.	Размещение протокола отказа от заключения контракта на Официальном сайте и в единой информационной системе	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.6.	Передача экземпляра протокола отказа от заключения контракта лицу, с которым Заказчик отказывается заключить контракт	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.7.	Удержание обеспечения заявки на участие в закупках	Заказчик, по открытым аукционам в электронной форме - оператор электронной торговой	Заказчик, по открытым аукционам в электронной форме - оператор электронной торговой	Заказчик, по открытым аукционам в электронной форме - оператор электронной торговой площадки

		площадки	площадки	
6.8.	Заключение контрактов по итогам закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме в соответствии с условиями документации о закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе, открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, аукционе в электронной форме, запросом котировок, запросом предложений и заявкой, поданной участником закупки, с которым заключается контракт, а также заключение контрактов по итогам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.9.	Проверка банковских гарантий, представляемых победителями закупок в качестве обеспечения исполнения контракта	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.10.	Направление с помощью ЕАСУЗ сведений о заключенных контрактах, информации об их изменении и исполнении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для регистрации в реестре контрактов, заключенных заказчиками	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.11.	Информирование с помощью ЕАСУЗ Контрольного органа в сфере закупок и Уполномоченного органа о нарушениях победителями процедур определения поставщиков сроков подписания контрактов и (или) об отказе от подписания контрактов с предложениями по дальнейшим действиям	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.12.	Внесение в ЕАСУЗ сведений об исполнении контракта	Заказчик	Заказчик	Заказчик
6.13.	Ведение претензионной работы по	Заказчик	Заказчик	Заказчик



	контракту, а также внесение в ЕАСУЗ сведений о начале и ходе ведения претензионной работы по контракту			
6.14.	Учет сведений о контрактах в автоматизированном режиме с помощью ЕАСУЗ	УО-КПКП МО	УО-КПКП МО	УО-КПКП МО
7.	Отчетность в сфере закупок:			
7.1.	Направление с помощью ЕАСУЗ (в 2014 году — посредством электронной почты) в Уполномоченный орган информации о планируемых и фактических объемах закупок в прошедшем квартале (году) по способам их осуществления.	Заказчик	Заказчик	Заказчик
7.2.	Хранение протоколов, составляемых при проведении процедур закупки, заявок на участие в соответствующих процедурах, документации о закупке со всеми изменениями и разъяснениями, а также аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок	УО-КПКП МО	УО-администрация	Заказчик
7.3.	Осуществление иных полномочий по закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Московской области	УО-КПКП МО	УО-администрация	Заказчик