

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2016

№ 8/2

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городской округ Лосино-Петровский

В соответствии с пунктом 2 статьи 157, статьи 264.4, пунктом 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава городского округа Лосино-Петровский,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городской округ Лосино-Петровский согласно **приложению**.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

О.Н.Стасов,
Председатель Совета депутатов
городского округа

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Лосино-Петровский
от 16.03.2016 № 8/2

Порядок
проведения внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета муниципального образования городской округ
Лосино-Петровский

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городской округ Лосино-Петровский разработан в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 157, статьи 264.4, пункта 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ).

2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования городской округ Лосино-Петровский (далее – Годовой отчет) до его рассмотрения Советом депутатов городского округа Лосино-Петровский (далее - Совет депутатов) подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка Годового отчета (далее – внешняя проверка) осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа Лосино-Петровский (далее – КСП) с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных федеральными законами, и в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными КСП.

4. Внешняя проверка включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор бюджетных средств) муниципального образования городской округ Лосино-Петровский и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования городской округ Лосино-Петровский (далее - Заключение).

5. Управление финансами администрации городского округа Лосино-Петровский (далее — Управление финансами) не позднее 1 апреля текущего года представляет в КСП для подготовки Заключения следующие документы:

- годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год муниципального образования городской округ Лосино-Петровский с приложениями, определенными статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- сводную бюджетную роспись на отчетный финансовый год (первоначальную и с последними изменениями);

- кассовый план (первоначальный и с последними изменениями);

- заверенные копии отчетов об использовании субвенций;

- заверенные копии отчетов и сведений об операциях с целевыми субсидиями;

- заверенные копии уведомлений о возврате межбюджетных трансфертов в бюджет Московской области по состоянию на 01 января текущего финансового года.

Все документы, материалы и информация направляются с сопроводительным письмом за подписью должностного лица Управления финансами, в котором указывается перечень представляемых документов.

6. В ходе осуществления внешней проверки Годового отчета КСП вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительные документы, материалы и информацию у руководителей структурных подразделений администрации городского округа Лосино-Петровский, которые обязаны представлять в КСП запрашиваемую информацию и документы в двухдневный срок с момента получения запроса.

7. КСП готовит Заключение и не позднее 1 мая текущего года представляет его в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию городского округа Лосино-Петровский.