

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2016

№ 34/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 28.11.2013 № 45/10

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», на основании протеста Щелковской городской прокуратуры от 11.08.2016 № 7-01-01-2016 на решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 28.11.2013 № 45/10,

Совет депутатов городского округа Р Е Ш И Л :

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальной службе в городском округе Лосино-Петровский, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 28.11.2013 № 45/10 (в редакции решений Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский от 27.02.2014 № 8/3, от 16.04.2015 № 9/3, от 16.12.2015 № 54/15) (далее - Положение):

1.1. Раздел 8 Положения изложить в новой редакции:

«8. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

8.1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;

2) стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;

3) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

8.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

8.3. Типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с категориями и группами должностей.

8.4. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)», а также категории «специалисты» ведущей и старшей группы должностей входит наличие высшего образования.

В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы категории «специалисты» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

8.5. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

2) главные должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

8.6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих.».

1.2. Пункт 11.1 раздела 11 Положения дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»».

1.3. Дополнить Положение разделом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

15.1.1 Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

15.1.2. Сведения, указанные в пункте 15.1.1 настоящего Положения, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 15.1.1, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

15.1.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 15.1.1 настоящего Положения.».

1.4. Пункт 21.3 раздела 21 Положения дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»».

1.5. Дополнить Положение разделом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления после окончания обучения в течение установленного пунктом 14 настоящего раздела срока.

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего раздела, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» для замещения должностей муниципальной службы.

3. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального

образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

4. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

5. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется органом местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к должностям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела;

4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе;

6) дата, место и порядок проведения конкурса.

7. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, предусмотренном пунктом 6 настоящего раздела, могут содержаться также иные информационные материалы.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

9. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Порядок проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяются муниципальным правовым актом.

10. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном муниципальным правовым актом для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

11. Перед заключением договора о целевом обучении по решению руководителя

органа местного самоуправления может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пункте 8 настоящего раздела, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

12. Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

13. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

14. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский после получения им документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.».

1.6. Пункт 1 Реестра должностей муниципальной службы в городском округе Лосино-Петровский, являющегося приложением к Положению, изложить в новой редакции:

«1. Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в администрации городского округа Лосино-Петровский:

1.1. Для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа Лосино-Петровский учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория «руководители», замещаемые без ограничения срока полномочий*:

Главные должности муниципальной службы:

- первый заместитель главы администрации городского округа Лосино-Петровский;
- заместитель главы администрации городского округа Лосино-Петровский;
- начальник управления;
- начальник отдела.

*Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если:

- первый заместитель главы администрации городского округа, заместитель главы администрации городского округа является руководителем органа администрации городского округа;

- заместитель руководителя органа администрации городского округа является руководителем структурного подразделения этого органа;

- лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем за исключением лиц, замещающих должности первого заместителя главы администрации городского округа, заместителя главы администрации городского округа.

Ведущие должности муниципальной службы:

- заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела;
- начальник отдела в составе управления;
- заместитель начальника отдела в составе управления;
- начальник сектора;
- начальник сектора в составе управления, отдела.

1.2. Для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы городского округа учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория «помощники (советники)», замещаемые на определенный срок полномочий:

Ведущие должности муниципальной службы:

- советник главы городского округа;
- пресс-секретарь главы городского округа;
- помощник главы городского округа.

1.3. Для профессионального обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа, а также для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности администрации городского округа учреждаются следующие должности муниципальной службы:

Категория «специалисты», замещаемые без ограничения срока полномочий**:

Ведущая должность муниципальной службы:

- консультант.

Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист;

- ведущий специалист.

Младшие должности муниципальной службы:

- специалист 1 категории;

- специалист 2 категории;

- специалист.

****Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.****

2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.

**О.Н.Стасов,
Председатель Совета депутатов
городского округа**

**А.Г.Вихарев,
Глава городского округа**