

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа  
Лосино-Петровский  
от 16.03.2016 № 9/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ  
в новой редакции**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты  
городского округа Лосино-Петровский**

1. Контрольно-счётная палата городского округа Лосино-Петровский (далее - Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов городского округа Лосино-Петровский (далее — Совет депутатов), и ему подотчетным.

2. Контрольно-счётная палата имеет сокращенное наименование - КСП городского округа Лосино-Петровский.

3. Контрольно-счётная палата не обладает правами юридического лица, имеет печать с воспроизведением герба городского округа Лосино-Петровский и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления ее деятельности.

4. В своей деятельности Контрольно-счётная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа Лосино-Петровский, настоящим Положением, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

**Статья 2. Основные задачи Контрольно-счётной палаты**

Основными задачами Контрольно-счётной палаты являются:

1) осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

2) осуществление контроля за использованием средств бюджета городского округа Лосино-Петровский, а также соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Лосино-Петровский;

3) проведение экспертиз проектов решений Совета депутатов о бюджете городского округа Лосино-Петровский, подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Лосино-Петровский;

4) анализ бюджетного процесса в городском округе Лосино-Петровский и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты**

Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## **Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 4. Состав Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата состоит из председателя Контрольно-счётной палаты и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Председатель Контрольно-счётной палаты является лицом, замещающим муниципальную должность.

3. Структура Контрольно-счётной палаты утверждается решением Совета депутатов в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете городского округа Лосино-Петровский на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты.

4. Штатная численность Контрольно-счётной палаты утверждается распоряжением Совета депутатов.

### **Статья 5. Председатель Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность и освобождается от должности решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Совет депутатов в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий председателя Контрольно-счётной палаты:

1) председателем Совета депутатов;

2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) главой городского округа Лосино-Петровский.

3. Совет депутатов рассматривает представленные кандидатуры в течение 14 дней со дня получения предложений и принимает решение Совета депутатов о назначении на должность, либо решение об отказе в назначении на должность.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. В случае несогласия Совета депутатов со всеми предложенными кандидатурами для назначения на должность председателя Контрольно-счётной палаты, председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, глава городского округа Лосино-Петровский в двухнедельный срок со дня принятия Советом депутатов соответствующего решения вносят в Совет депутатов повторные предложения по этим кандидатурам, либо предложения о новых кандидатурах.

5. Одна и та же кандидатура для назначения на одну и ту же должность не может быть предложена более 3 раз подряд.

6. Срок полномочий председателя Контрольно-счётной палаты составляет пять лет со дня назначения на должность.

7. По истечении срока своих полномочий председатель Контрольно-счётной палаты не более шести месяцев продолжает исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий вновь назначенного председателя Контрольно-счётной палаты.

8. Председателем Контрольно-счётной палаты может быть гражданин Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

9. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

10. Председатель Контрольно-счётной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, главой городского округа Лосино-Петровский, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

11. Председатель не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Председатель Контрольно-счётной палаты, а также лица претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования.

13. Предельный возраст пребывания в должности председателя Контрольно-счётной палаты составляет 65 лет.

14. Председатель Контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует ее работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты;

2) представляет в Совет депутатов отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

3) осуществляет подбор сотрудников Контрольно-счётной палаты; определяет распределение функций и конкретных направлений деятельности между должностными лицами Контрольно-счётной палаты; принимает решения о поощрениях и благодарностях, а также о наложении взысканий на сотрудников Контрольно-счётной палаты;

4) утверждает порядок и правила проведения контрольных мероприятий, методические указания и инструкции, индивидуальные планы контрольных мероприятий на текущий период;

5) вносит в Совет депутатов предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности Контрольно-счётной палаты;

6) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

7) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания по вопросам внутренней организации деятельности Контрольно-счётной палаты, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками аппарата Контрольно-счётной палаты;

8) имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных и временных органов, комиссиях, рабочих группах, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счётной палаты;

9) обладает правом внесения проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счётной палаты, на рассмотрение Совета депутатов;

10) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, Уставом городского округа Лосино-Петровский и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

15. Должностное лицо Контрольно-счётной палаты исполняет полномочия председателя Контрольно-счётной палаты в случаях:

1) его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению полномочий председателем Контрольно-счётной палаты);

2) досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счётной палаты до начала осуществления полномочий вновь назначенного председателя Контрольно-счётной палаты.

## **Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель Контрольно-счётной палаты, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 9-10 статьи 5 настоящего Положения.

2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счётной палаты новая кандидатура на соответствующую должность представляется в порядке, предусмотренном статьёй 5 настоящего Положения, не позднее чем через месяц со дня принятия решения Совета депутатов о досрочном прекращении его полномочий.

## **Статья 7. Аппарат Контрольно-счётной палаты**

1. Для обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты создается аппарат Контрольно-счётной палаты.

2. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

3. Инспекторы Контрольно-счётной палаты замещают должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, правовое положение которых регулируется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского округа Лосино-Петровский, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, связанные с прохождением муниципальной службы.

## **Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 8. Полномочия Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в городском округе Лосино-Петровский и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов, главе городского округа Лосино-Петровский;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом

городского округа Лосино-Петровский и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Документы, оформляемые по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский.

### **Статья 9. Полномочия, права, обязанности, ответственность и гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Должностными лицами Контрольно-счётной палаты являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, в полномочия которых входит организация и осуществление внешнего муниципального финансового контроля.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Руководители объектов внешнего муниципального финансового контроля в ходе проведения Контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, предоставлять им необходимые помещения, средства связи и оргтехнику.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны информировать председателя Контрольно-счётной палаты обо всех случаях оказания на них воздействия с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, осуществления в отношении их насильственных действий, нанесения оскорбления, а равно клеветы либо распространения искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомляют председателя Контрольно-счётной палаты о случаях опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов, архивов, изъятия документов, материалов при обнаружении подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и необходимости пресечения данных противоправных действий. В случае невозможности вручения письменного уведомления в указанный срок председатель Контрольно-счётной палаты уведомляется о произведенных действиях путем использования телефонной, факсимильной или другой связи с указанием причины невозможности его вручения.

6. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

7. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

8. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

9. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказание влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

### **Статья 10. Объекты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счётной палатой**

Объектами внешнего муниципального финансового контроля являются:

1. органы местного самоуправления, муниципальные органы, муниципальные

учреждения и унитарные предприятия городского округа Лосино-Петровский, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Лосино-Петровский;

- иные организации путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главного распорядителя средств местного бюджета, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

### **Статья 11. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется заключение.

### **Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии со Стандартами, утверждаемыми приказом Контрольно-счётной палаты:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счётной палатой Московской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

2. При подготовке Стандартов учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3. Стандарты Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Московской области.

### **Статья 13. Представление Контрольно-счётной палаты**

1. По результатам проведения контрольных мероприятий в случае установления нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Контрольно-счётная палата вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский и организациям и их должностным лицам представление.

2. Представление Контрольно-счётной палаты должно содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, информацию о выявленных нарушениях и недостатках, и требования о принятии мер по их устранению, предотвращению нанесения материального



ущерба городскому округу Лосино-Петровский или возмещению причиненного вреда, а также устранению причин и условий таких нарушений и недостатков.

3. Органы местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский и организации и их должностные лица со дня получения представления Контрольно-счётной палаты обязаны уведомить Контрольно-счётную палату в письменной форме о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах, в том числе о возмещении материального ущерба городскому округу Лосино-Петровский или возмещению причиненного вреда.

4. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Представление может быть оспорено в судебном порядке.

#### **Статья 14. Предписание Контрольно-счётной палаты**

1. При выявлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу Лосино-Петровский, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, должностным лицам органов местного самоуправления городского округа Лосино-Петровский и организаций направляется предписание Контрольно-счётной палаты.

2. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

3. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. О принятом по предписанию решении и о мерах по его реализации, в том числе о возмещении материального ущерба городскому округу Лосино-Петровский или возмещению причиненного вреда, Контрольно-счётная палата уведомляется незамедлительно.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты может быть оспорено в судебном порядке.

6. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Московской области и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

#### **Статья 15. Обязательность исполнения представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты**

Представления и предписания Контрольно-счётной палаты, предусмотренные настоящим Положением, являются обязательными для исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля.

#### **Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ**

##### **Статья 16. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счётной палаты. Планы включают контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием объектов и периода проверки, сроков проведения проверки, ответственных исполнителей.

2. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов главы городского округа Лосино-Петровский.

3. Годовой план работы утверждается распоряжением Контрольно-счётной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. В случае направления в адрес Контрольно-счётной палаты поручений Совета депутатов, предложений и запросов главы городского округа Лосино-Петровский после утверждения годового плана работы Контрольно-счётной палаты в него вносятся соответствующие изменения.

##### **Статья 17. Регламент Контрольно-счётной палаты**

Вопросы организации деятельности Контрольно-счётной палаты, обязанности должностных лиц по конкретным направлениям деятельности, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом, утверждаемым приказом Контрольно-счётной палаты.

##### **Статья 18. Предоставление информации по запросам Контрольно-счётной палаты**

1. Запросы Контрольно-счётной палаты готовятся должностными лицами и направляются за подписью председателя Контрольно-счётной палаты.

2. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе, результаты контрольных мероприятий, проведенных иными органами государственного, муниципального финансового контроля, представляются в Контрольно-счётную палату в указанный в запросе срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения.

3. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

4. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование

осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

### **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с органами государственного, муниципального финансового контроля и иными государственными органами**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счётной палаты Московской области.

3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии заключаются по вопросам обмена информацией о планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и их результатов, выработанных новациях, наработанном положительном опыте и его практическом применении, а также проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, консультаций, методических занятий, семинаров и конференций.

### **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о вынесенных представлениях и предписаниях, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации или размещению в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

### **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты**

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.